



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dragacz, 20.11.2025 r.

Gmina Dragacz oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem realizują projekt pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” nr FERS.05.01-IZ.00-0079/24. Projekt realizowany jest ze środków Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DRAGACZU

ogłasza nabór na stanowisko: **KOORDYNATORA MERYTORYCZNEGO** projektu
pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”
na zastępstwo

Projekt został opracowany w oparciu o model wzmacniania kapitału społecznego „Wygrana Rodzina”.

1. Niezbędne wymagania stawiane kandydatowi/ kandydatce:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- min. 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu merytorycznym projektami z obszaru polityki społecznej,
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu pomocy dziecku i rodzinie,
- doświadczenie w pracy z osobami jak grupa docelowa projektu,
- kandydat/ka nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość „Modelu wzmacniania kapitału społecznego rodzin „Wygrana rodzina” – załącznika nr 2 w naborze wniosków w ramach „Konkursu na skalowanie innowacji społecznej pn. „Wygrana rodzina”, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego” (stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia),
- wiedza na temat obowiązujących przepisów i regulacji związanych z realizacją projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej,

Projekt pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” (numer projektu FERS.05.01-IZ.00-0079/24), którego wnioskodawcą jest Gmina Dragacz, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- bardzo dobra znajomość wytycznych Unii Europejskiej związanych ze specyfiką projektu, w tym głównie: „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz „Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną,
- posiadanie umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku tj. m.in.: umiejętność planowania, organizowania prac i działań zgodnie z harmonogramem oraz monitorowanie projektu, umiejętność zarządzania zespołem, umiejętność szybkiego identyfikowania problemów i podejmowania skutecznych działań naprawczych, umiejętność efektywnego zarządzania czasem i umiejętność priorytetyzacji zadań,
- zdolność do adaptacji w zmieniających się warunkach i radzenia sobie z nieprzewidzianymi sytuacjami,
- umiejętność pracy w stresie i zdolność do szybkiego podejmowania decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie merytoryczne projektem i reprezentowanie Partnerstwa.
- 2) Nadzór nad ogólną realizacją projektu.
- 3) Wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”.
- 4) Zarządzanie pracami specjalistów zaangażowanych do realizacji działań w projekcie na rzecz grupy docelowej.
- 5) Komunikacja: utrzymywanie kontaktu z partnerem projektu, beneficjentami, zespołem zarządzającym w projekcie oraz innymi interesariuszami.
- 6) Prowadzenie pełnej dokumentacji projektowej - w zakresie merytorycznym.
- 7) Nadzór nad jakością realizowanych działań.
- 8) Identyfikowanie potencjalnych ryzyk i podejmowanie działań zapobiegawczych.
- 9) Przekazywanie wszelkich niezbędnych danych, sprawozdań i wyjaśnień, w tym danych do wniosków o płatność w zakresie merytorycznym, Kierownikowi Projektu.
- 10) Wykonywanie innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”.

4. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:

- Forma zatrudnienia: umowa o pracę (zastępstwo).
- Wymiar czasu pracy: pełen etat (40 godzin tygodniowo).
- Planowany termin rozpoczęcia pracy: grudzień 2025 roku.

Projekt pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” (numer projektu FERS.05.01-IZ.00-0079/24), którego wnioskodawcą jest Gmina Dragacz, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Czas trwania zatrudnienia: do czasu powrotu pracownika zastępowanego (około 18 miesięcy)
- Miejsce wykonywania pracy: w Biurze projektu, w siedzibie Partnera Wiodącego – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/była skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja sierpnia 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024.poz.1135)”.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko – na zastępstwo: Koordynator merytoryczny w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz””.

Termin składania dokumentów upływa w dniu **27.11.2025 r. o godzinie 12:00.**

Przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu. Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Osoba do kontaktu: Marianna Zakrzewska, tel. 783 490 681.

7. Informacje dodatkowe:

- kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani/ne do dalszego etapu rekrutacji, którym jest przeprowadzenie testu wiedzy oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie testu i rozmowy kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu.

Jednocześnie informujemy:

Administratorem danych osobowych udostępnionych w dokumentach aplikacyjnych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragacz, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. Dane osobowe mogą zostać udostępnione łącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Informacje inne:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił do 6%.

z upoważnienia
SPECJALISTA
Pracy Socjalnej
Joanna Nurzyńska
Joanna Nurzyńska