



Dragacz, 15.05.2025 r.

Gmina Dragacz oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem realizują projekt pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” nr FERS.05.01-IZ.00-0079/24. Projekt realizowany jest ze środków Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## **DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DRAGACZU**

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

### **Mentor ds. rozwoju dzieci i młodzieży**

w projekcie pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”.

Projekt został opracowany w oparciu o model wzmacniania kapitału społecznego „Wygrana Rodzina”.

**Zatrudnienie na podstawie:** umowy o pracę na czas określony

**Wymiar etatu:** 1/1

**Liczba stanowisk:** 1

**Okres zatrudnienia:** 01.07.2025 do 30.11.2027

**Miejsce świadczenia pracy:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, teren Gminy Dragacz.

#### **1. Niezbędne wymagania stawiane kandydatowi/ kandydatce:**

- obywatelstwo polskie,
- obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- posiada wyższe wykształcenie (pedagogiczne, socjologiczne lub psychologiczne),
- udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,



- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- posiada umiejętność obsługi komputera (programy Word, Excel, obsługa poczty elektronicznej),
- posiada pełnię praw publicznych, spełnia wymóg niekaralności oraz złożyła oświadczenia, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- posiada minimum 2letnie doświadczenie w pracy z osobami jak w grupie docelowej projektu.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- znajomość systemu pomocy społecznej,
- wysoka kultura osobista,
- empatia,
- umiejętność współpracy w grupie,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- prawo jazdy kat. B.

## 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań mentora ds. rozwoju dzieci i młodzieży należy, w szczególności:

- 1) inicjowanie i wzmacnianie procesu uczenia się i rozwoju dzieci i młodzieży, monitoring postępów dzieci i młodzieży, w tym koordynacja prac nad opracowaniem Indywidualnego Planu Działania dla poszczególnych uczestników Akademii Rozwoju Talentów a następnie realizacją IPD,
- 2) bezpośrednia praca z dziećmi i młodzieżą inspirowanie ich rozwoju osobistego, społecznego i zawodowego,
- 3) budowanie relacji i więzi z uczestnikami, praca nad uzyskaniem autorytetu i zaufania, wspieranie motywacji, zaangażowania uczestników oraz kreowanie zachowań i wspomaganie nawyków sprzyjających osiągnięciu sukcesów,
- 4) pomoc w budowaniu samoświadomości uczestników w kontekście ich udziału w różnych działaniach,
- 5) zachęcanie do korzystania z zajęć dodatkowych dla dzieci i młodzieży z dostępnej oferty,
- 6) organizacja i merytoryczna koordynacja laboratoriów,



- 7) bezpośrednie uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia, dbałość o ich wysoki poziom merytoryczny,
- 8) praca w zespole specjalistów pracujących z rodzinami na każdym etapie realizacji Modelu,
- 9) dbałość o efektywny transfer wiedzy pomiędzy realizatorami wsparcia,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów ze wszystkimi uczestnikami realizatorami poszczególnych działań i tzw. otoczeniem społecznym i instytucjonalnym,
- 11) prowadzenie dokumentacji wymaganej w projekcie.
- 12) przeprowadzenie diagnozy rodzin przy współpracy z innymi specjalistami,
- 13) nadzorowanie i dokumentowanie postępów rodzin jak i ich poszczególnych członków,
- 14) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia skutków negatywnych zjawisk społecznych,
- 15) tworzenie warunków dla realizatorów Projektu do dokonywania refleksji nad celami Projektu i osiągniętymi rezultatami.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

- Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
- Wymiar czasu pracy: pełen etat (40 godzin tygodniowo).
- Planowany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2025 roku.
- Czas trwania zatrudnienia: 29 miesięcy
- Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz.
- Liczba wolnych etatów: 1

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był/była skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



- podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na omawianym stanowisku,
- podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
- wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja sierpnia 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024.poz.1135)”.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”, data i podpis.

## 6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: *„Dotyczy naboru na stanowisko: Mentor ds. rozwoju dzieci i młodzieży w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz””*.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 30.05.2025 r. o godzinie 12:00.**

Przy przesyłkach pocztowych decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu. Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu: Marianna Zakrzewska, tel. 783 490 681.

## 7. Informacje dodatkowe:

- kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani/ne do dalszego etapu rekrutacji, którym jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Jednocześnie informujemy:

Administratorem danych osobowych udostępnionych w dokumentach aplikacyjnych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

### Informacje inne:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił do 6%.

Dyrektor GOPS zastrzega sobie możliwość unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA  
Specjalista ds. świadczeń społecznych

*W. Wiącek*  
mgr Barbara Wiącek