

ZARZĄDZENIE NR 13/2025
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

z dnia 1 września 2025 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dragaczu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 77² § 4 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu nr 10/2024 z dnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Zapoznanie się z regulaminem potwierdzają pracownicy własnoręcznym podpisem w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu.

Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej


mgr Barbara Wiązek

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwany dalej regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania prac na poszczególnych stanowiskach;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu;
- 2) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu;
- 3) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u pracodawcy w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.);
- 6) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- 7) regulaminie - rozumie się przez to regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu.

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

§ 4. Przed dopuszczeniem do pracy nowozatrudniony pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Zasady wynagradzania za pracę

§ 5. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin.

§ 6. Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w ustawie;

- 3) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie;
- 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na zasadach określonych w ustawie;
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) dodatek funkcyjny - na zasadach określonych w ustawie i regulaminie;
- 7) dodatek specjalny - na zasadach określonych w regulaminie;
- 8) dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych - na zasadach określonych w ustawie i regulaminie;
- 9) nagroda - na zasadach określonych w regulaminie;
- 10) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w ustawie;
- 11) dodatek za pracę wykonywaną w porze nocnej – na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
- 12) inne dodatki prawem przewidziane.

Rozdział 3. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 7. 1. Wszystkie decyzje w sprawach wynagrodzeń podejmuje pracodawca.

2. Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w rozporządzeniu i nie może przekraczać maksymalnej kwoty dla danej kategorii ustalonej w regulaminie.

3. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Minimalne i maksymalne kategorie zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

6. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek ten może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby, o której mowa wyżej, pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

4. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora przyznaje i określa Wójt Gminy Dragacz.

Rozdział 5. Dodatek specjalny

§ 9. 1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności Dyrektor lub Wójt Gminy w przypadku, gdy dotyczy to Dyrektora, może przyznać dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust.3.

5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

6. Dodatek specjalny nie przysługuje za okres nieobecności w pracy, za który przysługuje wynagrodzenie chorobowe, zasiłek z ubezpieczenia chorobowego lub wypadkowego.

Rozdział 6.

Dodatek do wynagrodzenia dla pracowników socjalnych

§ 10. 1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 121 pkt 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

3. Dodatek dla pracowników socjalnych wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek dla pracowników socjalnych nie przysługuje za okres pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pobierania świadczeń przysługujących w okresie niezdolności do pracy na podstawie art. 92 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dodatek jest pomniejszony proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności).

Rozdział 7.

Nagroda

§ 11. 1. Pracownikowi może być przyznana nagroda.

2. Ze środków przeznaczonych na płace w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dragaczu wyodrębnia się fundusz nagród w wysokości ustalonej na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. W przypadku wystąpienia oszczędności w funduszu płac, Dyrektor może wykorzystać te środki w formie nagród.

4. Uprawnieni do nagrody są wszyscy pracownicy Ośrodka.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 2) wysoki poziom wiedzy zawodowej;
- 3) wykazywanie się inicjatywą, samodzielnością i wysokim poczuciem odpowiedzialności zawodowej;
- 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 5) wykonywanie zadań powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, jeżeli pracownik nie otrzymał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu;
- 6) wykonywanie zadań wykraczających poza normalny zakres obowiązków;
- 7) złożoność i trudność wykonywanych obowiązków;
- 8) wzorowe wypełnianie obowiązków;
- 9) uzyskanie przez pracownika oceny okresowej na poziomie co najmniej dobrym.

6. Nagrody mogą być wypłacane w każdym czasie.

7. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w czasie od przyznania ostatniej nagrody został ukarany karą upomnienia lub nagany, a które nie zostały anulowane.

8. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego.

9. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca z własnej inicjatywy.

10. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

Rozdział 8. Inne dodatki

§ 12. Pracownikowi mogą być przyznawane inne dodatki prawem przewidziane. Dotyczy to szczególnie dodatku o którym mowa w uchwale Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” oraz dodatku o którym mowa w uchwale nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027”.

Rozdział 9. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 13. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze.

Rozdział 10. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń

§ 14. 1. Wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, funkcyjnym, innymi dodatkami wypłaca się jeden raz w miesiącu z dołu 28 dnia każdego miesiąca.

2. Wypłata wynagrodzenia następuje na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.

3. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny zmniejsza się w związku z pobieraniem zasiłku chorobowego i innych świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

4. Uznanie rachunku bankowego pracownika jest równoznaczne z wypłatą wynagrodzenia.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dragaczu

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	
Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
I	5000,00
II	5100,00
III	5200,00
IV	5300,00
V	5400,00
VI	5500,00
VII	5600,00
VIII	5700,00
IX	5800,00
X	6000,00
XI	7000,00
XII	7200,00
XIII	7400,00
XIV	7600,00
XV	8000,00
XVI	9000,00
XVII	10000,00
XVIII	11000,00
XIX	12000,00
XX	12500,00
XXI	13000,00

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz kategorie zaszeregowania na poszczególnych stanowiskach

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor	XVIII - XXI	Wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy specjalista	XI - XVI	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
2	Specjalista	X - XV	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
3	Referent	VIII - XI	Średnie ³⁾	1
4	Koordynator projektu	VIII-XI	Średnie ³⁾	1
5	Młodszy referent	VII - X	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI - XIX	Według odrębnych przepisów	
2	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	
3	Specjalista pracy socjalnej	XIV - XVII	Według odrębnych przepisów	
4	Starszy pracownik socjalny	XIV - XVI	Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
5	Mentor ds. rozwoju dzieci i młodzieży	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów	
6	Asystent rodziny	XIII - XVI	Według odrębnych przepisów	
7	Pracownik socjalny	XIII - XVI	Wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	-
8	Pomoc administracyjna	IV-VIII	Zasadnicze ⁴⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),

o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

[illegible]