



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”

§ 1.

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”, nr FERS.05.01-IZ.00-0079/24, którego Wnioskodawcą jest Gmina Dragacz, z siedzibą w Dragaczu, realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu (zwany dalej GOPS) w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji (zwaną dalej FAI).
2. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027, działania 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronach: <https://bip.gops.dragacz.pl/dane> oraz <https://dragacz.pl/>
5. Okres realizacji projektu: 01.02.2025 r. – 31.01.2028 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje Gminę Dragacz, w tym Sołectwo Grupa (osiedle cywilne).
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - 1) Edukacja rodzinna
 - 2) Akademia rozwoju talentów (ART)
 - 3) Animacja samopomocy sąsiedzkiej
 - 4) Praca Specjalistów z Rodzinami

§ 2.

Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Wygrane rodziny Gminy Dragacz”, współfinansowane z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Priorytet V Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr FERS.05.01-IZ.00-0079/24, zawartej w dniu 07.03.2025 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regionalnej a Gminą Dragacz w imieniu własnym oraz Partnera Projektu: Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem.

2. **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, czynne:

Poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

Wtorek 7:30 – 17:00

Piątek 7:30 – 14:00

3. **Występowanie w rodzinie zjawiska dziedzicznego ubóstwa** – aktualne doświadczanie przez rodzinę stanów ubóstwa i niedostatku oraz posiadanie przez osoby dorosłe doświadczeń z okresu dzieciństwa i dorastania, związanych z problemami niedostatku i ubóstwa w rodzinie pochodzenia.
4. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
5. **Rodzina** – rodzina spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 5 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Rodzinę rozumie się wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące, znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 6 ust. 11.
6. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 5 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 6 ust. 11.
7. **Uczestnik rezerwowy** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę spełniającą kryteria uczestnictwa, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu. Uczestnicy rezerwowi mogą zakwalifikować się do listy podstawowej w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
8. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, Dragacz 7A, 86-134 Dragacz, czynne:

Poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

Wtorek 7:30 – 17:00

Piątek 7:30 – 14:00

Dane do kontaktu:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e- mail: gops@dragacz.pl lub k.slesar@dragacz.pl

tel. 791 256 590 lub 730 971 294

Strona internetowa:

<https://bip.gops.dragacz.pl/dane> oraz <https://dragacz.pl/>

9. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
10. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” (dalej Deklaracja uczestnictwa)**- dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu.
11. **Lista podstawowa** – lista rodzin zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
12. **Lista rezerwowa** – lista rodzin spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
13. **Zespół ds. rekrutacji** – komisja dokonująca kwalifikacji rodzin do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

§ 3.

Cel Projektu

1. Celem projektu jest wsparcie 15 rodzin z dziećmi z sołectwa Grupa w zapobieganiu dziedziczeniu ubóstwa i negatywnych zjawisk społecznych w okresie od 01.02.2025 r. do 31.01.2028 r. Projekt polegać będzie na wsparciu 15 rodzin z dziećmi, zamieszkujących obszar sołectwa Grupa, łącznie 67 osób.
2. Wdrożenie dostosowanego Modelu do praktyki w Gminie Dragacz poprzez zbudowanie koalicji Lokalnego Systemu Wsparcia w Gminie Dragacz w okresie od 01.02.2025 r. do 31.01.2028 r.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w działaniach w ramach projektu „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” dla grupy odbiorców korzystających ze wsparcia intensywnie.
2. Odbiorcami korzystającymi ze wsparcia będzie 15 rodzin zamieszkujących na terytorium zdegradowanym społecznie i fizycznie, korzystających z pomocy społecznej lub borykających się z różnymi problemami społecznymi takimi jak: nieaktywność na rynku pracy, problemy opiekuńczo wychowawcze, bezradność życiowa, uzależnienia, przemoc

Projekt pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” (numer projektu FERS.05.01-IZ.00-0079/24), którego wnioskodawcą jest Gmina Dragacz, a realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dragaczu, w partnerstwie z Fundacją Aktywizacji i Integracji w Nowem, realizowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszy Europejskich Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wraz z ich najbliższym sąsiedztwem z koncentracją uwagi na pokoleniu znajdującym się w okresie wczesnego dzieciństwa i w okresie edukacji szkolnej.

3. Projekt jest realizowany w okresie: w okresie od 01.02.2025 do 31.01.2028. r.

§ 5.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do rodzin, które łącznie spełniają poniższe warunki (kryteria obligatoryjne):
 - 1) zamieszkanie w sołectwie Grupa
 - 2) korzystanie z GOPS lub borykanie się z problemami społecznymi
 - 3) rodzina z dzieckiem/dziećmi
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą w szczególności:
 - 1) złożenie przez Kandydata reprezentującego rodzinę kompletnego i poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 5,
 - 2) odbycie spotkania - rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Zespół ds. rekrutacji,
 - 3) spełnienie przez kandydata wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Kryteriami premiującymi do udziału w projekcie będą:
 - 1) wielodzietność (+10pkt)
 - 2) niekorzystanie wcześniej z GOPS (rodziny głęboko ukryte) (+10pkt)
4. Sposoby weryfikacji kryteriów formalnych i premiujących
 - 1) zamieszkanie w sołectwie Grupa – weryfikowane przez oświadczenie uczestnika projektu o zamieszkiwaniu na obszarze sołectwa Grupa;
 - 2) korzystanie z GOPS lub borykanie się z problemami społecznymi – dokument wystawiony przez GOPS zaświadczaający, że dana osoba spełnia wymogi uprawniające do udziału w projekcie z zaznaczeniem czy osoba korzysta z pomocy społecznej czy też nie (boryka się z różnymi problemami społecznymi).
 - 3) rodzina z dzieckiem/dziećmi – oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym, zweryfikowane przez GOPS (Partnera wiodącego) w Urzędzie Stanu Cywilnego Dragacz
 - 4) wielodzietność – oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym, zweryfikowane w Urzędzie Stanu Cywilnego Dragacz



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 5) niekorzystanie wcześniej z GOPS (rodziny głęboko ukryte) – zaświadczenie z GOPS o niekorzystaniu z pomocy.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie zobowiązane są do:
 - 1) wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1) i złożenia go w formie papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń,
 - 2) odbycia spotkań z Zespołem ds. rekrutacji.
6. Nie dopuszcza się przysyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail, fax) i za pośrednictwem poczty.
7. Formularz Zgłoszeniowy zawiera:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - 3) oświadczenie Kandydata o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz”.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - 1) wypełnione w języku polskim,
 - 2) wypełnione w sposób czytelny odręcznie lub elektronicznie z odręcznym podpisem,
 - 3) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - 4) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń oraz Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <https://bip.gops.dragacz.pl/dane> oraz <https://dragacz.pl/>
10. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.



§ 6.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jawności oraz przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej <https://bip.gops.dragacz.pl/dane> oraz <https://dragacz.pl/> oraz dostępne są w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od **01.05.2025 r. do 30.06.2025 r.**
4. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie około 67 Uczestników Projektu reprezentujących 15 rodzin.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 5 ust. 1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 5 i składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie formularza - weryfikacja spełniania kryteriów przez Zespół ds. rekrutacji
 - 2) pierwsze spotkanie rekrutacyjne z rodziną – analiza sytuacji rodziny przez pracowników GOPS przez kontakt z innymi instytucjami
 - 3) drugie spotkanie z rodziną – rozpoznanie celów.
 - 4) informacja o przyjęciu lub nieprzyjęciu do projektu – przygotowanie listy podstawowej i rezerwowej uczestników.
7. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
8. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji osobiście lub telefonicznie.
10. Kandydat wybrany przez Zespół ds. rekrutacji staje się Uczestnikiem Projektu „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Przy podpisywaniu ww. dokumentu Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
11. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do Projektu jest podpisanie i złożenie w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego



(załącznik nr 1) oraz klauzuli informacyjnych (załączniki nr 2, 3, 4) w terminie wskazanym przez Organizatora.

12. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 11 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.
13. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób Komisja kwalifikacyjna utworzy listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 7.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - 1) Wsparcie asystenta rodziny - asystent rodziny będzie pomagał w poprawie sytuacji życiowej. Jego działania ukierunkowane będą głównie na pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców, rozwiązywaniu problemów w relacjach z dziećmi oraz rozwijaniu umiejętności społecznych. Asystent ponadto będzie towarzyszyć w kontaktach z instytucjami i służbami, edukował oraz wspierał w korzystaniu z przysługujących praw, form pomocy, leczenia, opieki nad dziećmi. Działania asystenta realizowane będą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2019 poz. 1111 t.j.).
 - 2) Edukacja Rodzinna pakiet podstawowy, 18 miesięcy, obowiązkowy – wsparcie edukacyjne w obszarze umiejętności wychowawczych: dwa warsztaty wyjazdowe: pierwszy trzydniowy na początku cyklu, drugi pięciodniowy na końcu cyklu oraz blok warsztatów dla rodziców z obszaru komunikacji, doradztwo indywidualne z zakresu komunikacji dla rodziców, warsztat „Komunikacja w rodzinie”, warsztat „Bezpieczny dom”.
 - 3) Korzystanie przez dzieci w wieku 6-18 lat ze wsparcia w ramach Akademii Rozwoju Talentów (ART) pakiet podstawowy, 18 miesięcy, obowiązkowy zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju Dziecka (IŚRD) w tym możliwe jest wsparcie: mentora ds. rozwoju dzieci i młodzieży, warsztaty wyrównywania kompetencji społecznych dla dzieci i młodzieży, warsztaty edukacyjne dotyczące zdrowia psychicznego.
 - 4) Korzystanie przez dzieci w wieku 6-18 lat ze wsparcia w ramach Akademii Rozwoju Talentów (ART) pakiet rozszerzony, zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dziecka (ISRD) w tym możliwe jest wsparcie: mentorów ds. rozwoju dzieci i młodzieży, wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży, wsparcie psychiatryczne dla dzieci i młodzieży, kursy rozwijający zainteresowania dziecka w miarę możliwości na obszarze gminy lub w najbliższym mieście, ewentualnie on-line, laboratoria.

- 5) Edukacja Rodzinna pakiet rozszerzony w tym:
 - a) blok warsztatów i doradztwo indywidualne dla rodziców z zakresu umiejętności wychowawczych oraz edukacji finansowej. W ramach zajęć warsztatowych dla całych rodzin zrealizowane zostanie również doradztwo w zakresie zarządzania budżetem domowym.
- 6) Wsparcie rodzin wspierających - wsparcie rodziny wspierającej to pomoc w różnych aspektach życia np. pomóc w organizowaniu czasu wolnego dzieciom, pomoc w nauce, udzielanie wskazówek dotyczących wychowania dzieci. Rodziny wspierające ustanowi Dyrektor GOPS właściwy ze względu na miejsce zamieszkania rodziny wspieranej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2019 poz. 1111 t.j.). Celem wsparcia jest zaszczepienie pozytywnych wzorców w rodzinach, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze.
- 7) Wsparcie pielęgniarstwa środowiskowej - objęcie rodzin wsparciem pielęgniarstwa środowiskowej, która pomoże rodzinom w zapewnieniu właściwej pielęgnacji oraz w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych rodziny. Pomoc ta będzie polegać z jednej strony na dostarczeniu potrzebnych informacji, z drugiej natomiast, na wsparciu członków rodziny w poszukiwaniu pomocy medycznej w ramach istniejącego systemu ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej oraz poza nim (np. działalność fundacji, projekty krótkookresowe, prywatna opieka medyczna).
- 8) Usługi opiekuńcze – wsparcie dostępne według zapotrzebowania w sytuacjach, w których niezbędne jest zapewnienie opieki nad dziećmi podczas uczestnictwa rodziców i opiekunów w działaniach w Projekcie.
- 9) Specjalistyczne usługi opiekuńcze – wsparcie dla dzieci, które mogą być realizowane przez rehabilitanta, fizjoterapeutę, logopedę, psychoterapeutę lub innych specjalistów, po zdiagnozowaniu potrzeb w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2019 poz. 1111 t.j.).
- 10) Przyznanie bonu dla rodziny na realizację przygotowanego projektu rozwojowego w wysokości 3 000 zł pod warunkiem uczestnictwa w 90% oferowanego wsparcia w zakresie podstawowym.



- 11) Wsparcie w ramach Animacji Samopomocy Sąsiedzkiej – to wsparcie realizowane przez specjalistę aktywizacji rodzin w społeczności oraz animatorów samopomocy sąsiedzkiej w środowisku lokalnym, które będą umożliwiać spędzenie czasu i nawiązanie relacji w lokalnej społeczności. Wsparcie to uwzględnia także organizację wydarzeń sąsiedzkich.

§ 8.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) przekroczenia 25% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
 - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 4) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 9.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w diagnozie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
 - 3) Zapewnienia przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
 - 4) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- 1) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
 - 2) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zawartych w deklaracji uczestnictwa i zaplanowanych w diagnozie rodziny.
 - 3) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
 - 4) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 75% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 25% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
 - 5) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów.
 - 6) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 - 7) Natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 10.

Regulamin przetwarzania danych osobowych i rozpowszechnianiu wizerunku

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji oraz następnie uczestników projektu jest Wójt Gminy Dragacz zwany dalej administratorem.
2. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu znajduje się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do wykonywania zdjęć i filmów, które mogą podlegać publikacji i rozpowszechnianiu upoważnione są osoby wskazane przez administratora.



4. Jeśli w formularzu zgłoszeniowym Uczestników Projektu zezwoli na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas Projektu to będzie on mógł być rozpowszechniany przez administratora jako wizerunek indywidualny. Natomiast jeśli Uczestników Projektu nie zezwolicie na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas projektu, to będziecie mogli uczestniczyć w projekcie, ale jego wizerunek nie będzie mógł być rozpowszechniany przez administratora jako wizerunek indywidualny, jednak będzie rozpowszechniany jako wizerunek stanowiący szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie (rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak publiczne zgromadzenie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga zezwolenia osób przedstawionych na zdjęciach, filmach, fotorelacjach).

5. Wizerunek Uczestników Projektu utrwalony podczas projektu będzie mógł być rozpowszechniany w miejscach wskazanych przez administratora i przekazany podmiotom wskazanym w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Wizerunek Uczestników Projektu utrwalony podczas projektu będzie mógł być przez administratora:

1) nieodpłatnie utrwalany oraz wielokrotnie rozpowszechniany w postaci zdjęć, transmisji online, filmów oraz publikowany oraz wykorzystywany nie dłużej niż przez 5 lat od zakończenia projektu;

2) użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne;

3) przekazany podmiotom wybranym przez administratora w celu informowania o jego działalności, w tym o prowadzonych projektach oraz dokumentowania przebiegu projektu oraz sporządzania sprawozdań.

7. Wizerunek Uczestników Projektu utrwalony podczas wydarzenia może zostać:

1) wykorzystany w całości lub w częściach, opracowywany (animacja, graficzne techniki cyfrowe), zestawiany z innymi wizerunkami wyłącznie w celu informowania o projekcie prowadzonych przez administratora oraz dokumentowania przebiegu tego projektu i sporządzania sprawozdań;

2) utrwalany i zwielokrotniany przez administratora wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi i video.

8. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy, na których utrwalono wizerunek Uczestników Projektu jako osób uczestniczących w projekcie i dystrybuowanie go może nastąpić za pośrednictwem sposobów wskazanych poniżej:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) wprowadzanie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek do pamięci urządzeń elektronicznych,

2) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie i udostępnianie materiałów multimedialnych, zawierających wizerunek oraz wszelkich skrótów, opracowań takich materiałów w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

9. Uczestników Projektu, który będzie miała zamiar odwołania zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zobowiązuje się do uprzedniego pokrycia wszelkich kosztów, które wiążą się z odwołaniem zezwolenia.

10. W sprawach spornych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, pod jurysdykcją sądów polskich.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z projektem

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania i rozpowszechniania wizerunku w związku z projektem

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

Z up. WÓJTA
Specjalista ds. świadczeń społecznych

Wigul
mgr Barbara Wiączek