

Ogłoszenie o naborze na stanowisko bibliotekarskie

Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy KłECKO

ogłasza nabór na stanowisko: bibliotekarz

Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy KłECKO

Wymiar czasu pracy: pełen etat

**Zatrudnienie: od 4 grudnia 2023 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony z
możliwością przedłużenia na czas nieokreślony**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki humanistyczne),
- znajomość literatury współczesnej i klasyki dla wszystkich grup wiekowych mile widziana
- znajomość rynku wydawniczego,
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi (mile widziane doświadczenie)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- swobodne korzystanie z internetu i umiejętność wykorzystywania go w pracy,
- sumienność, obowiązkowość, zaangażowanie,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- mile widziana znajomość i doświadczenie w obsłudze programu bibliotecznego SOWA,
- kreatywność, samodzielność, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz jej godne reprezentowanie,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z czytelnikami i użytkownikami biblioteki,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- prawo jazdy kat. B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa czytelników/użytkowników Biblioteki,
- organizacja form pracy z czytelnikiem/użytkownikiem Biblioteki, służąca popularyzacji czytelnictwa dla wszystkich grup wiekowych, w tym prowadzenie cyklicznych zajęć,
- pobudzanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa,
- współdziałanie z innymi bibliotekami, szkołami, przedszkolami oraz organizacjami z terenu gminy Kłęcko w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- animacja środowiska lokalnego,
- promocja Biblioteki,
- prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej,
- dbałość o stan księgozbioru,
- opracowanie księgozbioru,
- porządkowanie zbiorów bibliotecznych w celu efektywnego ich wykorzystywania przez czytelników,
- szkolenie czytelników/użytkowników Biblioteki w zakresie posługiwania się warsztatem informacyjnym oraz korzystania ze zbiorów,
- doradztwo w doborze literatury stosownej do potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
- obsługa użytkowników biblioteki w zakresie informacji, także przy pomocy obcych baz danych i systemów,
- udział w pracach wewnętrznych Biblioteki,
- dbałość o stan powierzonego mienia i estetykę stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV) wraz z klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."
- Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i

umiejętności,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku bibliotekarza,

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać w formie papierowej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Kłęcko, ul. Gnieźnieńska 7A, 62-270 Kłęcko do dnia 11 października 2023 roku (środa) do godz. 14:00 w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko bibliotekarz”.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- Biblioteka zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadamiania o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kłęcko.
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Kłęcko zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.
- Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

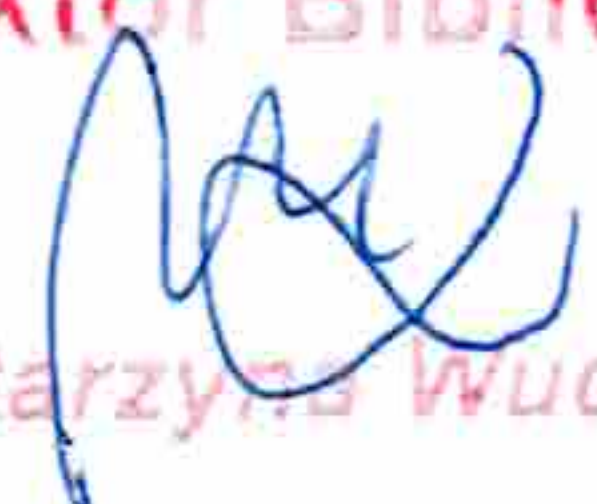
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Kłęcko z siedzibą ul. Gnieźnieńska 7A, 62-270 Kłęcko, tel. 789322811, e-mail: biblioteka.klecko@gmail.com
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lesny.com.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Klecko
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Klecko w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres rekrutacji.
- w zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jeśli jest to możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
- Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało odmową uczestnictwa w rekrutacji.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Klecko**
62-270 Klecko; ul. Gnieźnieńska 7A
NIP: 7842399124; Regon: 300678773
Tel.: 789 322 811

Dyrektor Biblioteki


mgr Katarzyna Wudzińska