

Uchwała Nr 2/I/2023
Zarządu Mazurskiego Związku Międzygminnego
– Gospodarka Odpadami w Giżycku
z dnia 10 stycznia 2023r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej przy udziale funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 30, art. 73 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40), §8 ust. 3 Statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, Zarząd Związku uchwała, co następuje:

§ 1

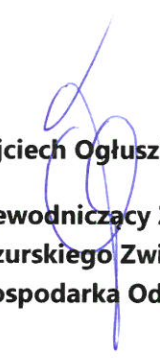
Przyjmuje się regulamin dofinansowania usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej przy udziale funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej z terenu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku.


Wojciech Ogłuszka
Przewodniczący Zarządu
Mazurskiego Związku Międzygminnego
- Gospodarka Odpadami

**REGULAMIN DOFINANSOWANIA
USUWANIA FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ PRZY UDZIALE
FUNDUSZY OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Regulamin dofinansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i procedurę przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zadania.

§ 1

Przedmiotem Zadania jest pomoc w odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gmin, członków Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, zwanym dalej MZM-GO.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu prowadzi i nadzoruje Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami.

**Rozdział II
Zasady i tryb udzielania dofinansowania**

§ 3

1. Przedmiotem zadania jest pokrycie kosztów realizowanego przedsięwzięcia związanego z odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w przedsięwzięciu są posiadacze odpadów wymienionych w pkt. 1, prowadzący działalność rolniczą na terenie gmin należących do Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
3. Środki na dofinansowanie zadania pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami złoży wniosek, celem pozyskania dotacji na realizację zadania.
5. Na podstawie przeprowadzonego przetargu, MZM-GO wyłoni podmiot, którego zadaniem będzie: odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Spytkowie.
6. Całkowity koszt przedsięwzięcia zostanie określony w wyniku przeprowadzonego przetargu.
7. Koszty realizacji przedsięwzięcia, które poniesie Związek nie mogą przekroczyć wartości pozyskanych środków zewnętrznych (dotacji).

Pozostała część kosztów nie pokrytych z pozyskanych środków zewnętrznych będzie pokryta przez posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

8. Po dostarczeniu odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Spytkowie, posiadacze odpadów (rolnicy) wniosą opłatę w postaci różnicy pomiędzy kwotą dotacji z NFOŚiGW, a rzeczywistym kosztem odbioru odpadów.

Rozdział III

Procedura realizacji wniosków

§ 4

1. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami, ogłosi nabór wniosków dla posiadaczy odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej do przedsięwzięcia wraz z dokumentacją niezbędną dla prawidłowej realizacji zadania oraz dokona weryfikacji wniosków.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przed rozpoczęciem prac wynikających z realizacji Zadania, może zostać przeprowadzona kontrola stanu odpadów będących przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadzi przedstawiciel Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
4. Odpady z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej dostarczone przez ich posiadaczy do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Spytkowie muszą być odpowiednio zabezpieczone przed rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, po nawozach i typu Big Bag muszą być całkowicie opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.
5. Po uzyskaniu przez Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami dofinansowania, wnioskowane czynności będą realizowane w terminach uzgodnionych pomiędzy wykonawcą, wyłonionym przez MZM-GO w drodze przetargu, a uczestnikami przedsięwzięcia.

Rozdział IV

Organizacja całego procesu zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu "big bag"

§ 5

1. Związek ogłosi konkurs i rolnicy będą mogli złożyć wnioski o dofinansowanie w zakresie usuwania odpadów pochodzenia rolniczego.
2. MZMGO oszacuje wartość planowanego przedsięwzięcia na podstawie zebranych wniosków oraz kwot uzyskanych z realizacji poprzedniej usługi objętej wnioskiem o dofinansowanie.
3. Związek przygotował wniosek o dofinansowanie zadania.
4. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW, Związek w drodze przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych wyłoni wykonawcę zadania.
5. Posiadacze odpadów zostaną powiadomieni o odpowiednim przygotowaniu i posegregowaniu odpadów oraz o terminie dostarczenia odpadów do PSZOK w Spytkowie (odpady nie będą odbierane przez wykonawcę bezpośrednio od posiadaczy odpadów-rolników). PSZOK w Spytkowie należy do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Spytkowo Sp. z o.o. Zakład należy do

Związku, który jest w 100% właścicielem Spółki. Terminy odbioru odpadów z PSZOK będą uzgodnione z wykonawcą zadania.

6. Po dostarczeniu przez posiadaczy odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Spytkowie zostaną one zważone i poddane czasowemu magazynowaniu oraz zostaną wystawione KPO.
7. Wykonawca zadania odbierze odpady z PSZOK i przetransportuje je w celu poddania procesowi odzysku lub unieszkodliwienia. Wykonawca przekaze Związkowi wykaz masy unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi odpadów pochodzący z działalności rolniczej oraz KPO.

Rozdział V

Porozumienie z Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie

§ 6

Porozumienie w sprawie realizacji i rozliczenia finansowego zawierać winny w szczególności:

1. opis zadania,
2. wysokość udziału finansowego stron porozumienia,
3. termin wykonania zadania,
4. tryb kontroli wykonywania zadania,
5. termin i sposób sfinansowania zadania przez strony Porozumienia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi MZM-GO. Wykonanie prac może podlegać kontroli przez przedstawiciela MZM-GO. Przekazanie przez MZM-GO kwoty należnej podmiotowi realizującemu czynności określone w § 3 ust. 5 następuje po przekazaniu do MZM-GO Karty Przekazania Odpadów, w terminie ustalonym w rozstrzygnięciu przetargowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Zarząd Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami.

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE USUWANIA FOLII ROLNICZEJ I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W 2022r.

**Zarząd Mazurskiego Związku
Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
ul. Poczтова 2, 11- 500 Giżycko**

1. Wnioskodawca
2. Dane kontaktowe:
Adres wnioskodawcy
- Telefon
- Adres e-mail:

Rodzaj odpadu			
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie		Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza		
2	Siatka i sznurki do owijania balotów		
3	Opakowania po nawozach		
4	Big Bag		
Razem:			

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Wnioski będą realizowane po podpisaniu przez MZMGO umowy o dofinansowanie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2022r. i przyznaniu dotacji na to zadanie. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO, informuję, iż:

1. Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)
2. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą przy ul. Pocztovej 2, 11-500 Giżycko. Kontakt z administratorem możliwy jest w godzinach pracy biura MZMGO pod nr telefonu 87 429 13 74 lub na adres e - mail: biuro@mzmgo.mazury.pl

3. Informujemy, że Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową na adres iod@mzmgo.mazury.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, przez okres wymagany w umowie z NFOŚiGW o dofinansowanie programu.
5. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji Programu usuwania folii rolniczej I innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i akceptuję jej treść.
2. Zapoznałam/am się klauzulą RODO.
3. Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.
4. Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz.U. 2022, poz. 1138 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz o pomocy de minimis

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) NIP

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc ^{*)}: ☐ działalność w rolnictwie ☐ działalność w rybołówstwie

5) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1. Dzień udzielenia pomocy — podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
2. Podstawa prawna — podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
3. Wartość otrzymanej pomocy — podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy — wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
5. Przeznaczenie otrzymanej pomocy — wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko).....
(data i czytelny podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

