



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 października 2004 r.

Nr 150

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1848 -** Nr 3/04 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszychach z dnia 25 października 2004 r. w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów. 8025

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

- 1849 -** Nr XIV/75/04 Rady Gminy Płoskinia z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini. 8025
- 1850 -** Nr XVII/393/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 9 września 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu. 8028
- 1851 -** Nr XVII/107/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - odcinka ulicy Findera w Bisztynku. 8041
- 1852 -** Nr XVII/108/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odcinków ulic Reymonta i Sienkiewicza w Bisztynku. 8042
- 1853 -** Nr XVII/113/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. 8044
- 1854 -** Nr XVII/114/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych. 8051
- 1855 -** Nr XIX/179/04 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendium uczniom i studentom ze środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne). 8059
- 1856 -** Nr XX/131/04 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych położonych na terenie miasta Susz. 8073
- 1857 -** Nr XXII/197/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno. 8073

OBWIESZCZENIE:

- 1858 -** Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ogłoszenia statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku. 8077

1848

ROZPORZĄDZENIE Nr 3/04 **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach** **z dnia 25 października 2004 r.**

w sprawie określenia obszarów na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzania zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. 2003 r. Nr 137, poz. 130, Dz. U. 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. 2004 r. Nr 33, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren Sołectwa Wojmiany gmina Górowo Iławeckie, powiat Bartoszyce.

§ 2. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do dnia 25 listopada 2004 r. organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 3. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie tablicami „UWAGA WŚCIEKLIZNA! WSTĘP WZBRONIONY!”.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Bartoszycach
Tadeusz Wojnicz

1849

UCHWAŁA Nr XIV/75/04 **Rady Gminy Płoskinia** **z dnia 27 sierpnia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Płoskini w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Płoskinia z dnia 16 czerwca 1999 roku Nr 34/VII/99 w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Hrybyk

Załącznik do
Uchwały Nr XIV/75/04
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 27 sierpnia 2004 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoskini utworzony został uchwałą Nr X/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Płoskini z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płoskini i na podstawie art. 110, ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) nadał przyjmuje nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoskini, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. Ośrodek prowadzi działania w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z póź. zm.),
- 6) niniejszego statutu,
- 7) innych przepisów prawnych dotyczących ośrodka i jednostek budżetowych.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Płoskinia.

1. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej podległej samorządowi Gminy Płoskinia.

2. Ośrodek jest finansowany ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Płoskini.

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Płoskinia.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem telefonu i fax-u oraz numerem NIP i REGON.

3. Obszarem działania Ośrodka są dwa rejony opiekuńcze, które obsługują pracownicy socjalni

posiadający przygotowanie zawodowe zgodne z wymogami ustawy o pomocy społecznej.

4. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Kierownik Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z jednoczesnym zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

§ 5. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Rada Gminy Płoskinia.

§ 6. W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, nadzór nad realizacją zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

ROZDZIAŁ II Zadania Ośrodka

§ 7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy o pomocy społecznej w zakresie zadań:
 - a) własnych Gminy,
 - b) własnych Gminy o charakterze obowiązkowym,
 - c) zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy z zakresu pomocy społecznej określone ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.).

Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości pozyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) dożywianie dzieci,
- 13) sprawienie pogrzebu w tym osobom bezdomnym,
- 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 15) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną w tym prowadzenie świetlic środowiskowych,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

Do zadań własnych Gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Do zadań ośrodka należy ponadto:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 3) wykonywanie innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, określonych w porozumieniach zawartych z organizacjami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami.

§ 9. W celu realizacji zadań statutowych ośrodek współpracuje z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, Kościołami i związkami wyznaniowymi posiadającymi uregulowane stosunki z Państwem, a także pracodawcami na terenie Gminy Płoskinia.

§ 10. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 11. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

ROZDZIAŁ III **Struktura organizacyjna Ośrodka**

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Uprawnienia pracodawcy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Płoskinia.

3. Wójt Gminy Płoskinia udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach realizowanych przez Gminę z zakresu:

- pomocy społecznej,
- świadczeń rodzinnych.

§ 14. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności jednostki oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15. Zakres czynności i obowiązki Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Płoskinia.

§ 16. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 17. Do realizacji zadań Ośrodka tworzy się następujące działy z przyporządkowanymi stanowiskami:

- 1) dział pomocy społecznej ze stanowiskami:
 - specjalista pracy socjalnej,
 - pracownik socjalny,
 - opiekun,
 - aspirant pracy socjalnej,
 - wychowawca świetlicy,
- 2) dział świadczeń rodzinnych ze stanowiskami:
 - inspektor,
 - referent,
- 3) dział dodatków mieszkaniowych, w którym tworzy się stanowisko inspektora,
- 4) pozostałe nie wymienione stanowiska wspólne do realizacji zadań stanowią:
 - kierownik,
 - księgową,
 - kasjer,

- 5) w miarę potrzeb mogą być tworzone inne stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ IV **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki według wymogów klasyfikacji budżetowej, w tym także wpłaty do budżetu i dotacje z budżetu oraz stan środków obrotowych.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Gminy Płoskinia.

2. Kierownik Ośrodka nadzoruje powierzonym mu mieniem, zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

1850

UCHWAŁA Nr XVII/393/04 **Rady Miejskiej w Elblągu** **z dnia 9 września 2004 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dziennik Ustaw z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dziennik Ustaw z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu, położonego na wschodnim brzegu rzeki Elbląg i ograniczonego: od wschodu ulicą Browarną (włącznie), od

zachodu rzeką Elbląg, od południa ulicą Grażyny (włącznie) i basenem wodnym, od północy terenami elektrociepłowni i ujęciem wód podziemnych.

1.1. Granice obszaru objętego ustaleniami planu przedstawia załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan sporządzono zgodnie z polityką przestrzenną gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Elbląga (uchwała Rady Miejskiej w Elblągu Nr XIX/341/96 z dnia 29 sierpnia 1996 roku).

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich

finansowania zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przeważająca część obszaru opracowania, przylegająca od wschodu do wewnętrznych wód morskich, znajduje się w granicach administracyjnych Portu Morskiego Elbląg, ustalonych zarządzeniem Ministra TiGM z dnia 12 maja 1994 r., zgodnie z rysunkiem planu. Wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania tych terenów należy uzgadniać z organem administracji morskiej właściwym dla przyległego akwenu morskiego.

5. W sprawach nie regulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy szczególne, odnoszące się do obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 2. Celem regulacji zawartych w planie jest stworzenie funkcjonalnego węzła komunikacyjnego integrującego transport wodny, kolejowy i drogowy w ścisłym powiązaniu ze strukturą miasta, wykorzystując naturalne uwarunkowania geograficzne i dotychczasowe funkcje terenu, poprzez przeznaczenie poszczególnych terenów pod lokalizację portu pasażerskiego, różnego typu komunikacji oraz funkcji dla nich komplementarnych o charakterze miastotwórczym. Celem regulacji jest również wygenerowanie atrakcyjnego frontu wodnego na prawym brzegu rzeki Elbląg oraz pierzei zwartej zabudowy miejskiej o wysokim standardzie architektury od ulicy Browarnej, stanowiących wizytówkę rejonu Elbląga – Zdroju, jak i miasta Elbląga.

§ 3.1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny Nr 1, tj. rysunek planu w skali 1:1000.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 2.1 linie rozgraniczające jednostki - tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2.2 symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym jednostkom planu;
- 2.3 strefa ograniczeń w użytkowaniu środowiska ze względu na przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV;
- 2.4 granica Portu Morskiego Elbląg;
- 2.5 nowoprojektowany przebieg linii brzegowej;
- 2.6 ustalone linie zabudowy;
- 2.7 nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2.8 ciągi piesze wyznaczone poza głównymi ciągami komunikacji;
- 2.9 zieleń wysoka - szpaler drzew;
- 2.10 dominanta kubaturowo – przestrzenna;
- 2.11 budynki objęte ochroną konserwatorską;
- 2.12 wgłady widokowe;
- 2.13 ciąg widokowy;
- 2.14 zjazdy.

§ 4.1. Ustala się podział obszaru objętego planem na jednostki funkcjonalne zawierające tereny o różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowo – cyfrowymi. Konkretnie zasady zabudowy i zagospodarowania dla wyróżnionych jednostek zawarte są w przepisach szczegółowych uchwały.

2. Linie rozgraniczające, o których mowa w ust. 1, poprowadzono po funkcjonujących liniach podziałów geodezyjnych lub należy wyznaczyć je geodezyjnie w projektach podziału gruntów, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 5. W planie określa się:

1. Przeznaczenie:

- 1.1 terenu zabudowy techniczno-produkcyjnej, oznaczonego na rysunku planu symbolem P;
- 1.2 terenu zabudowy usług portowych, oznaczonego na rysunku planu symbolem U1 (jednostka planu U1 i podjednostka U1.1);
- 1.3 terenu zabudowy usługowej stacji paliw, oznaczonego na rysunku planu symbolem U2;
- 1.4 terenów zabudowy usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem U3;
- 1.5 terenu zabudowy usługowej dworca kolejowego, oznaczonego na rysunku planu symbolem U4;
- 1.6 terenów infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1.6.1 dla terenów pod urządzenia elektroenergetyczne E;
 - 1.6.2 dla terenów pod urządzenia kanalizacyjne (piaskownik) K.
- 1.7 terenów komunikacji i obsługi komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1.7.1 dla terenów komunikacji wodnej KW;
 - 1.7.2 dla terenów dróg publicznych KD;
 - 1.7.3 dla terenów komunikacji pieszej KD – C;
 - 1.7.4 dla terenów parkingów KD – P;
 - 1.7.5 dla terenów komunikacji kolejowej KK.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony dziedzictwa kulturowego poprzez ustalenie przeznaczenia poszczególnych jednostek odpowiedniego dla potencjału terenu, racjonalizację wykorzystania terenu oraz określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w jego zagospodarowaniu i kształtowaniu zabudowy, zawarte w przepisach szczegółowych uchwały.

3. Następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 3.1 działalność usługowa powinna być nieuciążliwa dla środowiska i zdrowia ludzi;
- 3.2 na obszarze planu ustala się zasadę maksymalnej ochrony i wprowadzenia zieleni urządzonej;
- 3.3 ustala się wymóg ochrony przeciwpowodziowej, określonej w przepisach szczegółowych;
- 3.4 ustala się wymóg ochrony wód, na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
- 3.5 ustala się strefę ograniczeń w użytkowaniu środowiska o szerokości 15 m ze względu na przebieg napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV;
- 3.6 oraz inne nakazy, zakazy, ograniczenia i dopuszczenia w zagospodarowaniu terenów, zawarte w przepisach szczegółowych uchwały wynikające z potrzeb, w szczególności z art. 72 i 73 ustawy Prawo ochrony środowiska.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym w szczególności linie zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki, wielkości udziału powierzchni biologicznie czynnej, wskaźniki intensywności zabudowy, a także gabaryty i wysokości projektowanej zabudowy, które zawarte są w przepisach szczegółowych uchwały.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości w przepisach szczegółowych uchwały, gdzie określone są powierzchnie działek.

6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

7. Ustala się stawkę procentową służącą pobieraniu jednorazowej opłaty, wnoszonej na rzecz gminy z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu, zgodnie z art. 15 ust. 2, pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu niniejszego zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 6. W planie nie określa się:

1. Wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, gdyż nie są one wyznaczone w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Elbląga.

2. Granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych.

3. Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów poszczególnych jednostek.

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady kształtowania i obsługi infrastruktury technicznej:

- 1.1 prowadzenie nowych sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic i parkingów wyłącznie jako podziemne;
- 1.2 adaptacja, modernizacja i rozbudowa istniejących sieci infrastruktury technicznej zgodnie z pkt 1.1;
- 1.3 niezbędne kubaturowe obiekty infrastruktury technicznej – stacje transformatorowe należy lokalizować na wydzielonych działkach z możliwością dojazdu, na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
- 1.4 zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, gaz, sieci telekomunikacji oraz odprowadzenie ścieków bytowo – gospodarczych i wód opadowych realizowane wyłącznie w ramach systemów obsługujących miasto;
- 1.5 zasilanie w ciepło z sieci miejskiej, ewentualnie stosowanie urządzeń grzewczych nie powodujących przekroczeń standardów jakości środowiska określonych w przepisach szczególnych;
- 1.6 wyklucza się w zakresie: zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, gaz, odprowadzenia ścieków sanitarnych i odpadów stałych, odprowadzania wód opadowych oraz ogrzewania pomieszczeń – stosowania rozwiązań tymczasowych i przejściowych, niezgodnych z ustaleniami §7 niniejszej uchwały;
- 1.7 zakaz stosowania zbiorników bezodpływowych i lokalnych urządzeń do oczyszczania ścieków;
- 1.8 zakaz odprowadzania ścieków bytowo – gospodarczych i wód zanieczyszczonych do gruntów lub wód powierzchniowych;
- 1.9 wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy odprowadzać do kanalizacji deszczowej po uprzednim podczyszczeniu przez odpowiednie urządzenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych;
- 1.10 ze względu na zagrożenie powodziowe urządzenia i sieć kanalizacji deszczowej powinny być w pełni przepustowe i utrzymywane w dobrym stanie technicznym;
- 1.11 odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach do tego przystosowanych, a okresowo wywozić taborem technologicznym na wysypisko odpadów wskazane przez gminę, zgodnie z zasadami przyjętymi przez gminę;
- 1.12 należy umożliwić zbieranie odpadów w sposób selektywny;
- 1.13 w przypadku wytwarzania odpadów w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej lub ścieków technologicznych innych niż komunalne na inwestorze mogą ciążyć dodatkowe obowiązki wynikające z przepisów

szczególnych, stosownie do ilości i rodzaju odpadów.

2. Szczegółowe działania w zakresie infrastruktury technicznej powinny być określone na podstawie projektów budowlanych dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarze planu z uwzględnieniem ustaleń § 7 niniejszej uchwały.

§ 8. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – oznacza to niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu;
- 2) uchwale – oznacza to niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Elblągu w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu;
- 3) obszarze planu – oznacza to teren wewnątrz granic opracowania, oznaczonych na rysunku planu, dla którego obowiązujące są ustalenia planu;
- 4) przepisach szczególnych – oznacza to inne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) rysunku planu – oznacza to załącznik graficzny Nr 1 do uchwały na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000;
- 6) jednostce planu – oznacza to znajdujący się w granicach linii rozgraniczających teren, któremu przyporządkowano odpowiedni symbol literowo-cyfrowy (symbol jednostki planu), a dla którego obowiązują ustalenia zawarte w przepisach ogólnych i odpowiednich szczegółowych uchwały;
- 7) przeznaczeniu podstawowym – oznacza to takie przeznaczenie terenu, które powinno dominować w danej jednostce planu;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – oznacza to rodzaje przeznaczenia terenu, inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 9) ustalonej linii zabudowy – oznacza to linię, na której mają być sytuowane frontowe ściany obiektów budowlanych;
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – oznacza to linię ograniczającą teren, na którym mogą być sytuowane obiekty budowlane;
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy terenu – oznacza to stosunek powierzchni ogólnej budynków do powierzchni całkowitej jednostki planu;
- 12) zabudowie o niskiej intensywności - oznacza to zabudowę terenu, dla której wskaźnik intensywności zabudowy jest mniejszy od 0,7;
- 13) zabudowie o średniej intensywności - oznacza to zabudowę terenu, dla której wskaźnik

intensywności zabudowy mieści się w przedziale od 0,7 (włącznie) do 1,4 (wyłącznie);

- 14) terenie zabudowanym – oznacza to teren zabudowany obiektami kubaturowymi oraz pokryty nawierzchniami utwardzonymi;
- 15) terenie biologicznie czynnym – oznacza to część powierzchni Ziemi ukształtowaną głównie pod wpływem czynników naturalnych, pokrytą glebą i roślinnością oraz zdolne do samooczyszczania się wody otwarte;
- 16) usłudze nieuciążliwej – oznacza to usługę, której charakter nie powoduje przekroczenia żadnego ze standardów jakości środowiska poza zajmowanym terenem działki budowlanej, określonych w przepisach szczególnych;
- 17) strefie ograniczeń w użytkowaniu środowiska – oznacza to teren, na obszarze którego nie są dotrzymane standardy jakości środowiska, a użytkowanie tego terenu może się odbywać w stopniu ograniczonym;
- 18) dominancie kubaturowo–przestrzennej – oznacza to obiekt budowlany o indywidualnych cechach przestrzennych, którego dominująca rola na obszarze planu uwidoczniła jest poprzez gabaryty i formę architektoniczną;
- 19) wglądzie widokowym – oznacza to umożliwienie wglądu na istotne elementy krajobrazu, poprzez kompozycję zabudowy oraz jej formę architektoniczną, otrzymaną przez nadanie kształtu bryle budynku a także zastosowanie odpowiednich rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
- 20) ciągu widokowym – oznacza to pas terenu – ciąg o wyjątkowych walorach widokowych, który należy zagospodarować w sposób umożliwiający zachowanie i wyeksponowanie tej cechy;
- 21) ochronie konserwatorskiej budynku – oznacza to, iż roboty budowlane w stosunku do danego chronionego budynku dopuszcza się pod warunkiem zachowania następujących jego cech: gabaryty budynku, kształt i pokrycie dachu, wygląd elewacji zewnętrznych łącznie z usytuowaniem i wielkością otworów okiennych; wszelkie działania inwestycyjne przy przedmiotowych obiektach i w bezpośrednim ich otoczeniu winny podlegać uzgodnieniu z Urzędem Konserwatorskim;
- 22) miejscach postojowych – oznacza to stałe lub czasowe zgrupowania miejsc postojowych na poziomie terenu oraz kubaturowe, wielopoziomowe obiekty przeznaczone do parkowania samochodów.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 9. 1. Ustala się teren zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem P.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: usługi składowania, magazynowania i handlu hurtowego.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1:

- 3.1 usługi związane z obsługą port pasażerskiego;
- 3.2 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;
- 3.3 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych (patrz § 8 pkt 22 uchwały);
- 3.4 obsługa infrastruktury technicznej oraz infrastruktury portowej i zapewniające dostęp do portu.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- 4.1 dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 4.2 przeznaczenie określone w punkcie 3.1 lokalizować w wyniku potrzeb rozwoju portu pasażerskiego.

5. Zasady zagospodarowania terenu jednostki planu P:

- 5.1 zabudowa o niskiej intensywności (patrz § 8 pkt 12 uchwały);
- 5.2 otoczenie budynków zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;
- 5.3 maksymalna wielkość terenu zabudowanego działki - 70% (patrz § 8 pkt 14 uchwały);
- 5.4 minimalna wielkość terenu działki biologicznie czynnego - 20% (patrz § 8 pkt 15 uchwały);
- 5.5 ustala się brzegi wód wyłącznie w formie uregulowanego nabrzeża w celu zapewnienia ochrony przeciwpowodziowej;
- 5.6 ustala się szpaler zieleni wysokiej, zgodnie z rysunkiem planu.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki P:

- 6.1 ustalone i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 6.2 dopuszcza się wyjątkowo sytuowanie poza liniami zabudowy mało - kubaturowych obiektów portierni przy zjazdach na działki budowlane;
- 6.3 maksymalna wysokość zabudowy 15 m poza budynkiem wskazanym jako dominanta kubaturowa – przestrzenna (patrz rysunek planu oraz § 8 pkt 18 uchwały);
- 6.4 nie ustala się geometrii dachów; preferowane dachy płaskie;

6.5 budynek oznaczony na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym, ustala się dominantą kubaturowo – przestrzenną (patrz rysunek planu oraz § 8 pkt 18 uchwały);

6.6 ustala się objęcie ochroną konserwatorską budynku zaznaczonego na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 8 pkt 21 uchwały).

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

7.1 dopuszcza się realizację nowych wydziałów geodezyjnych bez określania warunków tych podziałów z zachowaniem przepisów szczególnych;

7.2 dopuszcza się wydzielenia pod konieczną infrastrukturę techniczną i portową.

§ 10. 1. Ustala się teren usług portowych, oznaczony na rysunku planu symbolem U1.

2. W terenie, o którym mowa w ust. 1 wydziela się podjednostkę planu: U1.1 o odmiennych funkcjach dopuszczonych.

3. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1 i 2, to: usługi portowe z zakresu obsługi portu pasażerskiego, obsługi komunikacji wodnej, obsługi infrastruktury portowej i zapewniającej dostęp do portu.

4. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1 i 2:

4.1 dla jednostki planu U1:

4.1.1 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych w pełni obsługującej ruch pasażerski portu (patrz § 8 pkt 22 uchwały);

4.1.2 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;

4.1.3 obsługa infrastruktury technicznej;

4.2 dla podjednostki planu U1.1,

4.2.1 obsługa ruchu turystycznego jachtowego, kajakarskiego i wioślarskiego dla małych jednostek żeglugi śródlądowej;

4.2.2 oświata szkolnictwa morskiego;

4.2.3 administracja portu;

4.2.4 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;

4.2.5 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych (patrz § 8 pkt 22 uchwały);

4.2.6 obsługa infrastruktury technicznej oraz infrastruktury zapewniającej dostęp do przystani.

5. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 4:

- 5.1 dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 5.2 przeznaczenie określone w punkcie 4.2 organizować bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

6. Zasady zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1 i 2:

- 6.1 zabudowa terenu o niskiej intensywności (patrz § 8 pkt 12 uchwały);
- 6.2 cały teren zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;
- 6.3 w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
- 6.4 maksymalna wielkość terenu zabudowanego działki - 70% (patrz § 8 pkt 14 uchwały);
- 6.5 minimalna wielkość terenu działki biologicznie czynnego – 20% (patrz § 8 pkt 15 uchwały);
- 6.6 wyznacza się do ustalenia w drodze decyzji nowoprojektowany przebieg linii brzegowej, zgodnie z rysunkiem planu;
- 6.7 ustala się brzegi wód wyłącznie w formie uregulowanego nabrzeża w celu zapewnienia ochrony przeciwpowodziowej z możliwością wykreowania nadwodnego bulwaru;
- 6.8 ustala się ukształtowanie nadbrzeża cumowniczego od strony rzeki Elbląg i od strony basenu portowego - jednostka planu KW;
- 6.9 na części terenu występuje strefa ograniczeń w użytkowaniu środowiska, zgodnie z rysunkiem planu (patrz § 8 pkt 17 uchwały);
- 6.10 wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U1.

7. Zasady kształtowania zabudowy na terenie o którym mowa w ustępie 1 i 2:

- 7.1 ustalone i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 7.2 maksymalna wysokość zabudowy 15 m;
- 7.3 nie ustala się geometrii dachów; preferowane dachy płaskie;
- 7.4 wymóg zabudowy wysokiego standardu o wyjątkowych walorach architektonicznych;
- 7.5 ustala się objęcie ochroną konserwatorską budynku zaznaczonego na rysunku planu odpowiednim oznaczeniem graficznym (patrz § 8 pkt 21 uchwały).

8. Teren jednostki U1 wskazany do przeprowadzenia scalenia.

9. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

- 9.1 zakaz dokonywania nowych wydziałów geodezyjnych;
- 9.2 dopuszcza się wydzielenia pod konieczną infrastrukturę techniczną i portową.

§ 11. 1. Ustala się teren komunikacji wodnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KW.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: obsługa komunikacji wodnej portu pasażerskiego, obsługa infrastruktury portowej i zapewniającej dostęp do portu.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1, to: obsługa komunikacji wodnej przystani, obsługa infrastruktury zapewniającej dostęp do przystani na północnej stronie basenu.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

- 4.1 dostosowanie do charakteru, wymagań i bez kolizji z przeznaczeniem podstawowym.

5. Zasady zagospodarowania terenu jednostki KW:

- 5.1 cały teren zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;
- 5.2 teren jednostki planu KW jako pokryty wodami płynącymi ustala się całkowicie czynnym biologicznie (patrz § 8 pkt 15 uchwały);
- 5.3 wyznacza się do ustalenia w drodze decyzji nowoprojektowany przebieg linii brzegowej, zgodnie z rysunkiem planu;
- 5.4 ustala się brzegi wód wyłącznie w formie uregulowanego nabrzeża w celu zapewnienia ochrony przeciwpowodziowej; z możliwością wykreowania nadwodnego bulwaru;
- 5.5 ustala się możliwość cumowania jednostek obsługiwanych przez port pasażerski przy nabrzeżach od strony jednostki planu U1 i od strony rzeki Elbląg;
- 5.6 dopuszcza się lokalizację pomostów cumowniczych i cumowanie małych jednostek żeglugi śródlądowej od strony północnej (przy jednostce planu U1.1) w sposób nie kolidujący z obsługą portu;
- 5.7 dostosować głębokość basenu do potrzeb żeglugi.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki planu KW:

- 6.1 zakazuje się realizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem urządzeń wodnych i urządzeń technicznych infrastruktury portowej.

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

7.1 dopuszcza się realizację nowych wydziałów geodezyjnych bez określania warunków tych podziałów z zachowaniem przepisów szczególnych;

7.2 dopuszcza się wydzielania pod konieczną infrastrukturę portową i zapewniającą dostęp do portu i przystani.

§ 12. 1. Ustala się teren usługowy, oznaczony na rysunku planu symbolem U2.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: usługi stacji paliw.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1:

3.1 usługi z zakresu handlu i gastronomii;

3.2 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;

3.3 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych (patrz § 8 pkt 22 uchwały);

3.4 obsługa infrastruktury technicznej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

4.1 dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego.

5. Zasady zagospodarowania terenu jednostki planu U2:

5.1 zabudowa terenu o niskiej intensywności (patrz § 8 pkt 12 uchwały);

5.2 otoczenie budynków zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;

5.3 maksymalna wielkość terenu zabudowanego działki - 70% (patrz § 8 pkt 14 uchwały)

5.4 minimalna wielkość terenu działki biologicznie czynnego – 20% (patrz § 8 pkt 15 uchwały);

5.5 zbiorniki na wszystkie paliwa sytuować wyłącznie jako podziemne, przy zapewnieniu ochrony przed ich uszkodzeniami;

5.6 wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U2.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki U2:

6.1 linii zabudowy nie ustala się;

6.2 odległości i zasady zabudowy stacji paliw od granic geodezyjnych działek, jej poszczególnych obiektów i urządzeń od siebie nawzajem, od budynków sytuowanych na działkach sąsiednich, od dróg oraz od sieci infrastruktury technicznej oraz od innych elementów, określają przepisy szczególne;

6.3 wysokości zabudowy nie ustala się;

6.4 nie ustala się geometrii dachów; preferowane dachy płaskie.

7. Zasady podziału nieruchomości:

7.1 dopuszcza się realizację nowych wydziałów geodezyjnych bez określania warunków tych podziałów z zachowaniem przepisów szczególnych;

7.2 dopuszcza się wydzielania pod konieczną infrastrukturę techniczną.

§ 13. 1. Ustala się tereny usługowe, oznaczone na rysunku planu symbolem U3.

2. Przeznaczenie podstawowe terenów, o których mowa w ust. 1, to: usługi rangi lokalnej i ponadlokalnej o zróżnicowanym profilu, w zakresie: administracji publicznej, finansowej i gospodarczej, funkcji wystawienniczej, hotelowej, kultury, nauki, ochrony zdrowia, rozrywki wraz z towarzyszącymi funkcjami handlowo – gastronomicznymi, przy zastrzeżeniu, że funkcje handlowe nie mogą przeważać i dominować w strukturze funkcjonalnej terenu.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenach, o których mowa w ust. 1:

3.1 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;

3.2 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych (patrz § 8 pkt 22 uchwały);

3.3 obsługa infrastruktury technicznej;

3.4 niewielkie tereny rekreacyjne - skwery.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

4.1 dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego.

5. Zasady zagospodarowania terenów jednostki planu U3:

5.1 zabudowa terenu o średniej intensywności (patrz § 8 pkt 13 uchwały);

5.2 otoczenie budynków zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;

5.3 ustala się zabudowę w formie przestrzenno – funkcjonalnie powiązanego zespołu obiektów budowlanych, wykształcających pierzeję zabudowy przy ulicy Browarnej;

5.4 ustala się wglądy widokowe w zabudowie, zgodnie z rysunkiem planu (patrz § 8 pkt 19 uchwały);

5.5 maksymalna wielkość terenu zabudowanego działki - 70% (patrz § 8 pkt 14 uchwały);

5.6 minimalna wielkość terenu działki biologicznie czynnego – 20% (patrz § 8 pkt 15 uchwały);

5.7 na części terenu występuje strefa ograniczeń w użytkowaniu środowiska, zgodnie z rysunkiem planu (patrz § 8 ust. 17 uchwały);

5.8 wszelkie funkcje związane z obsługą komunikacyjną terenu rozwiązywać w obrębie jednostki U3;

5.9 główna obsługa komunikacyjna terenów od strony jednostek 03 KD - L i 05 KD - D.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki U3:

6.1 ustalone i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;

6.2 maksymalna wysokość zabudowy 16 m, minimalna 12,5 m, przy czym ustala się wymóg gradacji wysokości zabudowy;

6.3 nie ustala się geometrii dachów; preferowane dachy płaskie;

6.4 wymóg zabudowy wysokiego standardu o wyjątkowych walorach architektonicznych.

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

7.1 dopuszcza się realizację nowych wydziałów geodezyjnych jednostki, pod warunkiem, że będą one nie mniejsze niż około 4500 m²;

7.2 dopuszcza się wydzielenia pod konieczną infrastrukturę techniczną.

§ 14. 1. Ustala się teren usługowy, oznaczony na rysunku planu symbolem U4.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust. 1, to: obsługa dworca kolejowego.

3. Przeznaczenie dopuszczone na terenie, o którym mowa w ust. 1:

3.1 usługi z zakresu handlu i gastronomii;

3.2 obsługa komunikacji w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych;

3.3 obsługa komunikacji w zakresie miejsc postojowych (patrz § 8 pkt 22 uchwały);

3.4 obsługa infrastruktury technicznej.

4. Warunki dopuszczenia przeznaczenia określonego w ust. 3:

4.1 dostosowanie do charakteru i wymagań funkcji podstawowej.

5. Zasady zagospodarowania terenu jednostki planu U4:

5.1 zabudowa terenu o niskiej intensywności (patrz § 8 pkt 12 uchwały);

5.2 otoczenie budynków zagospodarowywać kompleksowo, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego i estetyki;

5.3 w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym

sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;

5.3 maksymalna wielkość terenu zabudowanego działki - 70% (patrz § 8 pkt 14 uchwały);

5.4 minimalna wielkość terenu działki biologicznie czynnego - 20% (patrz § 8 pkt 15 uchwały);

5.5 na części terenu występuje strefa ograniczeń w użytkowaniu środowiska, zgodnie z rysunkiem planu (patrz § 8 pkt 17 uchwały);

5.6 zagospodarowanie umożliwiające obsługę komunikacji kolejowej.

6. Zasady kształtowania zabudowy na terenie jednostki U4:

6.1 linii zabudowy nie ustala się;

6.2 odległości zabudowy od granic geodezyjnych oraz w stosunku do obszaru kolejowego, zgodnie z przepisami szczególnymi;

6.3 maksymalna wysokość zabudowy 9 m;

6.4 nie ustala się geometrii dachów; preferowane dachy płaskie;

6.5 wymóg zabudowy o wysokich walorach architektonicznych.

7. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

7.1 zakaz dokonywania nowych wydziałów geodezyjnych;

7.2 dopuszcza się wydzielenia pod konieczną infrastrukturę techniczną.

§ 15. 1. Ustala się tereny komunikacji i obsługi komunikacji, w tym tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KD i innymi symbolami dookreślającymi typy komunikacji oraz klasy i parametry ulic w sposób następujący:

- ulice: G – ulica główna, L – ulica lokalna, D – ulica dojazdowa, 1/2 – pierwsza cyfra określa ilość jezdni, druga cyfra określa ilość pasów ruchu, T – linia tramwajowa;
 - P – parkingi;
 - C – komunikacja piesza;
- oraz tereny komunikacji kolejowej, określone symbolem KK.

2. Zasady rozwiązań systemu komunikacyjnego zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających.

3. Ustala się następujące zasady kształtowania i obsługi komunikacji:

3.1 ustala się linie rozgraniczające modernizowanej ulicy Browarnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 01 KD - G 2/2+T, która stanowi fragment osi komunikacyjnej, obsługującej tereny zlokalizowane wzdłuż rzeki Elbląg na kierunku pn-pd, wyprowadzając jednocześnie ruch w obszar Zalewu Wiślanego i Tolkicka; przyjęto dwie jezdnie, po dwa pasy ruchu na każdej,

- rozdzielone torowiskiem tramwajowym; szerokość jezdni - 7 m, torowiska – min. 8 m; w rejonie skrzyżowania z ulicą Grażyny wprowadza się jednotorowy przekrój torowiska o szerokości 4 m; chodniki i ścieżki rowerowe oddzielone wzajemnie oraz od jezdni pasami zieleni; przystanki autobusowe komunikacji zbiorowej w zatokach przyjezdniowych; rozstaw linii rozgraniczających zmienny ok. 40 - 50 m; obsługa terenów przyległych do ulicy – głównie poprzez skrzyżowania; dopuszcza się, wyjątkowo, obsługę terenu przyległego poprzez zjazdy, bez powiązań z drugą jezdnią, poprzedzone pasami włączeń i wyłączeń; przejścia piesze i rowerowe w rejonie skrzyżowań należy przewidzieć z wtopionym krawężnikiem; skrzyżowania z układem ulic poprzecznych – skanalizowane; w rejonie skrzyżowania z ul. Lubraniecką i 03 KD – L 1/2 lokalizować przystanek tramwajowy; skrzyżowanie z ul. Grażyny funkcjonuje na zasadzie wjazdu – wyjazdu (bez powiązań z drugą jezdnią); do czasu realizacji inwestycji należy zachowywać tendencje nie utrwalać i stopniowego wycofywania dotychczasowej funkcji mieszkaniowej; dla obiektów historycznych, tj. powstałych przed rokiem 1945, należy przed ich rozbiórką sporządzić inwentaryzację konserwatorską w uzgodnieniu z Urzędem Konserwatorskim;
- 3.2 ustala się linie rozgraniczające ulicy Trasy Unii Europejskiej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 02 KD - G 2/2; częściowo przebiegającej jako most drogowy; która stanowi fragment trasy wylotowej o relacji Gdańsk – Elbląg – Braniewo; przyjęto dwie jezdnie, po dwa pasy ruchu na każdej rozdzielone pasem zieleni o szerokości 4 m, a w rejonie skrzyżowania z 01 G 2/2 + T szerokości 2,40m; szerokość jezdni - 7 m; chodniki i ścieżki rowerowe oddzielone wzajemnie oraz od jezdni pasami zieleni; przystanki autobusowe komunikacji zbiorowej w zatokach przyjezdniowych; rozstaw linii rozgraniczających zmienny ok. 40 - 50 m; obsługa terenów przyległych do ulicy – głównie poprzez skrzyżowania; dopuszcza się, wyjątkowo, obsługę terenu przyległego poprzez zjazdy, bez powiązań z drugą jezdnią, poprzedzone pasami włączeń i wyłączeń; przejścia piesze i rowerowe w rejonie skrzyżowań należy przewidzieć z wtopionym krawężnikiem; w części Trasy Unii Europejskiej znajduje się most wysokowodny nad rzeką Elbląg, gdzie linie rozgraniczające ulegają zwężeniu do 20 metrów, obecnie jednojezdniowy, docelowo przewiduje się most dla drugiej jezdni, jezdnie szerokości 7 m oraz 5 metrowy chodnik wraz z ścieżką rowerową;
- 3.3 ustala się linie rozgraniczające ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD-L 1/2; w części przebiegającej pod wiaduktem kolejowym; jest to ulica nowoprojektowana, komunikująca wnętrze zurbanizowanego obszaru, skomunikowana z układem podstawowym skrzyżowaniem z ul. Browarną i ul. Lubraniecką; przyjęto jezdnię dwupasmową o szerokości 7 m; chodniki oddzielone od jezdni pasem zieleni; w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m; rozstaw linii rozgraniczających przyjęto zmienny w granicach 16 – 40 m; przejścia piesze w rejonie skrzyżowań należy przewidzieć z wtopionym krawężnikiem; możliwość bezpośredniej obsługi terenu przyległego; skrzyżowania z ulicą 01 KD - G oraz 04 KD D i 05 KD - D – skanalizowane; w rejonie dworca możliwość parkowania przyjezdniowego;
- 3.4 ustala się linie rozgraniczające ulicy Portowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 04 KD - D 1/2; jest to ulica istniejąca o skorygowanym przebiegu, obsługująca bezpośrednio tereny przyległe; szerokość jezdni zalecana – 7 m (ze względu na transport ciężarowy); chodniki oddzielone od jezdni ewentualną zielenią; w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m; rozstaw linii rozgraniczających – zmienny 12 - 30 m; przejścia piesze w rejonie skrzyżowań należy przewidzieć z wtopionym krawężnikiem; możliwość parkowania przyjezdniowego; w obszarach nie przeznaczonych dla funkcji komunikacyjnej przewiduje się zieleń urządzoną i parkingi;
- 3.5 ustala się linie rozgraniczające ulicy Grażyny, oznaczonej na rysunku planu symbolem 05 KD - D 1/2; w części przebiegającej pod mostem drogowym; jest to ulica o skorygowanym przebiegu jezdni, obsługująca bezpośrednio teren przyległy; szerokość jezdni zalecana – 7 m (ze względu na transport ciężarowy); chodniki oddzielone od jezdni zielenią; rozstaw linii rozgraniczających – zmienny 14 - 23 m; przejścia piesze w rejonie skrzyżowań należy przewidzieć z wtopionym krawężnikiem; możliwość parkowania przyjezdniowego; w obszarach nie przeznaczonych dla funkcji komunikacyjnej przewiduje się zieleń urządzoną; część oznaczoną na rysunku planu przerywaną linią rozgraniczającą zagospodarowywać zgodnie z zasadami przyjętymi dla jednostki U1 do czasu realizacji całościowego układu komunikacyjnego przewidzianego na obszarze Elbląga – Zdroju; w rejonie basenu portowego przewiduje się bulwarowy charakter chodnika z otwarciem na basen;
- 3.6 ustala się linie rozgraniczające parkingu, oznaczone na rysunku planu symbolem 06 KD - P; parking wraz z ewentualną

- zielenią towarzyszącą przeznaczony głównie dla taboru ciężarowego oraz w części także dla samochodów osobowych; w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
- 3.7 ustala się linie rozgraniczające parkingu, oznaczone na rysunku planu symbolem 07 KD - P; parking wraz z ewentualną zielenią towarzyszącą przeznaczony głównie dla taboru ciężarowego oraz w części także dla samochodów osobowych; w zagospodarowywaniu terenu zielenią uwzględnić sąsiedztwo linii kolejowej, w tym sytuować drzewa i krzewy w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
- 3.8 ustala się linie rozgraniczające parkingu, oznaczone na rysunku planu symbolem 08 KD - P; parking wraz z ewentualną zielenią towarzyszącą przeznaczony dla obsługi terenów sąsiednich;
- 3.9 ustala się linie rozgraniczające terenów komunikacji pieszej, oznaczonych na rysunku planu symbolem 09 KD - C, gdzie jeden z nich przebiega częściowo w formie tunelu pod nasypem kolejowym; możliwość wprowadzania zieleni towarzyszącej, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3.10 ustala się linie rozgraniczające komunikacji kolejowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 10 KK, w części przebiegającej na nasypie, a w części jako most kolejowy nad rzeką Elbląg z przejściem pieszo – rowerowym; przy czym na terenach jednostek położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy sytuować w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m;
- 3.11 ustala się linie rozgraniczające komunikacji kolejowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 11 KK w formie bocznic kolejowej obsługującej tereny poza planem; rozstaw linii rozgraniczających zmienny, w części południowej 4 m; przy czym na terenach jednostek położonych w sąsiedztwie linii kolejowej drzewa i krzewy sytuować w odległości nie mniejszej niż 15 m od skrajnego toru kolejowego, z wyłączeniem gatunków drzew, których wysokość może przekroczyć 10 m.
4. Zasady zagospodarowania terenów jednostek, o których mowa w ust. 3:
- 4.1 zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych ulic i kolei oraz związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu; dopuszcza się natomiast realizację sieci uzbrojenia terenu;
- 4.2 we wszystkich liniach rozgraniczających komunikacji w maksymalnie możliwym stopniu zachowywać i wprowadzać zieleń, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 4.3 na części terenów komunikacji znajduje się strefa ograniczeń w użytkowaniu środowiska, zgodnie z rysunkiem planu (patrz § 8 pkt 17 uchwały);
- 4.4 stosować rozwiązania realizacyjne oparte na najlepszej dostępnej technice, według definicji określonej w Prawie ochrony środowiska.
5. Zasady podziału nieruchomości:
- 5.1 dopuszcza się realizację nowych wydziałów geodezyjnych bez określania ich warunków z zachowaniem przepisów szczególnych;
- 5.2 dopuszcza się wydzielania pod konieczną infrastrukturę techniczną.
- §16. 1. Ustala się tereny infrastruktury technicznej:**
- 1.1 pod lokalizację trzech stacji transformatorowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem E1;
- 1.2 pod lokalizację trzech słupów napowietrznej linii elektroenergetycznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem E2;
- 1.3 pod lokalizację urządzenia technicznego (piaskownik) kolektora deszczowego, oznaczonego na rysunku planu symbolem K.
- PRZEPISY KOŃCOWE**
- §17.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi miasta Elbląg.
- §18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ELBLĄGA

(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU NR XIX/341/96 Z DNIA 29 SIERPNIA 1996 ROKU)

SKALA 1:10000



Obszar objęty opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg - Zdrój w Elblągu, którego granice oznaczono na wyrysie na czerwono, znajduje się w Studium w jednostce Z 6-1, dla której określono następujące zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego:

Z 6 -1	
c1; c2; c3; d	[2]; [3]

Z - strefa dominacji terenów zainwestowania miejskiego o ukształtowanej strukturze przestrzennej lub przewidzianych do urbanizacji (strefa zurbanizowana),

6-1 - oznaczenie porządkowe Dzielnicy Przemysłowej "Południe",

c1 - strefa zainwestowania, przewidziana do przekształceń, w tym do rewaloryzacji, w ramach obecnej struktury przestrzennej i własnościowej,

c2 - strefa zainwestowania, przewidziana do przekształceń i restrukturyzacji,

c3 - strefa strategicznego interesu miasta (c-port), wymagająca zintegrowanych przedsięwzięć miasta lub strategicznych inwestorów,

d - strefa specjalnej polityki przestrzennej,

[2] - polityka zachowania istniejącego zagospodarowania i struktury przestrzennej z niezbędną modernizacją i zmianami zagospodarowania; dotyczy ona terenów o ukształtowanym układzie przestrzennym, wymagających zmian lub likwidacji elementów układu przestrzennego lub form zagospodarowania,

[3] - polityka modernizacji i rehabilitacji; dotyczy obszarów wymagających poprawy jakości przestrzennej i zagospodarowania.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/393/04
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 9 września 2004 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492).

I. Budowa lub modernizacja ulic:

- 1) modernizacja przebiegającego w granicach planu odcinka ulicy Browarnej o długości 466 m wraz z uzbrojeniem, oznaczonego na rysunku planu symbolem 01 KD – G 2/2 + T, polegająca na:
 - a) rozszerzeniu ulicy w liniach rozgraniczających o tereny należące do miasta, tereny miasta oddane w użytkowanie wieczyste oraz tereny, których współwłaścicielem jest miasto Elbląg – wykup lub wymiana,
 - b) wywłaszczeniu z lokali, lokale zamienne dla wywłaszczonych, rozbiórka budynków mieszkalnych i gospodarczych,
 - c) modernizacji nawierzchni: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu na każdej, rozdzielone torowiskiem tramwajowym, chodniki i ścieżki rowerowe, zieleń towarzysząca;
- 2) modernizacja Trasy Unii Europejskiej o długości 402 m wraz z uzbrojeniem, oznaczonej na rysunku planu symbolem 02 KD – G 2/2, polegająca na:
 - a) rozszerzeniu ulicy w liniach rozgraniczających o tereny należące do miasta, oraz tereny prywatne – wykup,
 - b) rozbiórce budynków magazynowych,
 - c) modernizacji nawierzchni: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, chodniki i ścieżki rowerowe, zieleń towarzysząca;
 - d) budowa mostu dla drugiej jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej;
- 3) budowa nowoprojektowanej ulicy o długości 488 m wraz z uzbrojeniem, oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD – L 1/2, polegająca na:
 - a) wyznaczeniu linii rozgraniczających ulicę na terenach należących do miasta Elbląg,
 - b) budowie nawierzchni dla jednej jezdni dwupasmowej, chodników, zieleni towarzyszącej,
 - c) budowę drogi realizować w powiązaniu z modernizacją parkingu znajdującego się na

terenach należących do miasta, oznaczonego na rysunku planu symbolem 08 KD - P;

- 4) modernizacja ulicy Portowej o długości 424 m wraz z uzbrojeniem, oznaczonej na rysunku planu symbolem 04 KD –L 1/2, polegająca na:
 - a) modernizacji nawierzchni: jedna jezdnia dwupasmowa, chodniki, zieleń towarzysząca, miejsca postojowe przyjezdniowe;
- 5) modernizacja ulicy Grażyny o długości 456 m wraz z uzbrojeniem, oznaczonej na rysunku planu symbolem 05 KD –L 1/2, polegająca na:
 - a) rozszerzeniu ulicy w liniach rozgraniczających o tereny należące do miasta, tereny miasta oddane w użytkowanie wieczyste Przedsiębiorstwu Budownictwa Wodnego oraz tereny prywatne – wykup lub wymiana,
 - b) modernizacja nawierzchni: jedna jezdnia dwupasmowa, chodniki, zieleń towarzysząca,
 - c) budowa w rejonie basenu portowego chodnika o charakterze bulwarowym.

II. W skład uzbrojenia ulic wchodzi zależnie od potrzeb podziemne sieci:

- 1) wodociągowa,
- 2) kanalizacja sanitarna,
- 3) kanalizacja deszczowa,
- 4) linie elektroenergetyczne,
- 5) ciepłociągowa,
- 6) gazociągowa,
- 7) telekomunikacyjna.

Sieci uzbrojenia ulic realizowane są w ramach systemów obsługujących miasto przez przedsiębiorstwa branżowe posiadające koncesję. Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu jest uzbrojony; uzbrojenie prowadzone jest w liniach rozgraniczających ulice. Działania inwestycyjne z zakresu uzbrojenia terenu objętego planem polegać będą na ich modernizacji.

III. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

- 1) budowa i modernizacja ulic realizowana z budżetu gminy; istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie (dotacje i fundusze, w tym fundusze strukturalne Unii Europejskiej) oraz współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem lub sponsorem,
- 2) sieci uzbrojenia ulic realizowane są przez odpowiednie przedsiębiorstwa branżowe posiadające koncesję, istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie (dotacje i fundusze, w tym fundusze strukturalne Unii Europejskiej) oraz współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem lub sponsorem w ramach budowy i modernizacji ulic,
- 3) finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość finansowania i przedmiot finansowania; każdego roku gmina może wystąpić o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze, w tym unijne).

IV. Zakładany czas realizacji:

zakłada się, że zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej wraz ze staraniami o pozyskanie środków finansowych z innych źródeł, realizowane będą w latach 2007 – 2013, z wyjątkiem budowy nowoprojektowanej ulicy wraz z uzbrojeniem, oznaczonej na rysunku planu symbolem 03 KD – L 1/2, dla której termin realizacji całościowej lub częściowej przewiduje się przed rokiem 2007 ze względu na konieczność obsługi komunikacyjnej przyległych terenów – jednostki planu U2 i U3.

- V. W ramach procedury planistycznej na podstawie art. 17 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu Elbląg – Zdrój w Elblągu sporządzono prognozę skutków finansowych uchwalenia planu. Dokument jest dostępny w Miejskim Biurze Urbanistycznym w Elblągu.

1851

UCHWAŁA Nr XVII/107/04

Rady Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej - odcinka ulicy Findera w Bisztynku.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku) oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71/2000 poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Gminy i Miasta Bisztynek oraz pozytywnej opinii zarządów powiatów Kętrzyńskiego, Olsztyńskiego, Lidzbarskiego i Braniewskiego pozbawia się kategorii drogi powiatowej odcinek ulicy Findera w Bisztynku od skrzyżowania z ulicą Sienkiewicza do skrzyżowania z drogą krajową nr 57.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Bartoszyckiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

1852

UCHWAŁA Nr XVII/108/04
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych odcinków ulic Reymonta i Sienkiewicza w Bisztyнку.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 roku) oraz art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71/2000 poz. 838 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W porozumieniu z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Gminy i Miasta Bisztynek oraz pozytywnej opinii zarządów powiatów Kętrzyńskiego, Olsztyńskiego, Lidzbarskiego i Braniewskiego następujące odcinki ulic zalicza się do kategorii dróg powiatowych:

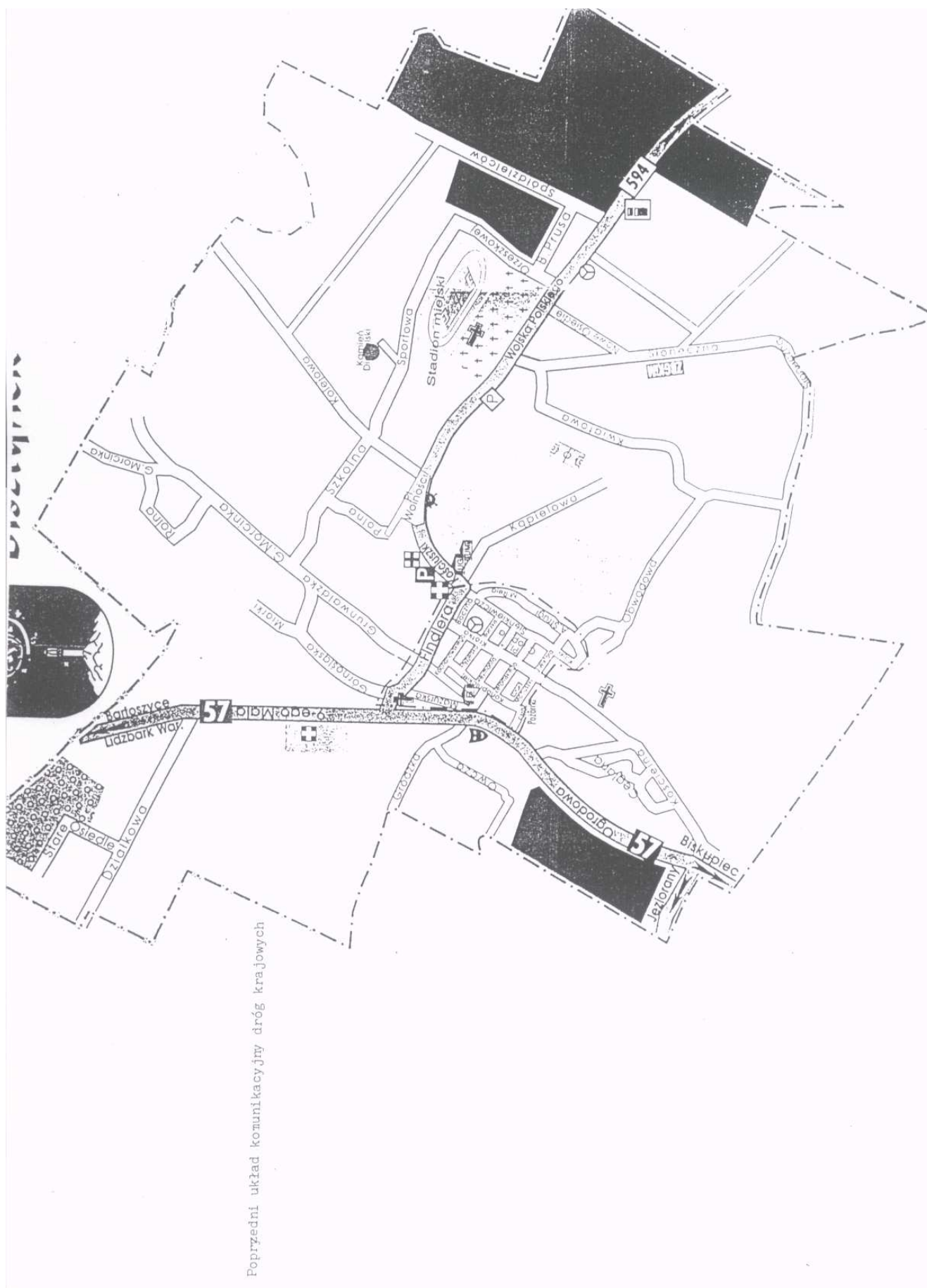
- 1) ulicę Reymonta na odcinku od skrzyżowania z ulicą Konopnickiej do skrzyżowania z ulicą Sienkiewicza,

- 2) ulicę Sienkiewicza na odcinku od skrzyżowania z ulicą Reymonta do skrzyżowania z ulicą Findera. Przebieg ulic określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Bartoszyckiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska



1853

UCHWAŁA Nr XVII/113/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, zameldowanym na terenie Powiatu Bartoszyckiego pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i obszarów restrukturyzacji przemysłów, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu

trudnej sytuacji materialnej rodziny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchyla się uchwałę Rady Powiatu Bartoszyckiego nr XVI/98/04 z dnia 29 czerwca 2004 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/113/04
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 września 2004 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów studentom państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Bartoszyckim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w powiecie uznaje się studentów, którzy są na stałe zameldowani na obszarach zmarginalizowanych oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Bartoszyckim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit.c) Regulaminu,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach, na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba

stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Bartoszycki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o

powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,

- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Bartoszycki zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Bartoszycki na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Bartoszycki zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bartoszyckim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Bartoszyckiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Bartoszyckiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu Bartoszyckiego.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu Bartoszyckiego.*

Załącznik Nr 1
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu
Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów
zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i
restrukturyzacji przemysłów

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca	Data	
Imię matki		
PESEL		
Informacja o szkole wyższej		
Nazwa i typ szkoły		
oraz kierunek		
W roku akademickim...../..... jestem studentem roku.....		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Adres stałego zameldowania studentów okresie ostatnich dwóch lat		
ulica		miejscowość
kod pocztowy		województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na:		
Rodzaj pomocy stypendialnej		Deklaracja studenta
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji		
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej		
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - o moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 2 składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - o średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 2 na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł - o odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi..... [km] - o średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła.....		
..... podpis studenta		
Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia) Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów Imiona i nazwiska Podpisy		
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		

Przyznaje się stypendium w kwocie.....zł na okres..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Starosty

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	stypendia	
10	inne dochody:	
11		
12		
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie.....

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

Załącznik Nr 3
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie
Powiatu Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów
wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta..... niniejszym zawiadamia, że

Pan/Pani.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Starosty z dnia..... otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości..... zł /
miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie
Powiatu Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów
wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Umowa Przekazywania Stypendium w Roku akademickim...../.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Bartoszyckim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym
przez **Zarząd Powiatu Bartoszyckiego** w imieniu którego działają:

1. Starosta – Jerzy Frątczak

2. Wicestarosta – Jerzy Bachar

a....., zwanym dalej stypendystą

(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w.....

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości..... zł miesięcznie przez okres..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Bartoszyckiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/114/2004 z dnia 28 września 2004 r. Rady Powiatu Bartoszyckiego.

§ 2. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr....., w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu Bartoszyckiego w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Bartoszyckiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-233/04 z dnia 26 października 2004 r.

1854

**UCHWAŁA Nr XVII/114/04
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 września 2004 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych.

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów uczniom pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchyla się uchwałę Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XVI/99/04 z dnia 29 czerwca 2004 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Przewodniczący Rady
Maria Milewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/114/04
Rady powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 września 2004 r.
w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów uczniom ponadgimnazjalnych szkół publicznych”.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Bartoszycki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych

przez Powiat Bartoszycki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko

legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Bartoszycki środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu Bartoszyckiego. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 45, poz. 433),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia przez okres co najmniej ostatnich dwóch lat poprzedzających termin złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu Bartoszyckiego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Bartoszyckiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego oraz nie później niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

§ 10. 1. Regulamin i zmiany do regulaminu uchwała Rada Powiatu Bartoszyckiego.

2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że jego postanowienia stosuje się z dniem uchwalenia przez Radę Powiatu Bartoszyckiego.*

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Bartoszycki.

Wniosek o stypendium

finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Nazwisko		Miejscowość
Imiona		
Imię ojca		Data
Imię matki		
PESEL		

Informacja o szkole ponadgimnazjalnej

Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym...../..... jest uczniem klasy.....			
ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	

Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w okresie ostatnich dwóch lat

ulica		miejscowość	
kod pocztowy		województwo	

Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,

Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia	
	TAK	NIE
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji		
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot		
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych		
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej		
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej		
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego		
obowiązkowe ubezpieczenie		
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)		
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)		
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej		
opłata za dyplom		

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 2 składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 2 na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł,
- odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi..... [km]
- średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła.....

.....
podpis ucznia

.....
akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych

Sprawdzono pod względem formalnym

oraz

zakwalifikowano / nie zakwalifikowano

do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

.....
(miejscowość, dnia)

Imiona i nazwiska Podpisy		Szkolna Komisja Stypendialna
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Przyznaje się stypendium w kwocie.....zł na okres..... miesięcy

Nie przyznaje się stypendium

.....
(miejscowość, dnia)

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Bartoszycki

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.**

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....
2. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	stypendia	
10	inne dochody:	
11		
12		
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie.....

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego)

Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Bartoszycki.

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....

niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....

zamieszkały/a w.....

decyzją Dyrektora Szkoły z dnia..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości..... zł /

miesięcznie w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych przez Powiat Bartoszycki

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM...../.....

Zawarta w dniu.....pomiedzy

.....
(nazwa szkoły)

w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....,

zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez

Dyrektora.....

a.....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w.....

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości..... zł miesięcznie przez okres..... miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Bartoszycki, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/115/04 z dnia 28 września 2004 r. Rady Powiatu Bartoszyckiego.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,

k) opłaty za dyplom.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Bartoszyckiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

*** Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność**
– rozstrzygnięcie nadzorcze PN.0911-234/04 z dnia 26 października 2004 r.

1855

UCHWAŁA Nr XIX/179/04

Rady Powiatu w Mrągowie

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendium uczniom i studentom ze środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne).

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 r. z późn. zm.) Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznanie świadczeń uzależnia się od uzyskania stosownych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na program Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów uczniom, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmujących naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów studentom, pochodzącym z obszarów zagrożonych marginalizacją, w tym w szczególności obszarów wiejskich z terenu powiatu mrągowskiego, którzy natrafiają na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym z powodu trudnej sytuacji materialnej – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się sposób podziału otrzymanych środków finansowych z EFS na stypendia dla młodzieży, poprzez przekazanie ich poszczególnym szkołom, proporcjonalnie do ilości wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez komisje stypendialne.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Mrągowie Nr XVII/160/04 z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminów przyznawania stypendium uczniom i studentom ze środków uzyskanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 2 – Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Janusz Żytko

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XIX/179/04
z dnia 28 września 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy uczniów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- b) pochodzą z obszarów wiejskich,
- c) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski, z wyłączeniem szkół dla dorosłych w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

§ 2. 1. Za uczniów pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się

uczniów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Za uczniów pochodzących z obszarów wiejskich uznaje się uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach wiejskich tj. na obszarach położonych poza granicami administracyjnymi miast; w miastach do 5 tys. mieszkańców; a także w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych, kończących się maturą oraz w okresie otrzymywania stypendium przez ucznia zamieszkuje na obszarze wiejskim.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznaje się w formie:

- a) refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez ucznia,
- b) opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,

- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.

3. Deklarację o preferowanej formie i celach na które ma być przeznaczone stypendium uczeń określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) uczniowie zamieszkali w największej odległości od szkoły,
- c) uczniowie o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku szkolnego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Mrągowski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości (maturalnego).

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 250 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest akceptacja wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Uczeń ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek w szkole, w której pobiera naukę, w terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia dyrektora szkoły o naborze wniosków, uzgodnionym z Zarządem Powiatu w Mrągowie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu przyjętą w art. 3 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez szkolną komisję stypendialną. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje dyrektor szkoły zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych przyznanych szkole przez Zarząd Powiatu w Mrągowie. Na decyzję dyrektora szkoły służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Mrągowie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia lub pomiędzy dyrektorem

szkoły a pełnoletnim uczniem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formach określonych § 4 pkt 1.

3. Stypendium przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia lub za ich zgodą, zawartą w umowie, o której mowa w pkt 1 – uczniowi.

4. Stypendia przekazuje się w okresach miesięcznych a rozlicza w okresach trzymiesięcznych. Przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym może nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 5.

5. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły, itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Mrągowskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Mrągowie oraz nie później niż dzień upływu terminu na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Przekazywania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- b) przerwał naukę w szkole,
- c) został skreślony z listy uczniów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji szkoły w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 dyrektor szkoły przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski

Wniosek o stypendium			
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego			
Nazwisko			Miejscowość
Imiona			
Imię ojca			Data
Imię matki			
PESEL			
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa i typ szkoły			
W roku szkolnym...../..... jest uczniem klasy.....			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Adres stałego zameldowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia			
ulica			miejscowość
kod pocztowy		-	województwo
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie: % stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki, % stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki z przeznaczeniem na:			
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja ucznia		Decyzja Dyrektora Szkoły
	refundacja poniesionych kosztów	opłacenie przez szkołę	
zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji			
posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot			
zakup podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych			
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej			
czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			
obuwie i strój sportowy wymagany na lekcjach wychowania fizycznego			
obowiązkowe ubezpieczenie			
materiały piśmiennicze (wymagane w szkołach technicznych)			
materiały wymagane przez szkołę o profilu artystycznym (np. dłuta, pędzle, sztalugi, instrumenty muzyczne, futerały na te instrumenty)			
materiały niezbędne do wykonania pracy dyplomowej			
opłata za dyplom			
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: - moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł - odległość Szkoły od miejsca stałego zameldowania moich rodziców / opiekunów prawnych wynosi..... [km] - średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła.....			
..... podpis ucznia		 akceptujący podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych	

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia) Szkolna Komisja Stypendialna
Imiona i nazwiska Podpisy 11. 12. 13. 14. 15.
Przyznaje się stypendium w kwocie.....zł na okres..... miesięcy Nie przyznaje się stypendium (miejscowość, dnia) podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

Załącznik Nr 2
do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium, finansowane ze
środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego,

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003 za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczane zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	
5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	

6	zasiłek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie.....

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis ucznia pełnoletniego
lub podpis jednego z rodziców lub opiekunów prawnych)

Załącznik Nr 3

do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mragowski

.....
(imię i nazwisko oraz adres)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrektor Szkoły.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczenica.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Dyrektora Szkoły z dnia..... otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokości..... zł /
miesięcznie w formie:

.....% stypendium w formie refundacji poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki,

.....% stypendium w formie opłacania przez szkołę opłat związanych z pobieraniem nauki

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):

- zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- obowiązkowego ubezpieczenia,
- zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych, futerałów na te instrumenty,
- zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- opłaty za dyplom.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Załącznik Nr 4
do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków
Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących
się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym
naukę lub uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych, w których
nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat
Mrągowski

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM...../.....

Zawarta w dniu.....pomiedzy

.....
..... (nazwa szkoły)
w..... kod pocztowy..... ulica..... nr.....
zwana dalej „Szkołą”, reprezentowana przez Dyrektora.....
a.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica albo opiekuna prawnego)
zamieszkałym w.....kod pocztowy.....
ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu uczniowi/ uczennicy.....
..... (imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w.....
..... (adres stałego zameldowania).

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w
celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne,
zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości..... zł miesięcznie przez okres.....
miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania
2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), uczniom pochodzącym z rodzin znajdujących
się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich, podejmującym naukę lub uczących się w szkołach
ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się maturą, prowadzonych lub dotowanych przez Powiat Mrągowski,
stanowiącym załącznik do uchwały Nr..... z dnia Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie:

- a) % stypendium w formie refundacji całości lub części poniesionych kosztów związanych z pobieraniem nauki przez
ucznia,
- b) % stypendium w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez
ucznia.

2. Stypendium przekazywane wyłącznie na pokrycie następujących kosztów (niepotrzebne skreślić):

- a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego,
- g) obowiązkowego ubezpieczenia,
- h) zakupu materiałów piśmienniczych w szkołach technicznych,
- i) zakupu materiałów wymaganych przez szkołę o profilu artystycznym np. dłut, pędzli, sztalug, instrumentów muzycznych,
futeraków na te instrumenty,
- j) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej,
- k) opłaty za dyplom.

§ 3. 1. Część stypendium przyznana w formie refundacji kosztów przekazywana będzie rodzicom/ opiekunom prawnym/ przekazem pocztowym na wskazany przez nich adres lub za ich zgodą wyrażoną w niniejszej umowie - uczniowi.

2. Rodzice/opiekunowie prawni niniejszym wyrażają zgodę/ nie wyrażają zgody (niepotrzebne skreślić) na przekazywanie refundowanej części stypendium uczniowi.

§ 4. 1. Stypendia przekazywane będą w okresach miesięcznych a rozliczane w okresach trzymiesięcznych, z tym, że przekazanie stypendiów w kolejnym okresie rozliczeniowym będzie mogło nastąpić po rozliczeniu się stypendysty z wykorzystania stypendiów za poprzedni okres rozliczeniowy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 2.

2. Stypendysta zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego upoważnionej dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku, a koszty muszą zostać poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie występujących cen. W poczet dokumentów księgowych zalicza się: faktury, rachunki, dowody wpłaty, bilety na przejazdy do i ze szkoły,. Itp. Uznawane będą dokumenty wystawione z datą nie wcześniej niż dzień przyznania Powiatowi Mrągowskiemu środków finansowych na stypendia z Działania 2.2 ZPORR ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Mrągowie oraz nie później niż dzień upływu terminu, na który przyznano stypendium. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona potwierdza rozliczenie poprzedniego okresu w odpowiedniej ewidencji księgowej.

§ 5. 1. Szkoła zaprzestanie przekazywania stypendium, gdy stypendysta:

- 1) powtarza rok nauki, chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,
- 2) przerwał naukę w szkole,
- 3) został skreślony z listy uczniów,
- 4) przestał spełniać kryteria kwalifikujące do otrzymania stypendium określone w regulaminie, o którym mowa w § 1 umowy.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 lit. d rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązani są zawiadomić dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, rodzice lub opiekunowie prawni lub pełnoletni stypendyści zobowiązują się do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy

§ 7. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Szkoła.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)
(w przypadku ucznia pełnoletniego podpis ucznia)

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Powiatu
Nr XIX/179/04
z dnia 28 września 2004 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dotyczy studentów, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,

- b) pochodzą z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów,
- c) pobierają naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym.

§ 2. 1. Za studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uznaje się studentów o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym, niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), tj. nie wyższym niż 504 zł lub 583 zł, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. ZPORR dla danego województwa.

2. Próg dla województwa warmińsko-mazurskiego z zachowaniem powyższego warunku jest ustalany corocznie przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. 1. Za studentów pochodzących z obszarów zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim uznaje się studentów, którzy w dniu złożenia wniosku o stypendium byli zameldowani na obszarach zmarginalizowanych w Powiecie Mrągowskim oraz w okresie otrzymywania stypendium zamieszkują na obszarze zmarginalizowanym w Powiecie Mrągowskim.

2. Za obszary zmarginalizowane uznaje się obszary wiejskie, o których mowa w pkt 3; miasta do 20 tys. mieszkańców nie wymienione w pkt 3; obszary podlegające restrukturyzacji; zdegradowane dzielnice miast i obszary powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast; miasta do 5 tys. mieszkańców; miasta do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

4. Obszarami podlegającymi restrukturyzacji w Województwie Warmińsko-Mazurskim są następujące powiaty: bartoszycki, działdowski, elbląski (grodzki), elbląski (ziemski), ełcki, gołdapski, iławski, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, nowomiejski, olecki, olsztyński (ziemski), ostródzki, piski, szczycieński.

II. Formy i przeznaczenie stypendium

§ 4. 1. Stypendia przekazuje się w formie finansowej na konto wskazane przez studenta.

2. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stancji,
- b) posiłków w stołówce akademika, lub prowadzonej przez inny podmiot,

c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,

d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej,

e) czesnego za naukę w szkole wyższej, o której mowa w § 1 lit.c) Regulaminu,

f) innych, nie wymienionych powyżej, wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

3. Deklarację o celach na które ma być przeznaczone stypendium student określa we wniosku o przyznanie stypendium.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w § 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają w kolejności:

- a) studenci o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, o której mowa w § 2,
- b) studenci zamieszkali w największej odległości od szkoły wyższej, w której pobierają naukę,
- c) studenci o najwyższej średniej ocen z ostatniego roku akademickiego.

3. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki w danym roku akademickim, nie dłużej niż na 10 miesięcy.

4. Stypendia przyznawane są pod warunkiem uzyskania przez Powiat Mrągowski środków finansowych na ten cel.

5. Stypendia przyznaje się w kwocie określonej przez Konferencję Starostów Stron Porozumienia zawartego w Olsztynie dnia 6 sierpnia 2004 r. pomiędzy Powiatami Województwa Warmińsko-Mazurskiego (w tym miastami na prawach powiatu) w sprawie powierzenia Powiatowi Olsztyńskiemu prowadzenia zadań publicznych w zakresie udzielania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów.

6. Kwota, o której mowa w pkt 5 nie może być wyższa niż 350 zł miesięcznie i niższa niż 100 zł miesięcznie.

IV. Tryb i warunki rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składają studenci.

2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wniosek do Zarządu Powiatu w Mrągowie w

terminie 14 dni roboczych od dnia ukazania się ogłoszenia Zarządu Powiatu o naborze wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 Regulaminu, z podaniem dochodów rodziny za rok ubiegły, określonych zgodnie z definicją dochodu rodzinnego na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się wynikających z § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia MGPIPS z 05.03.04 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 45, poz. 433),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach (za rok ubiegły) wszystkich członków rodziny, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub/i zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- c) zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o zameldowaniu studenta.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 6 oceniane są przez powiatową komisję stypendialną dla studentów. Do zadań komisji należy ocena poprawności pod względem formalnym złożonych wniosków oraz ustalenie listy rankingowej (kolejności osób) uprawnionych do otrzymania stypendium wg kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 2. Ocena wniosków i ustalenie listy rankingowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu na składanie wniosków.

2. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

3. Komisja składa się z pięciu członków. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

5. Stypendia przyznaje Starosta Mrągowski zgodnie z listą rankingową, o której mowa w pkt 1 do wyczerpania środków finansowych otrzymanych przez Powiat Mrągowski na stypendia dla studentów. Na decyzję Starosty służy zażalenie do Zarządu Powiatu w Mrągowie

w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.

6. Starosta Mrągowski zawiadomi studentów o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.

V. Przekazywanie i rozliczanie stypendium

§ 8. 1. Stypendium przekazuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Mrągowskim a studentem. Wzór umowy przekazywania stypendium stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

2. Stypendium przekazywane jest w formie określonej § 4 pkt 1 na konto wskazane przez studenta w umowie, o której mowa w pkt 1, w okresach miesięcznych, a rozlicza w formie pisemnego raportu nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego lub Powiatu Olsztyńskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wyplacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendyści zobowiązani są zawiadomić Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendyści zobowiązani są do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu.

4. Środki finansowe pozostające do dyspozycji Powiatu Mrągowskiego w wyniku sytuacji opisanej w pkt 1 Starosta przeznacza na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej - pierwszej która nie otrzymała stypendium.

Załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

Wniosek o stypendium finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego																						
Nazwisko	Miejscowość																					
Imiona																						
Imię ojca	Data																					
Imię matki																						
PESEL																						
Informacja o szkole wyższej																						
Nazwa i typ szkoły oraz kierunek																						
W roku akademickim/..... jestem studentem roku																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
Adres stałego zameldowania studenta																						
ulica	miejscowość																					
kod pocztowy	województwo																					
Proszę o przyznanie mi stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w formie finansowej z przeznaczeniem na: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj pomocy stypendialnej</th> <th>Deklaracja studenta</th> <th>Decyzja Starosty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty	zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji			posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot			zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych			przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej			czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej			pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię		
Rodzaj pomocy stypendialnej	Deklaracja studenta	Decyzja Starosty																				
zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji																						
posiłki w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot																						
zakup podręczników do nauki w szkołach wyższych																						
przejazdy do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej																						
czesne za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej																						
pokrycie innych kosztów obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię																						
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że: o moja rodzina, zgodnie z pkt II, ppkt 1 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym o średni miesięczny dochód, zgodnie z pkt II, ppkt 2 Załącznika Nr 1 do wniosku o stypendium, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie.....zł o odległość szkoły wyższej od miejsca stałego zameldowania wynosi [km] o średnia moich ocen w ostatnim roku akademickim wyniosła																						
..... podpis studenta																						

Sprawdzono pod względem formalnym oraz zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do przyznania stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (miejscowość, dnia) Powiatowa Komisja Stypendialna dla Studentów <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Imiona i nazwiska</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Podpisy</td></tr></table> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">1.</td><td style="width: 50%;">.....</td></tr><tr><td>2.</td><td>.....</td></tr><tr><td>3.</td><td>.....</td></tr><tr><td>4.</td><td>.....</td></tr><tr><td>5.</td><td>.....</td></tr></table>		Imiona i nazwiska	Podpisy	1.		2.		3.		4.		5.	
Imiona i nazwiska	Podpisy												
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
Przyznaje się stypendium w kwociezł na okres miesięcy Nie przyznaje się stypendium (miejscowość, dnia) podpis i pieczęć Starosty													

Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Załącznik Nr 1 do wniosku o stypendium,
finansowane ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,

**Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2003
za okres 1 stycznia – 31 grudnia 2003 r.**

I. Imię i nazwisko studenta.....**PESEL**.....

1. Miejsce stałego zameldowania (dokładny adres).....

2. Imiona i nazwiska rodziców

II. 1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jak następuje:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Źródła dochodu w rodzinie za ostatni rok kalendarzowy (poświadczone zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego lub/i zaświadczeniem z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
3	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
4	dodatek mieszkaniowy	

5	alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
6	zasilek dla bezrobotnych	
7	dochody z gospodarstwa rolnego	
8	dochody z działalności gospodarczej	
9	inne dochody:	
	DOCHÓD RAZEM	

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi..... zł,
to jest miesięcznie

Składając osobiście niniejszą deklarację o s w i a d c z a m, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem/am dochody jestem zobowiązany/a przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

Załącznik Nr 3 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

.....
(imię i nazwisko oraz adres studenta)

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Starosta niniejszym zawiadamia, że
Pan/Pani.....
zamieszkały/a w.....
decyzją Starosty z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki stypendium w wysokości zł /
miesięcznie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów (niepotrzebne skreślić):
a. zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
b. posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
c. zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
d. przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
e. czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
f. innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Starosty/

Załącznik Nr 4 do regulaminu przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM/.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Powiatem Mrągowskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie, w imieniu którego działają

1.

2.

a....., zwanym dalej stypendystą

(imię i nazwisko studenta/studentki)

zamieszkałym w.....kod pocztowy

ulica.....nr.....

W nawiązaniu do zawiadomienia o przyznaniu Panu/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu /zamieszkałej w

(adres stałego zameldowania)

stypendium finansowanego ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w celu wyrównywania szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, zawiera się umowę treści następującej:

§ 1. 1. Powiat Mrągowski, zobowiązuje się do wypłaty stypendium w wysokości zł miesięcznie przez okres miesięcy w trybie i na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów, finansowanych ze środków Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), studentom mającym stałe zameldowanie na terenie Powiatu Mrągowskiego znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, z obszarów zmarginalizowanych, w tym w szczególności z obszarów wiejskich i restrukturyzacji przemysłów, stanowiącym załącznik do uchwały Nr z dnia Rady Powiatu w Mrągowie.

§ 2. 1. Stypendium przekazywane będzie w formie finansowej z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, akademiku lub na stacji,
- b) posiłków w stołówce szkoły, akademika lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- d) przejazdów do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) czesnego za naukę w szkole wyższej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- f) innych, nie wymienionych powyżej, obligatoryjnie wymaganych przez uczelnię.

§ 3. Stypendium przekazywane będzie na konto studenta nr, w okresach miesięcznych.

§ 4. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- a) powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę wyższą,
- b) przerwał naukę w szkole wyższej,
- c) został skreślony z listy studentów,
- d) przestał spełniać kryteria wymienione w § 1-3.

2. O zaistnieniu okoliczności wymienionych w pkt 1 stypendysta zobowiązuje się zawiadomić Zarząd Powiatu w Mrągowie w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia.

3. W przypadkach przekazania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych pkt 1, stypendysta zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych stypendiów na konto wskazane przez Zarząd Powiatu w Mrągowie.

4. Ponadto stypendysta zobowiązuje się do rozliczenia stypendium nie później niż w ciągu trzech miesięcy po upływie okresu na który przyznano stypendium w formie pisemnego raportu sporządzonego wg wzoru raportu zamieszczonego na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego lub Powiatu Olsztyńskiego pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy.

§ 6. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Powiat.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis studenta)

.....
(imiona i nazwiska oraz podpisy przedstawicieli powiatu)

1856

UCHWAŁA Nr XX/131/04

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych położonych na terenie miasta Susz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, nr 86, poz. 958, z 2001 r. nr 125, poz. 1371, z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 41, poz. 365, nr 62, poz. 554, nr 74, poz. 676, nr 89, poz. 804, nr 113, poz. 984, nr 214, poz. 1816, nr 216, poz. 1826, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i 721, nr 200, poz. 1953, nr 217, poz. 2124, z 2004 r. nr 173, poz. 1808) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi – ulice położone w mieście Susz wg wykazu.

Lp.	Nazwa drogi – ulicy	Całkowita długość drogi (km)	Kolejny numer ewidencyjny drogi
1.	Bałtycka	0,510	09330017
2.	Broniewskiego	0,143	09330018
3.	Ławska	0,180	09330019
4.	Słowiańska	0,120	09330020
5.	Kościelna	0,095	09330021
6.	Konopnickiej	0,185	09330022
7.	Łąkowa	0,600	09330023

8.	Mickiewicza	0,385	09330024
9.	Prusa	0,465	09330025
10.	Osiedle Leśne	0,630	09330026
11.	Polna	0,296	09330027
12.	Pułaskiego	0,325	09330028
13.	Podmurze	0,108	09330029
14.	Rybacka	0,187	09330030
15.	Piotra Skargi	0,283	09330031
16.	Sikorskiego	0,290	09330032
17.	Wybickiego	0,250	09330033
18.	Sienkiewicza	0,109	09330034
19.	Kraszewskiego	0,410	09330035
20.	Wiejska	0,245	09330036
21.	Wodna	0,144	09330037
22.	Plac Stare Miasto	0,240	09330038
23.	Willowa	0,364	09330039
24.	Św. Floriana	0,138	09330040
	RAZEM	6,702 km	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Pietrzykowski

1857

UCHWAŁA Nr XXII/197/04

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Nr 6 poz. 70, z 2001 r. Nr 129 poz. 1447, Nr 154 poz. 1800, z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 74 poz. 676, Nr 126 poz. 1070, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1682, Nr 240 poz. 2058, z 2003 r. Nr 1 poz. 15, Nr 80 poz. 720, Nr 80 poz. 721, Nr 80 poz. 717, Nr 124 poz. 1152, Nr 162 poz. 1568, Nr 203 poz. 1966, Nr 217 poz.

2124, z 2004 r. Nr 6 poz. 39, Nr 19 poz. 177, Nr 91 poz. 870, Nr 92 poz. 880, Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Szczytno, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta, który składać będzie Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji uchwały niniejszej do końca każdego roku kalendarzowego.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XVI/186/2000 z dnia 26 kwietnia 2000 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres

dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiących własność Miasta Szczytno, wraz ze zmianami określonymi w Uchwale Nr XXVIII/300/01 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 15 lipca 2001 r., Nr XLVIII/446/02 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 5 września 2002 r. oraz Nr X/76/03 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 24 czerwca 2003 r.

§ 4. Do postępowań wszczętych a nie zakończonych przed wejściem w życie uchwały stosuje się dotychczasowe zasady. Przez datę wszczęcia

postępowania rozumie się dzień złożenia wniosku przez zainteresowanego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Monika Hausman-Pniewska

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XXI 1/197/04
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 września 2004 r.

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Ilekróć w zasadach jest mowa o:

- 1) Ustawie o gospodarce nieruchomościami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. z późn. zm.),
- 2) Ustawie o własności lokali - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 65, poz. 388 z późn. zm.),
- 3) Ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) Gminie Miejskiej - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Szczytno,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Szczytno,
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczytnie,
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczytno,
- 8) lokalu mieszkalnym - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733),
- 9) lokalu użytkowym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokalu wykorzystywany na cele usługowe,
- 10) garażu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokalu wykorzystywany do przechowywania pojazdów,
- 11) pomieszczeniu gospodarczym - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o własności lokalu wykorzystywany do przechowywania opału oraz sprzętu gospodarstwa domowego nie stanowiący pomieszczenia przynależnego,

12) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć nieruchomość określoną w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

13) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 64 poz. 16 z 1993 r. z późn. zm.).

§ 2. 1. Burmistrz zobowiązany jest do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki zapewniając jego optymalne wykorzystanie.

2. Rozpatrzone przez Burmistrza Miasta sprawy dotyczące nieruchomości, które zostały przeznaczone do zbycia z wyłączeniem zbywania lokali mieszkalnych na rzecz najemców, winny być skierowane do zaopiniowania przez właściwą komisję Rady Miejskiej ds. budżetu i gospodarki komunalnej.

§ 3. 1. Koszty sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przeniesienia własności nieruchomości w formie aktu notarialnego pokrywają nabywcy nieruchomości, jeżeli nieruchomości jest zbywana w drodze bezprzetargowej z wyłączeniem:

- 1) lokali mieszkalnych zbywanych na rzecz najemców
- 2) nieruchomości, które stanowią będą wkład niepieniężny do spółki albo wyposażenie nowo tworzonej samorządowej osoby prawnej lub majątek tworzonej fundacji (art. 37 ust. 2 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami)

2. Nabywca obowiązany jest do uiszczenia zaliczki w wysokości 50% kosztów sporządzonej dokumentacji. Jeżeli z winy nabywcy nie dojdzie do zawarcia umowy notarialnej zaliczka nie podlega zwrotowi.

Rozdział II Nabywanie nieruchomości

§ 4. Nabycie nieruchomości przez Gminę Miejską następuje:

- 1) w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty wynikających z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,

- 2) w celu tworzenia gminnych zasobów nieruchomości zgodnie z art. 24 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Sprzedaż nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste oraz w trwały zarząd.

§ 5. 1. Nieruchomości zbywane są osobom prawnym i fizycznym na własność o ile przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami nie stanowią inaczej.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:

- a) niezabudowanych,
- b) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
- c) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

3. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste wynosi 25 % ceny gruntu.

§ 6. W ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem zastrzeżonego w umowie terminu wieczysty użytkownik może złożyć wniosek o jego przedłużenie na dalszy okres dziewięćdziesięciu dziewięciu lat; jednakże wieczysty użytkownik może wystąpić wcześniej z takim wnioskiem, jeżeli okres amortyzacji zamierzonych na użytkowanym gruncie nakładów jest znacznie dłuższy aniżeli czas, który pozostaje do upływu zastrzeżonego w umowie terminu. Odmowa przedłużenia jest dopuszczalna tylko ze względu na ważny interes społeczny.

§ 7. Zbywanie w drodze bezprzetargowej nieruchomości lub części nieruchomości, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste, odbywać się będzie na zasadach, jak nieruchomości przyległa. Jeśli części nieruchomości oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej.

§ 8. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości, gdy sprzedaż następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 9. 1. Samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej otrzymują nieruchomości w trwały zarząd.

2. Ustala się bonifikatę w wysokości 90% od opłat z tytułu trwałego zarządu, jeżeli nieruchomość została oddana lub jest oddawana jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-

rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§ 10. Obniża się bonifikatę od ceny sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków:

- 1) z 50% do 1% bonifikatę od ceny nieruchomości, o której mowa w art. 68 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) z 50% do 1% bonifikatę od opłat z tytułu użytkowania wieczystego, o której mowa w art. 73 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3) z 50% do 1% bonifikatę od opłaty z tytułu trwałego zarządu, o której mowa w art. 84 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział IV

Sprzedaż mieszkań komunalnych, lokali użytkowych, garaży oraz pomieszczeń gospodarczych

§ 11. Ustanawianie odrębnej własności lokali w domach wielolokalowych, wchodzących w skład nieruchomości, następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali a sprzedaż w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 12. Wylacza się ze sprzedaży lokale znajdujące się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub zagrożone katastrofą budowlaną oraz znajdujące się w budynkach, których lokalizacja koliduje z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 13. Wolne lokale użytkowe przeznacza się do sprzedaży w trybie przetargowym z zastrzeżeniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 14 zasad niniejszych.

§ 14. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych ich najemcom i dzierżawcom, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) lokalizacja nieruchomości zgodna jest z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) najem lub dzierżawa zostały zawarte na czas nieoznaczony lub najemca, dzierżawca wyłoniony został w trybie przetargowym, a umowa trwała nieprzerwanie co najmniej 9 lat,
- 3) najemca lub dzierżawca nie jest dłużnikiem gminy z tytułu dzierżawy lub najmu nabywanej nieruchomości- lokalu.

§ 15. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu garaży, których lokalizacja zgodna jest z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ich dzierżawcom lub najemcom spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) dzierżawią lub wynajmują garaż na czas nieokreślony,
- 2) nie są dłużnikami gminy z tytułu dzierżawy lub najmu nabywanej nieruchomości- garażu.

§ 16. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu pomieszczeń gospodarczych przeznaczonych do sprzedaży, których lokalizacja zgodna jest z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

ich dzierżawcom lub najemcom, którzy nie są dłużnikami gminy z tytułu dzierżawy lub najmu nabywanego pomieszczenia.

§ 17. 1. Upoważnia się Burmistrza do stosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4, następujących bonifikat od ceny nabycia lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie w wysokości:

- a) 40% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 01.01.1981 - 31.12.1990 r.
- b) 50% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 01.01.1961 - 31.12.1980 r.
- c) 60% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych w okresie 1945 r. - 31.12.1960 r.
- d) 80% przy sprzedaży lokali położonych w budynkach wybudowanych przed 1945 r.

2. Bonifikaty ustalone w ustępie 1 §17 nie znajdują zastosowania przy sprzedaży lokali w budynkach po remontach głównych lub modernizacji wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat.

3. W budynkach po remontach głównych lub modernizacji przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat stosuje się bonifikatę od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę w wysokości 30%.

4. Nabywcom lokalu mieszkalnego korzystającym z pierwszeństwa w jego nabyciu nie ustala się bonifikaty, jeżeli wynajmowany przez nich lokal usytuowany jest w budynku wybudowanym po dniu 1 stycznia 1991 r.

5. Podwyższa się bonifikatę, o której mowa w § 17 ust. 1 i ust. 3 o 5 % w przypadku jednorazowej płatności za nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 18. 1. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na wniosek osoby zainteresowanej, zobowiązana jest ona do wpłacenia zaliczki w wysokości 100 zł na poczet przygotowania operatu szacunkowego.

2. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.

3. Wszelkie koszty i opłaty sądowe i notarialne związane z ustanowieniem odrębnej własności lokalu i sprzedażą bądź oddaniem w użytkowanie wieczyste ponosi nabywca lokalu mieszkalnego.

§ 19. W przypadku zbycia przez nabywcę na rzecz osoby innej niż bliska, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, lokalu mieszkalnego, garażu lub pomieszczenia gospodarczego, przed zapłatą całości ceny, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna.

Rozdział V **Obciążanie nieruchomości**

§ 20. Nieruchomości stanowiące własność miasta mogą być obciążone:

- 1) służebnościami gruntowymi - jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomościami władnącej lub jej oznaczonej części,

- 2) hipoteką-jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych miasta ustalonych w uchwale budżetowej.

Rozdział VI **Dzierżawa, najem, użyczenie lokali użytkowych oraz nieruchomości gruntowych**

§ 21. 1. Wolne lokale użytkowe wynajmowane lub wydzierżawiane są na okres do 15 lat.

2. Dzierżawca lub najemca lokalu użytkowego wyłaniany jest w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się odstępienie od przetargu, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do osób prawnych lub fizycznych, które prowadzą działalność wyłącznie:

- 1) charytatywną;
- 2) opiekuńczą;
- 3) kulturalną;
- 4) oświatową;
- 5) wychowawczą;
- 6) sportową;
- 7) medyczną;
- 8) związaną z realizacją zadań własnych gminy przewidzianych ustawowo.

§ 22. Przetarg może być przeprowadzony w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

§ 23. Wyboru trybu przetargu dokonuje Burmistrz kierując się zasadami prawidłowej gospodarki i zapewniając optymalne wykorzystanie lokalu użytkowego.

§ 24. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym z powodu braku osób zainteresowanych lub nie spełnienia warunków określonych w przetargu, drugi przetarg organizuje się w terminie i formie wskazanej przez Burmistrza.

§ 25. 1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, która zostaje powołana przez Burmistrza.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 26. 1. Uczestnik przetargu może wnieść skargę na czynności związane z przetargiem w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego lub doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego na

czynności komisji przetargowej i rozstrzygnięcie przetargu do Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szczytnie.

2. W przypadku wniesienia skargi komisja przetargowa bądź Burmistrz wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umowy najmu lub dzierżawy.

§ 27. 1. Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Miasta Szczytno mogą być wydierżawiane lub wynajmowane oraz użyczane osobom fizycznym, osobom prawnym, państwowym lub samorządowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej jeżeli:

- 1) nie mogą być zbyte na cel określony w planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2) mogą być przejściowo wykorzystywane na inne cele niż określa to plan zagospodarowania przestrzennego,
- 3) ich zbycie koliduje z polityką społeczno-gospodarczą miasta.

§ 28. 1. Nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane mogą być wydierżawiane na okres do 20 lat.

2. Dzierżawca wyłaniany jest w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Formy przetargowe oraz tryb przeprowadzenia przetargu prowadzi się wg § 21-25 niniejszych zasad.

4. Bezprzetargowo wydierżawiane lub wynajmowane są nieruchomości gruntowe wykorzystywane do realizacji zadań własnych gminy przewidzianych ustawowo a także w przypadku gdy:

- 1) nieruchomość została zabudowana przez dzierżawcę zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego na podstawie pozwolenia na budowę przed dniem 30 września 2003 r.,
- 2) nieruchomość przeznaczona jest:
 - a) pod uprawy ogrodnicze, warzywne,
 - b) na prowadzenie działalności turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej,
 - c) na prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej,
 - d) na prowadzenie działalności wychowawczo-oświatowej,
 - e) na prowadzenie działalności medycznej,
 - f) na prowadzenie działalności sportowej,
 - g) na cele sakralne.

5. Uprawnienia wynikające z ust. 4 pkt 1 mają także zastosowanie do nabywców nakładów.

1858

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 25 października 2004 r.

w sprawie ogłoszenia statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku.

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia statut Mazurskiego Związku

Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z siedzibą w Giżycku, który to związek został wpisany do rejestru związków międzygminnych pod poz. 267 z datą 12 października 2004 r.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Stanisław Szatkowski

Załącznik

STATUT

Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

§ 1. Statutem niniejszym rządzi się związek międzygminny zorganizowany pod nazwą „Mazurski

Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami", zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Banie Mazurskie;
- 2) Gmina Budry;
- 3) Gmina Giżycko;
- 4) Miasto Giżycko;
- 5) Gmina Kruklanki;
- 6) Gmina Miłki;
- 7) Gmina Pozezdrze;
- 8) Miasto i Gmina Ryn;
- 9) Miasto i Gmina Węgorzewo;
- 10) Gmina Wydminy.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Giżycko.

§ 4. Czas trwania Związku jest nieograniczony.

§ 5. Do zadań Związku należy wspólne planowanie i wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska, przyrody, a w szczególności:

- 1) realizacja kompleksowego regionalnego programu gospodarki odpadami.
- 2) utrzymanie i rekultywacja starych wysypisk śmieci.
- 3) wybudowanie zakładu utylizacji odpadów komunalnych, a następnie jego eksploatacja.

CZĘŚĆ II

Organy Związku, ich struktura i organizacja pracy

§ 6. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”.
- 2) Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku, zwany dalej „Zarządem”.

§ 7. Zgromadzenie Związku.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch przedstawicieli gmin uczestniczących w Związku, w tym Burmistrzowie lub Wójtowie oraz wybrany i delegowany przez Radę Miejską (Gminy) przedstawiciel.

2. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

3. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji Rad Gmin, zaś przedstawiciele ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

5. Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należą w szczególności:

- 1) uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu Związku oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej,

- 2) wybór i odwołanie Zarządu Związku, stanowienie o kierunkach jego działania i przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 4) powoływanie skarbnika Związku,
- 5) powoływanie Komisji Rewizyjnej,
- 6) tworzenie, przekształcanie i likwidacja przedsiębiorstw i zakładów związku oraz udział w spółkach prawa handlowego,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 8) zbywanie i obciążanie nieruchomości Związku oraz przyjmowanie na jego rzecz darowizn i zapisów,
- 9) stanowienie o używaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz o podziale zysków powstałych z działalności Związku,
- 10) zaciąganie kredytów długoterminowych,
- 11) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz Związku, w tym składek członkowskich i terminów ich uiszczania, przy czym ustalenia takie wymagać będą wyrażonej w uchwale budżetowej aprobaty rad gmin, których uchwały Zgromadzenia dotyczą,
- 12) przyjęcie do Związku nowego uczestnika,
- 13) usunięcie ze Związku uczestnika w przypadkach określonych w Statucie,
- 14) określanie zasad ustalania wynagrodzenia przewodniczącego Zarządu oraz wysokości diet dla nieetatowych członków Zarządu i członków Zgromadzenia,
- 15) powoływanie komisji do określonych spraw.

6. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, Wiceprzewodniczący. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwoływane na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 przedstawicieli. O zwołaniu posiedzenia przedstawiciele winni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne materiały.

7. Zgromadzenie Związku wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

8. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) organizowanie prac Zgromadzenia, kierowanie jego obradami,

- 2) reprezentowanie Zgromadzenia w okresie pomiędzy posiedzeniami,
- 3) zawieranie umów o pracę z wybranym przez Zgromadzenie Przewodniczącym Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia Przewodniczącego Zarządu w oparciu o zasady określone przez Zgromadzenie.

9. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością statutowej liczby członków zgromadzenia. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych ustawowo.

10. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

§ 8. Zarząd Związku.

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku.

2. Zarząd Związku składa się z Przewodniczącego i 2 /dwóch/ członków wybranych przez członków Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Zarządu może pochodzić spoza składu Zgromadzenia.

3. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku nie należące do wyłącznej właściwości Zgromadzenia. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,
- 4) przygotowywanie projektu i wykonywanie planu finansowego Związku,
- 5) nadzór nad działalnością zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku,
- 6) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku,

4. W realizacji statutowych zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

5. Przewodniczący Zarządu:

- 1) kieruje i organizuje pracę Zarządu,
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Związku,
- 3) reprezentuje Związek na zewnątrz,
- 4) zawiera umowy o pracę z pracownikami Związku oraz pełni funkcję zwierzchnika służbowego pracowników Związku.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Związku do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym dotyczące wójta lub burmistrza.

6. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd

(pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata skarbnika Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty skarbnika stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo Regulamin Pracy Zarządu.

§ 9. Komisja Rewizyjna.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana przez Zgromadzenie.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 5 (pięciu) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- 2) dokonywanie okresowej kontroli działalności finansowej Zarządu Związku,
- 3) dokonywanie kontroli doraźnych Zarządu Związku oraz zakładów i przedsiębiorstw związku.

5. Sposób dokonywania kontroli i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa szczegółowo Regulamin Komisji Rewizyjnej.

CZEŚĆ III Majątek i finanse Związku.

§ 10. 1. Majątek Związku stanowią wniesione udziały.

2. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.

3. Uczestnicy Związku wnoszą do związku udziały w wysokości 5000.00 zł (pięć tysięcy).

4. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w całości w terminie 3 miesięcy od dnia rejestracji Związku lub przystąpienia do Związku.

5. Dochodami związku są:

- 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku,
- 2) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędzeń Związku,
- 3) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,

- 4) dotacje, darowizny i zapisy dokonywane na rzecz Związku.

6. Stałe roczne składki członkowskie uzależnione są od liczby mieszkańców poszczególnych uczestników Związku w dniu 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrachunkowy określonej na podstawie danych statystycznych GUS z roku poprzedniego. Wysokość składki zostaje wyliczona przy zastosowaniu współczynnika 1,1 dla wsi i 1,5 dla miasta. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i jest zaakceptowana przez Zgromadzenie. Składki płatne są z góry w czterech równych ratach do 15 dnia każdego kwartału. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

§ 11. Jeżeli dochody własne Związku oraz świadczenia nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na uczestników Związku według proporcji stawek określonych przy wyliczaniu składki rocznej na zasadach określonych w § 10 ust. 6.

§ 12. 1. Zarząd Związku przedkłada Zgromadzeniu na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, projekt planu finansowego Związku, obejmujący przewidywane dochody i wydatki.

2. Zgromadzenie przyjmuje projekt planu finansowego do 31 grudnia każdego roku.

§ 13. 1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin zorganizowanych w związku w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami.

2. Z obiektów i urządzeń Związku jego uczestnicy korzystają na równych zasadach.

§ 14. 1. Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem, a jego uczestnicy do wysokości swoich udziałów.

2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w granicach określonych w ust. 1 za zobowiązania Związku powstałe do dnia ustania ich uczestnictwa w Związku.

CZĘŚĆ IV

Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku.

§ 15.1. Z wnioskiem o przystąpienie do Związku występuje Rada Gminy (Miejska, Miasta i Gminy) w formie uchwały wyrażającej wolę przystąpienia do Związku.

2. O przyjęciu nowego uczestnika decyduje Zgromadzenie Związku w formie uchwały.

3. Uchwała Zgromadzenia może określać warunki szczegółowe, do spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie Gmin do Związku.

4. Gmina przystępuje do Związku po podjęciu uchwały Rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu oraz zgodę Rady na przekazanie Związkowi swoich zadań i kompetencji oraz zgodę na spełnienie warunków szczególnych określonych przez Zgromadzenie Związku, podjętą bezwzględną większością ustawowego składu Rady.

§ 16. Uczestnictwo w związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia uczestnika ze Związku,
- 2) usunięcia uczestnika ze Związku,
- 3) likwidacji Związku.

§ 17. 1. Uczestnik występuje ze związku przez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu, potwierdzonego stosowną uchwałą Rady.

2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na 31 grudnia danego roku.

§ 18. 1. Związek może usunąć uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku,
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku,
- 3) niedostosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, w szczególności do postanowień Statutu Związku.

2. O usunięciu Uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie w formie uchwały.

3. Zamiar usunięcia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

§ 19. Każda zmiana w składzie uczestników Związku wymaga zmiany Statutu i przeprowadzenia procedury polegającej na zarejestrowaniu tej zmiany i jej ogłoszeniu.

§ 20. 1. Ustępującemu lub usuniętemu uczestnikowi ze Związku należy zwrócić wniesiony udział.

2. Uczestnik występujący lub usunięty ze Związku nie ma prawa do pozostałego majątku oraz pokrywa straty powstałe do dnia opuszczenia Związku.

§ 21. 1. Likwidacja związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o postawieniu związku w stan likwidacji.

2. Likwidatora Związku powołuje Zgromadzenie.

3. Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, który podlega zatwierdzeniu przez Zgromadzenie w drodze uchwały oraz zostaje przesłany do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej,
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji,
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji,
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku,
- 5) ściągnięcie wierzytelności Związku,
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku,

7) zbycie majątku Związku.

8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Związku, uczestnikom zwraca się udziały W przypadku, gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Związku nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do wniesionych udziałów. Kwota pozostała po zwrocie udziałów ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku na dzień postawienia go w stan likwidacji, w częściach równych. Pierwszeństwo w nabyciu nie zbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe

urządzenia się znajdują na dzień postawienia związku w stan likwidacji.

CZĘŚĆ V **Postanowienia końcowe**

§ 22. Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym do jego ustanowienia.

§ 23. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.