

**Uchwała Nr III/15/2020**  
**Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego**  
**- Gospodarka Odpadami**  
**z dnia 24 lipca 2020r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, oraz 3d w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 199 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2019 poz. 2010) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Giżycku, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Węgorzewie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kętrzynie, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gołdapi, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piszczu oraz § 5 ust. 1 Statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, Zgromadzenie Związku uchwala, co następuje:

**§1**

1. Odbiór odpadów komunalnych z punktów gromadzenia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie się odbywał w następujący sposób:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z następującą częstotliwością:

| Fracja odpadów komunalnych                                | Nieruchomości zamieszkałe                                                                                                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                           | Zabudowa jednorodzinna oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe | Zabudowa wielolokalowa   |
|                                                           | odbiór nie rzadziej niż raz na/w:                                                                                                                            |                          |
| Papier                                                    | 4 tygodnie                                                                                                                                                   | 1 tygodniu               |
| Szkło                                                     | 4 tygodnie                                                                                                                                                   | 1 tygodniu               |
| Metale i tworzywa sztuczne                                | 2 tygodnie                                                                                                                                                   | 1 tygodniu               |
| BIO                                                       | 2 tygodnie                                                                                                                                                   | 1 tygodniu               |
| Odpady zmieszane (reszkowe)                               | 2 tygodnie                                                                                                                                                   | 1 tygodniu               |
| Popiół paleniskowy                                        | 4 tygodnie <sup>1)</sup>                                                                                                                                     | 2 tygodnie <sup>2)</sup> |
| Odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kosze siatkowe) | -                                                                                                                                                            | 1 tygodniu               |

<sup>1)</sup> w sezonie grzewczym tj. od 01 października do 31 marca – co 2 tygodnie,

<sup>2)</sup> w sezonie grzewczym tj. od 01 października do 31 marca – co 1 tydzień.

2. Z nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) odpady zbierane w sposób selektywny w systemie pojemnikowym lub workowym (szkło; papier; metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe) – odbierane są nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów i pozostałe zmieszane odpady komunalne w systemie pojemnikowym – odbierane są nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) odpady zbierane w sposób nieselektywny w systemie pojemnikowym (zmieszane odpady komunalne) – odbierane są nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
3. Mobilna zbiórka zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie zgodnie z następującą częstotliwością:
  - 1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej – raz na miesiąc z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych. Termin zbiórki zostanie podany na stronie internetowej [www.mzmgo.mazury.pl](http://www.mzmgo.mazury.pl)
  - 2) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na kwartał z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych. Termin zbiórki zostanie podany w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej [www.mzmgo.mazury.pl](http://www.mzmgo.mazury.pl)
4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe powinni zgłosić do Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami potrzebę odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
5. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 można dokonywać telefonicznie nr (87) 429 13 74, (87) 428 43 42 lub poczta elektroniczną na adres e-mail: [biuro@mzmgo.mazury.pl](mailto:biuro@mzmgo.mazury.pl) do 10 dnia każdego miesiąca.

## § 2

1. Wyznacza się punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwane dalej PSZOK, w następujących miejscowościach: Spytkowo, Węgorzewo, Orzysz, Ryn, Giżycko.
2. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazać w ramach uiszczonej opłaty odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
  - a) papier;
  - b) szkło;
  - c) metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe;
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - e) odpady zielone – skoszona trawa, liście, gałęzie będą odbierane wyłącznie w punkcie selektywnego zbierania zlokalizowanym na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie;
  - f) chemikalia;
  - g) zużyte baterie i akumulatory;
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, szafy, dywany, stoły, krzesła, duże plastikowe zabawki);
  - j) zużyte opony z samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków;
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 1 Mg od nieruchomości w ciągu roku, za którą została uiszczona opłata,
  - l) papa odpadowa;
  - m) przeterminowane leki,

- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
2. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 3

1. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyposaży nieruchomości w worki oraz w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzyma te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym.
2. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami zobowiązany jest do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników z częstotliwościami co najmniej:
  - a) raz w roku - pojemniki do zbierania szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych;
  - b) dwa razy w roku - pojemniki do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zmieszanych komunalnych;
  - c) dodatkowo raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września wszystkie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielolokalowej.

### § 4

1. Właściciele nieruchomości, w przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK zgłaszają interwencję w tym zakresie:
  - a) telefonicznie pod nr (87) 428 43 42,
  - b) pisemnie na adres siedziby Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, ul. Giżycko,
  - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@mzmgo.mazury.pl](mailto:biuro@mzmgo.mazury.pl)
  - d) osobiście do punktu obsługi klienta, ul. Pocztowa 2, 11 -500 Giżycko.
2. Zgłoszenie interwencji powinno zawierać: imię, nazwisko lub nazwę zgłaszającego, opis i datę niewłaściwego zachowania (działania lub zaniechania) przedsiębiorcy odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego PSZOK.
3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie, bezpośrednio po zdarzeniu będącym przedmiotem interwencji.

### § 5

Traci moc Uchwała nr V/11/2017 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona Uchwałą nr I/1/2018 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/11/2017 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka

Odpadami w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **§ 6**

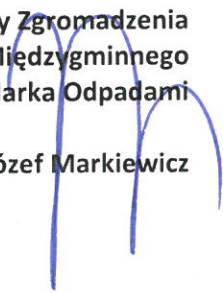
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

#### **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2021r.

**Przewodniczący Zgromadzenia  
Mazurskiego Związku Międzygminnego  
- Gospodarka Odpadami**

**Józef Markiewicz**



## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”.
2. PSZOK czynne są, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.:
  - a) w dni powszednie w godzinach od 10:00 do 18:00,
  - b) w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. PSZOK przyjmują nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie gmin Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych; nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i niezamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, osoba transportująca odpady nie będąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.
6. PSZOK przyjmują wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny, wytworzone na terenie nieruchomości, z podziałem na:
  - a) papier;
  - b) szkło;
  - c) metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe;
  - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - e) odpady zielone – skoszona trawa, liście, gałęzie będą odbierane wyłącznie w punkcie selektywnego zbierania zlokalizowanym na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Spytkowie;
  - f) chemikalia;
  - g) zużyte baterie i akumulatory;
  - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele, szafy, dywany, stoły, krzesła, duże plastikowe zabawki);
  - j) zużyte opony z samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków;
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 1 Mg od nieruchomości w ciągu roku, za którą została uiszczona opłata,
  - l) papa odpadowa;
  - m) przeterminowane leki;

- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
7. Odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
  8. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów.
  9. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, przyjmowane są w sposób nienarażający zdrowia i życia ludzkiego.
  10. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
  11. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
    - 1) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w pkt 6 (np. zmieszane odpady komunalne; odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych; odpady zawierające azbest; smołę i inne odpady niebezpieczne; opony pochodzące z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, itp.),
    - 2) ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.),
    - 3) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość.
  12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
  13. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
  14. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
  15. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
  16. PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą następujące dane:
    - 1) Imię i nazwisko właściciela odpadów,
    - 2) Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
    - 3) Rodzaj, masę i kod dostarczonych odpadów,
    - 4) Datę dostarczenia odpadów.
  17. PSZOK prowadzi rejestr złożonych oświadczeń powiązany z ewidencją przyjmowanych odpadów.
  18. Mazurski Związek Międzygminny - Gospodarka Odpadami ma prawo do weryfikacji nieruchomości, z których odpady dostarczane są do PSZOK, na podstawie prowadzonej przez PSZOK ewidencji.
  19. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  20. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
  - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania otwartego ognia,
  - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
  - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
21. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
  22. W przypadku rozsypania odpadów, mieszkaniec zobowiązany jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów do odpowiednich pojemników.
  23. Regulamin jest dostępny na terenie każdego punktu PSZOK, na stronie internetowej pod adresem: [www.mzmgo.mazury.pl](http://www.mzmgo.mazury.pl)

**Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.**

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu PSZOK**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

„Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone odpady komunalne w postaci

.....  
zostały wytworzone na terenie nieruchomości ....., położonej  
w..... przy ul. .... nr domu.....nr mieszkania.....

1) Jednocześnie oświadczam, że złożyłem/nie złożyłem\* deklarację o wysokości opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Mazurskim Związku Międzygminnym – Gospodarka  
Opadami.

2) Zapewniam jedynie transport odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości  
....., położonej w ..... przy  
ul. ....nr domu.....nr mieszkania.....

2) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, związanych  
z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do  
PSZOK.

....., dnia .....

.....

Podpis czytelny

\*niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami reprezentowane przez Przewodniczącego Zarządu adres siedziby: Poczta 2, Giżycko; Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami jest jednostką samorządu terytorialnego realizującą zadania ustawowe gminy z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członków Związku;
2. Z administratorem - Przewodniczącego Zarządu można się skontaktować za pomocą email: [biuro@mzmgo.mazury.pl](mailto:biuro@mzmgo.mazury.pl), telefonicznie: 87 429 13 74, pisemnie na adres siedziby Administratora; epuap: /mzmgo/skrytka;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, pod adresem mailowym: [iod@mzmgo.mazury.pl](mailto:iod@mzmgo.mazury.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe, których zakres zawiera: imię, nazwisko, adres, będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a, c, e RODO i udostępniane podmiotom realizującym na rzecz Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami usługę w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez oświadczenie jest obowiązkowe, ich nie podanie skutkować będzie brakiem realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w oświadczeniu;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także, żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

10. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.