

Uchwała nr III/8/2021
Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego
- Gospodarka Odpadami
z dnia 15 października 2021r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Zarządu
Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami

Na podstawie art. 73 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1372),
§7 ust. 5 pkt 1 Statutu Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami
Zgromadzenie Związku uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Pracy Zarządu Mazurskiego Związku Międzygminnego - Gospodarka Odpadami stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr 8/2005 Zgromadzenia Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami z dnia 24.03.2005r.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Mazurskiego Związku Międzygminnego
- Gospodarka Odpadami

Józef Markiewicz

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO – GOSPODARKA ODPADAMI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. 2021, poz. 1372) i postanowień Statutu Związku.

§ 2

1. Zarząd jest organem wykonawczym Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami.
2. Zarząd Związku składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego i czterech Członków Zarządu.

II. Zadania Zarządu

§ 3

Do zakresu działań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku,
- 2) realizacja planu finansowego Związku,
- 3) bieżące kierowanie działalnością Związku,
- 4) zawieranie umów i porozumień,
- 5) realizacja uchwał Zgromadzenia, chyba że Zgromadzenie określi zasady wykonywania swojej uchwały,
- 6) proponowanie kierunków działań Związku,
- 7) ustalenie regulaminu organizacyjnego biura Związku,
- 8) nadzór nad działalnością biura Związku,
- 9) udzielanie ulg w opłatach za gospodarowanie odpadami.

III. Zadania Przewodniczącego Zarządu:

§ 4

Przewodniczący Zarządu w szczególności:

- 1) reprezentuje Zarząd i Związek na zewnątrz,
- 2) organizuje prace Zarządu,
- 3) zwołuje posiedzenia Zarządu i przewodniczy obradom,
- 4) koordynuje prace Zarządu,
- 5) przedkłada projekty uchwał Zarządu,
- 6) podpisuje uchwały Zarządu,
- 7) wykonuje uchwały Zarządu,
- 8) informuje członków Zarządu o istotnych sprawach wynikających z bieżącej pracy,
- 9) kieruje pracami biura Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami w Giżycku oraz pełni funkcję kierownika zakładu pracy.

IV. Organizacja pracy Zarządu

§ 5

1. W razie nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków z innych powodów, funkcję Przewodniczącego Zarządu sprawuje członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego.
2. W przypadku niemożności wskazania przez Przewodniczącego członka pełniącego funkcję Przewodniczącego, funkcję tę sprawuje najstarszy wiekiem Członek Zarządu.

§ 6

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Przewodniczący jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu w terminie 3 dni od daty pisemnego złożenia wniosku.
4. Przewodniczący Zarządu przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu z głosem stanowiącym.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą brać osoby z głosem doradczym zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu.

§ 7

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu z Członków Zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 jego składu statutowego, w głosowaniu jawnym.
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący, a protokół wszyscy członkowie Zarządu biorący udział w jej podjęciu.

§ 8

1. Zarząd może również wyrażać opinie i zajmować stanowiska.
2. Opinie i stanowiska podpisuje Przewodniczący Zarządu Związku.

§ 9

Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowuje się i ewidencjonuje w Biurze Związku.