

Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu

*ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności
pracownika **Kierownik Działu Badań i Rozwoju**
w Elbląskim Parku Technologicznym*

I. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Elbląski Park Technologiczny, Stanisława Sulimy 1, Elbląg.

Czas pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – grudzień 2025 r.

Stanowisko pracy: Praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i obsługą monitorów ekranowych powyżej 4 godzin, praca laboratoryjna przy urządzeniach. Praca w terenie – pobieranie próbek. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, kontakt z interesantami. Prowadzenie pojazdów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe II stopnia;
- staż pracy minimum 5 lat;
- minimum 4 lata pracy w laboratorium akredytowanym zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”
- szkolenie w zakresie pobierania próbek potwierdzone przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- znajomość urządzeń laboratoryjnych, aparatury pomiarowej;
- znajomość systemów zarządzania ISO, szczególnie ISO 17025, ISO9000, ISO 14000, oraz systemów GLP;
- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”- wytyczne Polskiego Centrum Akredytacji;
- znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem jakości badań;
- znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
- zaawansowana znajomość pakietu MS Office;
- komunikatywność, kreatywność, operatywność;
- umiejętność rozwiązywania problemów, odpowiedzialność, samodzielność;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza z zakresu technologii drewna i mebli, metaloznawstwa, technologii 3D, IT
- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących” – potwierdzona świadectwem ukończenia szkolenia w tym zakresie,
- szkolenie w zakresie pobierania próbek potwierdzone przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie Kierownika ds. Jakości,
- umiejętność prowadzenia badań naukowych,
- znajomość zagadnień związanych z komercjalizacją badań naukowych oraz ochroną własności intelektualnej,
- umiejętność zarządzania zespołem,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie pracami Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych (LZAŚ) Elbląskiego Parku Technologicznego (EPT), w tym nadzór nad pracownikami LZAŚ oraz:
 - a. Planowanie i prowadzenie działalności rozwojowej Laboratorium.
 - b. Udział w przeglądach zarządzania.



- c. Określanie zakresu uprawnień i obowiązków dla personelu Laboratorium.
 - d. Odpowiedzialność za działania administracyjne w systemie zarządzania.
 - e. Realizacja polityki jakości Laboratorium.
 - f. Zatwierdzanie dokumentów w systemie zarządzania.
 - g. Podejmowanie decyzji o odstępstwach od dokumentów systemu zarządzania.
 - h. Zatwierdzanie sprawozdań z badań.
 - i. Zatwierdzanie zakresu działań zapobiegawczych i korygujących.
 - j. Nadzór współpracy z Klientem.
 - k. Prowadzenie rejestru skarg.
 - l. Praca laboratoryjna (wykonywanie badań) z wykorzystaniem aparatury badawczej będącej na wyposażeniu Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych.
 - m. Zastępowanie Kierownika ds. Jakości podczas jego nieobecności (przestrzeganie zgodności wykonywanych zadań z aktualnymi przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi).
2. Koordynacja funkcjonowania poszczególnych Centrów Badawczych w EPT, w szczególności:
- opracowywanie regulaminów bezpieczeństwa i dostępu do poszczególnych pomieszczeń oraz urządzeń powiązanych z danym Centrum Badawczym,
 - opracowywanie regulaminów korzystania z maszyn i urządzeń mobilnych i stacjonarnych w Centrach Badawczych,
 - opracowywanie i aktualizowanie harmonogramu dostępu do sprzętu i urządzeń oraz pomieszczeń w poszczególnych Centrach Badawczych,
 - egzekwowanie od użytkowników poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w Centrach Badawczych zapisów umów w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa oraz współpracy z EPT i innymi podmiotami wskazanymi przez EPT,
 - nadzór osób mających dostęp do sprzętu i pomieszczeń w laboratoriach, udzielanie lub odmowa wyrażenia zgody na dostęp.
3. Współpraca z podmiotami z sektora prywatnego, ośrodkami badawczo – rozwojowymi oraz instytucjami naukowymi w celu promowania rozwoju lokalnych technologii oraz pobudzanie działalności innowacyjnej.
4. Współpraca z parkami technologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi usługi na rzecz rozwoju biznesu.
5. Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych z zakresu działania i organizacji EPT.
6. Opiniowanie merytoryczne postępowań przetargowych w zakresie wyposażania i funkcjonowania laboratoriów.
7. Doradztwo merytoryczne, opracowywanie analiz i ekspertyz dotyczących zagadnień związanych z funkcjonowaniem w EPT Centrów Badawczych.
8. Tworzenie i bieżące dostosowywanie oferty EPT do potrzeb rynku.
9. Inicjowanie działań pro – innowacyjnych ukierunkowanych na rozwój działalności badawczej i rozwój.
10. Kreowanie i koordynacja działań związanych z łączeniem sektora biznesu z sektorem nauki.
11. Współudział w wyznaczaniu kierunków rozwoju EPT.
12. Pozyskiwanie i nawiązywanie współpracy z potencjalnymi przedsiębiorcami w obiektach EPT, inwestorami zewnętrznymi oraz klientami.
13. Przegląd ukazujących się przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania EPT.
14. Udział w procesie wyboru firm do EPT.
15. Zachowanie bezstronności oraz poufności w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych od klienta oraz wytworzonych w trakcie działalności laboratoryjnej.
16. Przygotowywanie sprawozdań i zestawień z działalności jednostki.
17. Inne zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie zajmowanego stanowiska.
4. **Wymagane dokumenty:**
- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
 - kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
 - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

Elbląski Park Technologiczny w Elblągu, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego pok. 419 w Elblągu **w terminie od 20.10.2025 r. do 12.11.2025 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:



**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika Kierownik
Działu Badań i Rozwoju w terminie od dnia 20.10.2025 r. do 12.11.2025 r.”**

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do EPT po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Elbląskiego Parku Technologicznego, ul. Stanisława Sulimy 1, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu bip-ept.elblag.eu oraz na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.



**Elbląski Park
Technologiczny**
82-300 ELBLĄG, ul. S. Sulimy 1
☎ 55 239 34 67
REGON 280594407

DYREKTOR
Arkadiusz Kosecki

