

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych oraz o równowartości w złotych kwot wyrażonych w ustawie w euro, ustalonych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej tj. odpowiednio do postanowień art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE – OPIEKA WYCHOWAWCZA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<

Nr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|---|-------------------|
| – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego | – Załącznik nr 2 |
| – Wzór Formularza ofertowego | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 | – Załącznik nr 5A |
| – Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór zastrzeżenia niejawności przekazywanych informacji | – Załącznik nr 7 |
| – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | – Załącznik nr 8 |
| – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia | – Załącznik nr 9 |
| – Wzór wykazu realizowanych usług | – Załącznik nr 9A |
| – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych | – Załącznik nr 10 |

ZATWIERDZAM

17.03.2023r.

/data/

Katarzyna Andrzejczak – Dyrektor

/Kierownik Zamawiającego/

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Adres: ul. Źródłana 1, 62-030 Luboń

REGON: 632002739; NIP: 7771793120

tel.: +48 61 810 50 85; e-mail: biuro.podawcze@mops-lubon.pl; strona internetowa: www.bip.mops.lubon.pl

Godziny pracy: poniedziałek 08:00–16:00; od wtorku do piątku 07:00–15:00..

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-43bb3819-c0e5-11ed-b311-9aae6ad31be8>
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ:
 - a) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **na 3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 powyżej.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS**.
5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje zawarcie takiej umowy.
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: Zamawiający przewiduje takie wymagania: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**), części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że zamawiający przyjmie, że wykonawca samymi siłami będzie realizował zamówienie.
10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
11. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
12. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

15. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93: NIE DOTYCZY – Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.
- 16.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – np. wg Załącznika nr 8 do SWZ.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia (lub podmiotów na potencjał których wykonawca się powołuje), warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w całości musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lub jeden podmiot na potencjał którego wykonawca się powołuje).
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie muszą posiadać doświadczenie wskazane w SWZ Rozdz. VIII punkt 1.4. (jeżeli dotyczy).
18. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie postanowień Art. 275 pkt 2 w związku z art. 359–360, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług objętych zadaniem pn. *»USŁUGI SPOŁECZNE – OPIEKA WYTCHNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ«*, polegających na świadczeniu usług opieki wytchnieniowej odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w wpisanym do rejestru właściwego wojewody ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym i świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, w tym:

Część 1: *OPIEKA WYTCHNIENIOWA w miejscu zamieszkania – realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 15 osób (12 osób dorosłych i 3 dzieci). Planowana liczba godzin świadczenia usługi wytchnieniowej to 3600 godzin (240 godzin usług dla 1 osoby niepełnosprawnej). Maksymalna długość świadczenia nieprzerwanej opieki w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania wynosi 12 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00–22.00.*

Część 2: *OPIEKA WYTCHNIENIOWA w formie pobytu całodobowego – realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego z resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wpisanej do rejestru właściwego wojewody. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 6 osób. Planowana liczba dni pobytu całodobowego to 84 dni (14 dni usług w formie pobytu całodobowego dla 6 osób niepełnosprawnych).*

Część 3: *ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – realizacja polegająca na świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych programu ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Usługa będzie świadczona dla maksymalnie 10 osób w tym: 3 dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, 3 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 4 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.*

Planowana liczba godzin usług asystenta to 4680 godzin, w tym: dla dzieci – 1080 godzin, dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – 2160 godzin i dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 1440 godzin. Planowana liczba asystentów osób niepełnosprawnych – 10 osób. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny,

w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika programu.

1.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe kody CPV: -----.

1.2. Szczegółowy opis, zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy zawierający istotne postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

1.3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w SWZ Rozdz. XVIII. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji, po których Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

1.4. Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości skorzystania w okresie realizacji zamówienia z opcji w postaci zwiększenia zamówienia podstawowego określonego w punkcie 1.1.

1.5. Miejsce wykonania zamówienia: *Miasto Luboń oraz ośrodek/placówka w lokalizacji określonej w Części 2.*

2. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.

3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy i obejmujących realizację co najmniej jednej części zamówienia.

UWAGA:

Ilekoć specyfikacja warunków zamówienia wskazuje znak towarowy, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w SWZ. Każdorazowe zastosowanie przez Wykonawcę materiału równoważnego musi być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Ilekoć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby wykonanie zamówienia nastąpiło w okresie od *kwietnia 2023 r.* do dnia *31.12.2023 r.*

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108.

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)–6) ustawy Pzp:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 4) ustawy Pzp:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835), dalej jako „Ustawy”.

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

b) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

c) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1).
- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji.
 - b) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy osoby prawne, podmioty lub organy do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa powyżej w lit. a)..
 - c) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu o którym mowa powyżej w lit. a) lub b), w tym podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6, art. 109 ust.1 pkt. 4,
- b) art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835),
- c) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1).

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie wskazanej powyżej w punkcie 1.1. lit. b), Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328 1 Kodeksu Spółek Handlowych).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będzie wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

- 1.4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) *jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 tys. zł.*

- 1.5. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) *dysponuje do realizacji Części 1 – odpowiednią do rzetelnego wykonania usługi liczbą osób **lecz nie mniej niż siedmioma osobami** posiadającymi dokument (dyplom) potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielegniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej LUB posiadającymi co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.;*
- b) *dysponuje do realizacji Części 2 – odpowiednią do rzetelnego wykonania usługi liczbą ośrodków/placówek (zlokalizowanych w odległości nie większej niż 30 km od Miasta Luboń) **lecz nie mniej niż jednym ośrodkiem/placówką** wpisaną do rejestru właściwego wojewody, zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wraz z wyżywieniem odpowiednim do potrzeb osoby niepełnosprawnej i posiadającą doświadczenie (dysponującą osobami posiadającymi doświadczenie) w sprawowaniu całodobowej opieki nad niepełnosprawnymi osobami dorosłymi;*
- c) *dysponuje do realizacji Części 3 – odpowiednią do rzetelnego wykonania usługi liczbą osób **lecz nie mniej niż dziesięcioma osobami** posiadającymi udokumentowane kwalifikacje co najmniej w jednym z następujących kierunków: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarstwo, fizjoterapeuta; lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej*

pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu – co najmniej jedna z ww. osób (dot. świadczenia usług na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności) winna posiadać zaświadczenie o niekaralności i pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

- d) *w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie trwające minimum 9 miesięcy w ramach jednej umowy (lub dwa zamówienia trwające łącznie minimum 9 miesięcy) i polegające na realizacji usług tego samego rodzaju co usługi objęte przedmiotem tej części zamówienia, której realizację oferuje wykonawca.*

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w powyżej w punkcie 1., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*Załącznik nr 4 do SWZ*). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SWZ*.
3. W odniesieniu do warunku o którym mowa powyżej w punkcie 1.5., Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty/dostawy, będące przedmiotem zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) *Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII punkt 1.2.*
- b) *Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.*
- c) *Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (sporządzony np. wg wzoru w Załączniku nr 9 do SWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie realizacją usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
- d) *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9A do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

1.2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

- a) *Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ), o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*
- b) *Oświadczenie Wykonawcy (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5A do SWZ), o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ Rozdz. VIII punkt 1.1.*
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć *Załącznik nr 7 do SWZ* oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.

- X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości, (instrukcja interaktywna dot. komunikacji w postępowaniu dostępna pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z szyfrowanym podpisem (typ wewnętrzny).
 3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „**Wykonawcy**” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. Podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
 11. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. Komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Korespondencja z Zamawiającym winna być sporządzana w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. Dz.U.2020 poz. 346] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12

Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym lub elektronicznym podpisem osobistym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych tj. Dz.U.2020 poz. 332].

14. W uzasadnionych przypadkach (nie dotyczy składania ofert i wniosków) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą aktualnie dostępnej poczty elektronicznej (np. mops@lubon.pl).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69)

NIE DOTYCZY – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie wymaga komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż określony w Rozdz. X. SWZ.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w kwestiach merytorycznych: Pani **Justyna Juskowiak**, e-mail: biuro.podawcze@mops-lubon.pl,
b) w kwestiach formalnych: Pan **Leszek Michalik**, e-mail: biuro.podawcze@mops-lubon.pl.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdz. X i XI niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26.04.2023** r. lub nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa punkcie 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta (Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SWZ) sporządzana jest w języku polskim w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. Dz.U.2020 poz. 346] lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym] lub elektronicznym podpisem osobistym [należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych tj. Dz.U.2020 poz. 332].

UWAGI dot. podpisów:

- 1.1. Kwalifikowany podpis elektroniczny:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
- 1.2. Podpis zaufany – Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
- 1.3. Podpis osobisty – Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą (podpisane w sposób opisany w punkcie 1 niniejszego rozdziału SWZ):
- a) oświadczenie (Załącznik nr 5 do SWZ) o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe (Rozdz. IX SWZ);

Uwaga: Oświadczenie, o którym mowa w lit. a), składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

b) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdz. V pkt 1 niniejszej SWZ.

c) Pełnomocnictwa (opcjonalnie).

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga:

Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy (opcjonalnie).
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (opcjonalnie);
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy (Rozdz. IX SWZ), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (opcjonalnie).
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **28.03.2023** r. do godz. **11:00**, za pośrednictwem Modułu składania ofert i wniosków (MOW) w ramach Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem MOW. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2023** r. o godz. **12:00**, nastąpi z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [Portal e-Zamówienia](#).
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SWZ** musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

2. Cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto (jeżeli dotyczy) w Formularzu ofertowym należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązująca stawka podatku VAT: **zw.**
4. W przypadku rozbieżności podania ceny cyfrowo lub słownie brana będzie pod uwagę cena zapisana słownie.
5. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
 - a) Cena ofertowa brutto (C) – **100%**.
2. Zamawiający będzie przyznawał punktację w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:
 - a) Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „C”:
oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.
3. Łączna ilość punktów (P), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times 100\%)$$
4. Punktację wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto i okresy gwarancji (jeżeli dotyczy) wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ([Załącznik nr 3 do SWZ](#)).
5. Liczba punktów wyliczona w sposób wskazany w punkcie 3, będzie stanowić końcową ocenę oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny – tj. uzyskała największą ilość punktów;
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie i SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, terminie i formie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego:
 - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przed zawarciem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
5. Niedopełnienie powyższych formalności (wskazanych w punktach 2–4) przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi [Załącznik nr 2 do SWZ](#). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w SWZ w tym szczególnie w [Załączniku nr 2 do SWZ](#).
3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505–590).

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje się, że: Administratorem danych osobowych jest [Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Źródlana 1, 62-030 Luboń](#).
2. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie oferty złożonej w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jego realizacja, rozliczenie i archiwizacja.
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią [Załącznik nr 10 do SWZ](#) wraz z informacjami dostępnymi do pobrania pod adresem <https://www.bip.mops.lubon.pl/rodo/> .

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług objętych zadaniem pn. >>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<, polegających na świadczeniu usług opieki wytchnieniowej odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w wpisanym do rejestru właściwego wojewody ośrodka/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym i świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, w tym:

- I. Część 1 - OPIEKA WYTCNIENIOWA w miejscu zamieszkania - realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 15 osób (12 osób dorosłych i 3 dzieci). Planowana liczba godzin świadczenia usługi wytchnieniowej to 3600 godzin (240 godzin usług dla 1 osoby niepełnosprawnej). Maksymalna długość świadczenia nieprzerwanej opieki w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania wynosi 12 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00. Wykonawca w celu rzetelnego wykonania usługi powinien dysponować odpowiednią liczbą osób, **nie mniej jednak niż siedmioma osobami**, które:

- Posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej /pielegniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu); lub
 - Posiadają, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia o którym mowa zdaniu poprzednim, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
1. Obowiązki wykonawcy - wykonawca przejmuje obowiązki związane z opieką nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego w tym:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m. innymi w spożywaniu posiłków lub karmieniu, o ile wymaga tego stan zdrowia, w ubieraniu, zmianie odzieży, bielizny osobistej;
 - b) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich, jak: zmiana pieluchomajtek, podkładow, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po zataświeniu potrzeb fizjologicznych;
 - c) organizowanie czasu wolnego tj. m.in.: spacer, wspólne zabawy, czytanie książek, gry planszowe;
 - d) zajęcia edukacyjne i terapeutyczne.
 2. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
 3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu od zamawiającego pierwszego zlecenia usługi opieki wytchnieniowej.
 4. Zlecenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej na rzecz konkretnej osoby, określające miejsce, czas, okres i wymiar godzin oraz zakres usług będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie w formie skierowania.
 5. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi opieki wytchnieniowej uważa się datę określoną w skierowaniu.
 6. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w placówce opiekuńczej, zgonu, rezygnacji opiekuna lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usługi.
 7. Termin realizacji: od kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 8. Okres gwarancji: nieprzerwane świadczenie usługi opieki wytchnieniowej dla osoby niepełnosprawnej do końca 2023 roku.

- II. Część 2 - OPIEKA WYTCNIENIOWA w formie pobytu całodobowego - realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego z resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wpisanej do rejestru właściwego wojewody. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 6 osób. Planowana liczba dni pobytu całodobowego to 84 dni (14 dni usług w formie pobytu całodobowego dla 6 osób niepełnosprawnych).

Wykonawca w celu rzetelnego wykonania usługi powinien dysponować:

- ośrodkiem/placówką (zlokalizowaną w odległości nie większej niż 30 km od Miasta Luboń) zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wpisaną do rejestru właściwego wojewody;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

- posiadać doświadczenie (dysponować osobami posiadającymi doświadczenie) w sprawowaniu całodobowej opieki nad niepełnosprawnymi osobami dorosłymi.
1. Obowiązki wykonawcy – wykonawca świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób objętych całodobową opieką.
 2. Ośrodek/ placówka przyjmująca osobę niepełnosprawną ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
 3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu od zamawiającego pierwszego zlecenia usługi opieki wytnieniowej.
 4. Zlecenie realizacji usługi opieki wytnieniowej na rzecz konkretnej osoby, określające miejsce, czas i okres świadczenia usługi całodobowej będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie w formie skierowania.
 5. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi opieki wytnieniowej uważa się datę określoną w skierowaniu.
 6. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, umieszczenia w placówce opiekuńczej, zgonu, rezygnacji opiekuna lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usługi.
 7. Termin realizacji: od kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 8. Okres gwarancji: nieprzerwane świadczenie usługi całodobowej opieki wytnieniowej dla osoby niepełnosprawnej do końca 2023 roku.
- III. Część 3 – ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – realizacja polegająca na świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych programu ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Usługa będzie świadczona dla maksymalnie 10 osób w tym: 3 dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, 3 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 4 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.**
- Planowana liczba godzin usług asystenta to 4680 godzin, w tym: dla dzieci – 1080 godzin, dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – 2160 godzin i dla osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 1440 godzin. Planowana liczba asystentów osób niepełnosprawnych – 10 osób. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika programu.
- Wykonawca w celu rzetelnego wykonania usługi powinien dysponować odpowiednią liczbą osób, **nie mniej jednak niż dziesięcioma osobami**, które:
- Posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
 - Posiadają, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa zdaniu poprzednim, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
1. Obowiązki wykonawcy – wykonawca świadczy usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, która polega w szczególności na:
 - a) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - c) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
 - d) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - e) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do/z placówki oświatowej.
 2. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, przed rozpoczęciem świadczenia usługi wymagane jest przedstawienie nw. dokumentów:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

- a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - c) pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
3. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm Kodeksu Pracy.
 4. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu od zamawiającego pierwszego zlecenia usługi opieki wytchnieniowej.
 5. Zlecenie realizacji usługi opieki wytchnieniowej na rzecz konkretnej osoby, określające miejsce, czas, okres i wymiar godzin oraz zakres usług będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie w formie skierowania.
 6. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi opieki wytchnieniowej uważa się datę określoną w skierowaniu.
 7. W przypadku wstrzymania wykonywania usług (np. z powodu pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w placówce opiekuńczej, zgonu, rezygnacji opiekuna lub innej przyczyny) Wykonawca usługi jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od momentu wstrzymania wykonywania usług.
 8. Termin realizacji: od kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
 9. Okres gwarancji: nieprzerwane świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej do końca 2023 roku.
 10. Inne informacje dot. realizacji Części 3 zamówienia.
 - a) Zamawiający zwróci wykonawcy udokumentowane koszty zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści w wysokości 27000 zł (300 zł x 10 osób x 9 miesięcy).
 - b) Zamawiający zwróci wykonawcy udokumentowane koszty ubezpieczeń OC lub NNW w maksymalnej wysokości 1500 zł (10 osób x 150 zł).



WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

UMOWA nr

Zawarta dnia2023r., pomiędzy

Zamawiającym: **MIASTO LUBOŃ / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**, NIP: 7773127031, reprezentowane przez **Katarzynę Andrzejczak** Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą 62-030 Luboń, ul. Źródlana 1

a

Wykonawcą: z siedzibą-....., ul., NIP:, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹, którego reprezentuje:

..... -

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą być w dalszej części umowy nazywane Stroną, Drugą Stroną bądź łącznie Stronami.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 2), w związku z art. 359-360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2021 poz. 1129), zwaną dalej Prawem zamówień publicznych lub Pzp.

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w roku 2023 usług objętych zadaniem pn. >>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

Część 1² - OPIEKA WYTCNIENIOWA w miejscu zamieszkania - realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytcnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytcnieniowa” - edycja 2023. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 15 osób (12 osób dorosłych i 3 dzieci). Planowana liczba godzin świadczenia usługi wytcnieniowej to 3600 godzin (240 godzin usług dla 1 osoby niepełnosprawnej). Maksymalna długość świadczenia nieprzerwanej opieki w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania wynosi 12 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.

Część 2³ - OPIEKA WYTCNIENIOWA w formie pobytu całodobowego - realizacja polegająca na świadczeniu usługi opieki wytcnieniowej w ramach pobytu całodobowego z resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytcnieniowa” - edycja 2023 w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wpisanej do rejestru właściwego wojewody. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 6 osób. Planowana liczba dni pobytu całodobowego to 84 dni (14 dni usług w formie pobytu całodobowego dla 6 osób niepełnosprawnych).

Część 3⁴ - ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ - realizacja polegająca na świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych programu ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023. Usługa będzie świadczona dla maksymalnie 10 osób w tym: 3 dzieci w wieku do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, 3 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i 4 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

¹ Usunąć lub skreślić odpowiednio do oferty.

² Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

³ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

⁴ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Planowana liczba godzin usług asystenta to 4680 godzin, w tym: dla dzieci – 1080 godzin, dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – 2160 godzin i dla osób orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 1440 godzin. Planowana liczba asystentów osób niepełnosprawnych – 10 osób. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika programu.

2. Szczegółowy opis, zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ i niniejsza umowa.
3. Powyższy zakres prac opisanych w ust. 1-2 oraz ich rezultat zwane będą dalej łącznie lub oddzielnie *Przedmiotem Umowy* lub *Przedmiotem zamówienia*.

§ 2 (Termin realizacji umowy)

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie od **kwietnia 2023r.** do dnia **31.12.2023r.**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę zrealizowania ostatniej usługi częściowej z zastrzeżeniem, że jej zlecenie przez zamawiającego nastąpiło nie później niż 48 godzin przed dniem **31.12.2023r.**
3. Terminy realizacji usług częściowych u poszczególnych podopiecznych zostaną określone odrębnie, np. w zleceniu usługi częściowej.

§ 3 (Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie całości usług objętych Przedmiotem Umowy, a także za wykonywanie wszelkich innych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie: zł brutto, słownie: zł, na którą składa się wynagrodzenie netto oraz należne podatki (VAT) według właściwych przepisów, w tym:
 - Część 1⁵ – w łącznej kwocie: zł brutto,
 - Część 2⁶ – w łącznej kwocie: zł brutto,
 - Część 3⁷ – w łącznej kwocie: zł brutto.
- 1.1. Ostateczne łączne wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 będzie wynikało z powykonawczej ilości zrealizowanych usług częściowych, tj. będzie obliczone:⁸
 - dla Części 1 jako iloczyn kwoty brutto zł za jedną roboczogodzinę i faktyczną ilości przepracowanych roboczogodzin w okresie realizacji umowy;
 - dla Części 2 jako iloczyn kwoty brutto zł za jedną dobę pobytu i faktycznej ilości dni pobytu osoby niepełnosprawnej w placówce w okresie realizacji umowy;
 - dla Części 3 jako iloczyn kwoty brutto zł za jedną roboczogodzinę i faktyczną ilości przepracowanych roboczogodzin w okresie realizacji umowy.
- 1.2. Niezależnie od ww. wynagrodzenia dot. realizacji Części 3⁹:
 - a) Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowany koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści w maksymalnej wysokości 27 000 zł (300 zł x 10 osób x 9 miesięcy);
 - b) Zamawiający zwróci Wykonawcy udokumentowane koszty ubezpieczeń OC lub NNW w maksymalnej wysokości 1500 zł (10 osób x 150 zł).
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto o których mowa w ust. 1.1., są stałe i nie podlegają zmianie w całym okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień w § 12 ust. 1 lit. d).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, chyba że przy szacowaniu kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca działał z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie trudniącego się działalnością danego rodzaju, a mimo to z przyczyn niezawinionych przez

⁵ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

⁶ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

⁷ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

⁸ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

⁹ Usunąć lub skreślić odpowiednio do treści oferty.

WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Wykonawcę danych kosztów nie uwzględnionych w ofercie nie można było przewidzieć.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym: wszelkie czynności przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości usług /odpowiednio do aktualnych potrzeb w okresie realizacji zamówienia/ - Wykonawcy nie będą przysługiwały w takiej sytuacji żadne roszczenia z tytułu zrealizowania mniejszej ilości usług, niż te, które zostały określone w Przedmiocie Umowy.

§ 4 (Warunki płatności)

1. Zapłata Wynagrodzenia za zrealizowany Przedmiot Umowy może być dokonywana przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych, sukcesywnie i proporcjonalnie do wartości zrealizowanych usług.
2. Podstawę wystawienia faktur będzie podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zrealizowanie usługi częściowej.
3. Termin płatności wystawionych faktur to 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 6. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi posiadać następujące dane:

Nabywca

Miasto Luboń

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Źródłana 1, 62-030 Luboń

NIP: 777 31 27 031

4. Faktury wystawione niezgodnie z postanowieniami Umowy będą zwracane bez obowiązku płatności.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym..

§ 5 (Wykonywanie świadczenia przez Wykonawcę)

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego zlecenia usługi częściowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać swoje świadczenie z uwzględnieniem należytej staranności, zasad rzetelnej wiedzy i przy zachowaniu wymagań obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zawinienia lub przyczynienia się do powstania szkód, Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie opisanym w niniejszej umowie. Wykonawca zapewni świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez osoby odpowiednio przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie wykonywania usług objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia personelu stosownie do wykonywanej usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. rękawice gumowe, fartuch, maseczka itp.) dostosowane do zakresu usług.
6. Wykonawca odpowiada za całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu.
7. Wykonawca podczas świadczenia usług zobowiązuje się stosować wszystkie przepisy BHP i ppoż. obowiązujące przy tego rodzaju czynnościach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyska w trakcie umowy, którą będzie realizował, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 6 (Obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania usług w miejscu ich świadczenia, w szczególności ich jakości i terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. Korekta /aktualizacja/ ilości godzin i terminów świadczenia usług dla uprawnionych podopiecznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy świadczącymi usługi objęte niniejszą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby bezpośrednio świadczącej usługi u podopiecznych.

§ 7 (Gwarancja - Ubezpieczenie)

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym

WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca na czas realizacji umowy, jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas lub będące skutkiem prac objętych umową, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych, stownie: trzysta tysięcy zł (lub równowartości tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski z dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

§ 8 (Osoby do kontaktów)

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją usług, będzie:
A. tel. e-mail:
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za organizację i koordynację realizacji usług i kontrolę pracy opiekunek, będzie:
A. tel. e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§ 9 (Rozwiązanie umowy)

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części jedynie w przypadku:
 - a) w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi;
 - b) gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie 30% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) realizacji usług przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo udzielenia Wykonawcy dodatkowego 14-dniowego terminu, w dalszym ciągu utrzymuje się stan faktyczny niezgodny z umową;
 - d) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, przez co rozumie się w szczególności opóźnienie w zapłacie należności pracownikom ponad 30 dni;
 - e) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy;
2. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma o odstąpieniu od umowy jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w ofercie przetargowej. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisma o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego lub innego wykonawcę oraz koszty opóźnienia realizacji usług, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od Umowy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części jeszcze niewykonanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 (Kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów usług częściowych o których mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,02% wartości umownego wynagrodzenia brutto;
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% Wynagrodzenia brutto
3. W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 i ich wpływem na wykonanie umowy, zastosowanie mieć będą odpowiednio regulacje zawarte w art. 15 r oraz art. 15r¹, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11 (Dane osobowe)

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.

WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS**

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
3. W przypadku gdy dla wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i przekazania tych danych zgodnie z przepisami RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
5. Dane, o których mowa w ust. 3, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (email, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 13 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Wykonawca i Zamawiający deklarują niezwłoczne zawarcie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w sytuacji gdy zaistnieje taka konieczność w związku z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie.

§ 12 (Zmiany umowy)

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy możliwa jest w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub usług zamiennych;
 - b) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zamówienia;
 - c) niemożność wykonania usług będących przedmiotem Umowy z powodu braku dostępu do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, które wpływają na realizację określonego rodzaju usług;
 - d) zmiana przepisów prawa dokonana po najpóźniejszym terminie składania ofert, której Wykonawca nie mógł przewidzieć i która ma wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności powoduje zmianę zakresu lub/i opóźnienie lub/i dodatkowy koszt.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 możliwa jest zmiana sposobu wykonania usług oraz odpowiednio terminu wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 lit. d) możliwa jest również zmiana wynagrodzenia poprzez zwiększenie do wartości pozwalającej na pokrycie dodatkowych, uzasadnionych i udokumentowanych kosztów.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany Umowy na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie w nim określonym, jak również na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych – zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności, stanowiących podstawę takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o zdarzeniu lub okoliczności, uzasadniającym zmianę Umowy i powinien zawierać w szczególności: propozycję zmiany, uzasadnienie faktyczne i prawne dla proponowanej zmiany, kalkulację zmiany wynagrodzenia lub/i zmiany terminów realizacji.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania zmiany Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy.

§ 13 (Postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WZÓR UMOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

5. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wystane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
6. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia złożonej oferty.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (SWZ z załącznikami) – bez konieczności jej fizycznego załączania do umowy.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – bez konieczności jej fizycznego załączania do umowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC Wykonawcy.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

FORMULARZ OFERTOWYNr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS**Nazwa Wykonawcy¹

Adres Wykonawcy (ulica, nr domu, nr lokalu):

(kod, miejscowość): (województwo):

NIP: REGON:

Numer telefonu:, e-mail:

Rodzaj Wykonawcy²:
☐
☐
☐

mikro przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐
☐
☐

małe przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 duże przedsiębiorstwo czyli inne niż wskazane powyżej

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<

w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy:

³ Wykonanie **CZĘŚCI 1** zamówienia za cenę brutto zł, słownie:, w tym:

Lp.	Nazwa elementu usług/robót	Ilość j.m.	Cena j.m. (brutto zł/j.m.)	Wartość (kol. 3x4 w zł)
1	2	3	4	5
1	OPIEKA WYTCNIENIOWA polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w ramach resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023. Usługi będą świadczone dla maksymalnie 15 osób (12 osób dorosłych i 3 dzieci).	3600 godz.		
2	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (Σ kwot z kol. 5, wiersz 1):			
3	w tym obligatoryjne podatki (w cenie z wiersza 2 – np. VAT jeżeli dotyczy):			

⁴ Wykonanie **CZĘŚCI 2** zamówienia za cenę brutto zł, słownie:, w tym:

Lp.	Nazwa elementu usług/robót	Ilość j.m.	Cena j.m. (brutto zł/j.m.)	Wartość (kol. 3x4 w zł)
1	2	3	4	5
1	OPIEKA WYTCNIENIOWA polegająca na świadczeniu usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego z resortowego programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023 w ośrodku/placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wpisanej do rejestru właściwego wojewody. Planowana liczba dni pobytu całodobowego to 84 dni (14 dni usług w formie pobytu całodobowego dla 6 osób niepełnosprawnych).	84 doby		
2	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (Σ kwot z kol. 5, wiersz 1):			
3	w tym obligatoryjne podatki (w cenie z wiersza 2 – np. VAT jeżeli dotyczy):			

⁵ Wykonanie **CZĘŚCI 3** zamówienia za cenę brutto zł, słownie:, w tym:

Lp.	Nazwa elementu usług/robót	Ilość j.m.	Cena j.m. (brutto zł/j.m.)	Wartość (kol. 3x4 w zł)
1	2	3	4	5
1	ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – realizacja polegająca na świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie niepełnosprawnej przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych programu ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023. Usługa będzie świadczona dla maksymalnie 10 osób.	4680 godz.		
2	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (Σ kwot z kol. 5, wiersz 1):			
3	w tym obligatoryjne podatki (w cenie z wiersza 2 – np. VAT jeżeli dotyczy):			

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest podanie: nazw, adresów, nr NIP i REGON, każdego z Wykonawców.² Zaznaczyć właściwe (x). Informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacja dotyczy lidera.³ Usunąć lub skreślić – odpowiednio do składanej oferty.⁴ Usunąć lub skreślić – odpowiednio do składanej oferty.⁵ Usunąć lub skreślić – odpowiednio do składanej oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy doświadczenie i dysponujemy osobami z udokumentowanym doświadczeniem w sprawowaniu całodobowej opieki nad niepełnosprawnymi osobami dorosłymi oraz dysponujemy ośrodkiem/placówką wpisaną do rejestru właściwego wojewody, zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym wraz z wyżywieniem odpowiednim do potrzeb osoby niepełnosprawnej, zlokalizowaną w tj. w odległości nie większej niż km od Miasta Luboń (Informacja o podstawie dysponowania ośrodkiem/placówką:)⁶;
- 2) deklarujemy gotowość do realizacji zamówienia w terminach wymaganych przez Zamawiającego;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte - zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i OPZ;
- 4) złożona oferta wiąże nas do upływu terminu określonego w SWZ;
- 5) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: , e-mail: , tel.:
- 8) zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy⁷ powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:
Nazwa (firma):
Należy podać wartość podwykonawstwa lub procentowy udział podwykonawstwa w całości przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy i o ile jest znany) zł lub %;
- 9) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następujących podmiotów⁸ (nazwa/firma):
- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub/i art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹;
- 11) informacje zawarte w ofercie stanowią/nie stanowią¹⁰ tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(data)

⁶ Uzpełnić oświadczenie wyłącznie w przypadku oferowania usługi opisanej w Części 2 zamówienia.

⁷ Skreślić lub wypełnić odpowiednio do składanej oferty. Niewypełnienie będzie skutkowało przyjęciem oświadczenia o braku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

⁸ Skreślić lub wypełnić odpowiednio do składanej oferty.

⁹ Można skreślić w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić oraz jeżeli „stanowią tajemnicę”, załączyć do oferty stosowne uzupełnienie niniejszego oświadczenia np. wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Przystępując do postępowania pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,
wyżej wymieniony Podmiot zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

- 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) W jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że wyżej wymieniony Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że wyżej wymieniony Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na wezwanie Zamawiającego złożymy stosowne dokumenty potwierdzające nasze oświadczenia, jednocześnie wskazujemy następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (jeżeli dotyczy):

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUNr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS****Wykonawca¹:**

.....

(nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Przystępując do postępowania pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,

niniejszym oświadczam:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU²
☐

- 1) Oświadczam, że wyżej wymieniony Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022r. poz. 835) i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1).

☐

- 2) Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w: art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022r. poz. 835), art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1)].

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, które należy poniżej wymienić i opisać:

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że wyżej wymieniony Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (data)

¹ Wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

² Zaznaczyć właściwe (x).

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Przystępując do postępowania pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,

działając w imieniu Wykonawcy¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Oświadczam, że informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego o których mowa:

- w art. 108 ust. 1 pkt 1-6;
- w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;

oraz podstaw wykluczenia o których mowa

- w art. 7.1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835);
- w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1).

są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

.....
(data)

¹ Wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

INFORMACJA
dotycząca grupy kapitałowej
Nr referencyjny postępowania: **2131.1.2023/MOPS**

Przystępując do postępowania pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<

działając w imieniu Wykonawcy¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Oświadczam, że ww. Wykonawca:

☐

nie należy do grupy kapitałowej², w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

☐

należy do grupy kapitałowej², w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu³:**

.....
.....
.....
.....

(data)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest podanie nazw i adresów każdego z Wykonawców.

2. Zaznaczyć właściwe (x).

3. Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody (dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

ZASTRZEŻENIE

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

Wykonawca¹:

.....

 (nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Przystępując do postępowania pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<
 niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa²:

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

.....
 (data)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest podanie nazw i adresów każdego z Wykonawców.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy PZP.

Uwaga! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Wykonawca¹:

.....

.....

.....

(nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,

poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następujące usługi:

Lider konsorcjum (nazwa):

.....

Opis dostawy/usługi/roboty budowlanej:

.....

Partner konsorcjum (nazwa):

.....

Opis dostawy/usługi/roboty budowlanej:

.....

Partner konsorcjum (nazwa):

.....

Opis dostawy/usługi/roboty budowlanej:

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że wyżej wymienione Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że wyżej wymienione Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na wezwanie Zamawiającego złożymy stosowne dokumenty potwierdzające nasze oświadczenia, jednocześnie wskazujemy następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (jeżeli dotyczy):²

.....

(data)

¹ Wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

² Jeżeli dotyczy, podać dane dostępowe wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Wykonawca¹:

(nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Oświadczam, że do realizacji zamówienia publicznego pn.:

>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,

skieruję osoby wskazane poniżej, które spełniają wymagania określone w SWZ:

Lp.	Imię nazwisko /imiona nazwiska osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia/	FUNKCJA	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe /co najmniej/	Informacja o podstawie dysponowania osobą
Część 1*				
1	a) b) c) d) e) f) g)	Opiekun osoby niepełnosprawnej	Wskazane osoby posiadają co najmniej dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej LUB posiadają co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.	
Część 2*				
2	a) b)	Opiekun osoby niepełnosprawnej	Wskazane osoby posiadają udokumentowane doświadczenie w sprawowaniu całodobowej opieki nad niepełnosprawnymi osobami dorosłymi	
Część 3*				
3	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Asystent osoby niepełnosprawnej	Wskazane osoby posiadają udokumentowane kwalifikacje co najmniej w jednym z następujących kierunków: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu - co najmniej jedna z ww. osób (dot. świadczenia usług na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16-go roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności) winna posiadać zaświadczenie o niekaralności i pisemną informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	

(data)

¹ Wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

WYKAZ REALIZOWANYCH USŁUG
Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

Wykonawca¹:

.....
.....
(nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON/PESEL)

Przystępując do postępowania pn.:
>>USŁUGI SPOŁECZNE - OPIEKA WYTCHNIENIOWA ORAZ ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ<<,
przedstawiam wykaz realizowanych usług, potwierdzający wymagania określone w SWZ:

Przedmiot wykonanego zamówienia (nazwa zadania i opis /rodzaj/ oraz miejsce wykonywania)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Data wykonania	Wykonawca zamówienia ²

.....
(data)

¹ Wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
² Kolumnę „Wykonawca zamówienia” należy wypełnić tylko w przypadku gdy:
- w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - podać dane Podmiotu, który wykonał przedmiotowe zamówienie,
- w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, podać dane Podmiotu udostępniającego zasoby
Uwaga! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Nr referencyjny postępowania: 2131.1.2023/MOPS

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych (ADO)**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Źródłana 1, 62-030 Luboń

adres e-mail: biuro.podawcze@mops-lubon.pl

tel. +48 61 810 50 85

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)**Aleksandra Cnota-Mikołajec**, adres od kontaktów e-mail: iod@eduodo.pl**Cel przetwarzania:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 288 ze zm.) (ustawa Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy i jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:Przysługuje Państwu

- O na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- O na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- O na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- O prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu

- O w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- O prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- O na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych:

- O osoby i/lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- O właściwe podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- O osoby i/lub podmioty z którymi Administrator współpracuje lub będzie współpracował przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- O firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego;
- O inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

****** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

******* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.