

*Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej”
Nr sprawy: 95/SK/NB/2024*

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Zamówienia

UMOWA NR/NB/2025

zawarta w dniu roku w Bełchatowie pomiędzy:

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WOD - KAN.” Spółka z o.o. z siedzibą w Bełchatowie, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, (97-400) Bełchatów, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000109360 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, NIP: 769-050-22-13, REGON: 590005919, wysokość kapitału zakładowego 86 434 600,00 zł; reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”;

zwane dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”;

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu, zgodnie z § 16 Regulaminu Udzielania Zamówień Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAN.” Sp. z o.o. w Bełchatowie, określającego zasady i tryb udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Wynajem, pranie, naprawa i czyszczenie odzieży roboczej i ochronnej, zwanej dalej „odzieżą”, określonej w Załączniku nr 2 do umowy („Formularz cenowy”) - tabela nr 1.1. i 1.2.
2. Dostawa odzieży czystej oraz odbiór brudnej własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt, raz w tygodniu, z/do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
 - a. Siedziba „WOD. – KAN.” Sp. z o.o. - Bełchatów, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9,
 - b. Obiekt Oczyszczalnia Ścieków - Bełchatów, ul. Piotrkowska 110,
 - c. Obiekt Ujęcie Wody – Bełchatów, ul. Olsztyńska 52.
3. Pranie odzieży roboczej i ochronnej będącej własnością Zamawiającego (zakupionej od Wykonawcy), określonej w Załączniku nr 2 do umowy („Formularz cenowy”) - tabela nr 1.3.
4. Pranie i serwis odzieży dotychczas użytkowanej przez Zamawiającego, do momentu uszycia i dostarczenia nowej odzieży.

§2.

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy licząc od daty dostarczenia po raz pierwszy odzieży przez Wykonawcę na zasadach określonych w §3 ust.1 lit. a.

§3.

1. Wykonawca w ramach **wynajmu, prania, naprawy i czyszczenia** odzieży, o której mowa w §1 ust.1 zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - a) zapewnienia indywidualnie dostosowanej i dopasowanej odzieży (pod względem rozmiaru) dla pracowników Zamawiającego w ilości i asortymencie podanym przez Zamawiającego

Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej”
Nr sprawy: 95/SK/NB/2024

w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy w okresie do 21 dni roboczych od dnia zakończenia pomiarów dla rozmiarów standardowych. Dostarczenie odzieży standardowej zostanie potwierdzone **pierwszym protokołem odbioru odzieży**. Rozmiary niestandardowe zostaną dostarczone do 41 dni roboczych, co zostanie potwierdzone **drugim protokołem odbioru odzieży**.

- b) pomiary pracowników zostaną przeprowadzone w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Odzież zostanie przekazana Zamawiającemu w miejscach, o których mowa w §1 ust. 2.
 - c) regularnego prania i czyszczenia odzieży roboczej przy zastosowaniu najbardziej skutecznej technologii,
 - d) naprawy (przyszycie guzika, nabicie napy, wymiana gumek , doszycie rzepów , wymiana klamerek, przeszycie rozdartych elementów) lub wymiany uszkodzonej odzieży ustalając cenę w odniesieniu do poziomu amortyzacji danej sztuki odzieży.,
 - e) dostosowania ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr,
 - f) oznakowanie imienne i firmowe odzieży dostosowanej do poszczególnych pracowników według wymagań Zamawiającego,
 - g) zapewnienie kompletów zamiennych odzieży w razie naturalnego zużycia, zagubienia lub zniszczenia,
 - h) odbiór odzieży brudnej od Zamawiającego i zwrot odzieży wypranej raz w tygodniu, transportem Wykonawcy,
 - i) szczegółowego elektronicznego ewidencjonowania obrotu odzieżą w celu zapewnienia zwrotu tych samych egzemplarzy, co pobranych do serwisu (poprzez zapewnienie np. skanerów) oraz umożliwienie wyznaczonym pracownikom zdalnego dostępu do ewidencji,
 - j) możliwość generowania elektronicznej informacji o obiegu odzieży,
 - k) zapewnienie odzieży roboczej dla nowozatrudnionych pracowników, maksymalnie w ciągu:
 - 14 dni dla rozmiarów standardowych oraz
 - Max 6 tygodni dla rozmiarów niestandardowych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie będzie wysłane pisemnie – mailem, faxem lub online na stronie portalu klienta, po zalogowaniu do systemu.
2. W ramach prania odzieży roboczej i ochronnej będącej własnością Zamawiającego (zakupionej od Wykonawcy), o której mowa w §1 ust.3, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
- a) oznakowania odzieży przekazanej do prania w sposób umożliwiający jej łatwą identyfikację,
 - b) prania odzieży według potrzeb Zamawiającego,
 - c) odbiór odzieży i dostarczanie wypranej odzieży transportem Wykonawcy i na jego koszt w terminie 1 tygodnia od pobrania.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do stałej opieki nad prawidłową realizacją umowy przez wyznaczonego doradcę.

§4.

- 1. Odzież może być prana i konserwowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną w umowie.
- 2. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
- 3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za odzież roboczą w czasie, gdy znajduje się ona w jego posiadaniu.
- 4. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie odzieży roboczej osobom trzecim.

§5.

- 1. Przekazanie i odbiór odzieży odbywać się będzie na podstawie raportu z elektronicznej ewidencji obrotu odzieżą w obecności osób upoważnionych ze strony Zamawiającego (wykazy tych osób z poszczególnych obiektów zostaną przekazane po podpisaniu umowy).
- 2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą po stronie Zamawiającego w zakresie zamówień, reklamacji i informacji o zmianach jest:
Jolanta Namięta tel. 601072877, 44 634 90 79; wew.: 125, , mail: jnamieta@wodkan-belchatow.pl

*Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej”
Nr sprawy: 95/SK/NB/2024*

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

§6.

1. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego, o której mowa w §5 ust. 2. informować będzie pisemnie o zmianach ilości odzieży roboczej, zmianie rozmiaru, reklamacjach dotyczących m.in. braków z pralni, itp., a także będzie zamawiać nową odzież dla nowozatrudnionych pracowników mailem, faxem lub online na stronie portalu klienta:, po zalogowaniu do systemu.
2. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia (mailem na adres wskazany w §5 ust. 2. lub faxem).

§7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z odzieży w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i zapewniający jej zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania.
2. Jeżeli w czasie trwania umowy część odzieży ulegnie zniszczeniu podczas używania lub zagubieniu z winy Zamawiającego, **z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego jej używania**, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odzieży, pomniejszonej o stopień zużycia za okres jej użytkowania (za każdy miesiąc używania odzieży).
3. Wykonawca zapewni utylizację zniszczonej odzieży na własny koszt.

§8.

1. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1. w całym okresie jej trwania wynosi..... zł netto (słownie:), zł kwota podatku VAT na dzień zawarcia Umowy, według stawki VAT 23 % (słownie:), brutto (słownie:);
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z podziałem na obiekty Spółki, o których mowa w §1 ust. 2.
3. Wynagrodzenie brutto określone w niniejszym paragrafie, pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT ulegnie zmianie kwota brutto wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie o różnicę wynikającą z tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o rozliczenie dokonane **na podstawie ilości odzieży w obrocie w danym miesiącu**, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu odzieży w rozmiarze standardowym i podpisaniu **pierwszego protokołu odbioru odzieży**. Następne faktury będą wystawiane nie wcześniej niż po pełnym miesiącu wykonywania usługi wynajmu - na koniec każdego miesiąca, na podstawie dokumentu wygenerowanego z tygodniowych raportów z elektronicznej ewidencji obrotu odzieżą w danym miesiącu, zaakceptowanego przez Zamawiającego.
7. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie na konto wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę i nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek z tytułu niedotrzymania terminu płatności. Jednocześnie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Polsce.

Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej”
Nr sprawy: 95/SK/NB/2024

9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. Strony oświadczają, że są czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, a w przypadku utraty statusu czynnego podatnika VAT powiadomią niezwłocznie drugą Stronę.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy podany na fakturze nie został zgłoszony do urzędu skarbowego i nie jest zamieszczony w wykazie prowadzonym przez KRS, termin płatności faktury ulega wydłużeniu do momentu uwidocznienia w tym wykazie.
12. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia netto będzie podlegała waloryzacji raz w roku, na pisemny wniosek zainteresowanego, jednak nie wcześniej niż po roku od dnia zawarcia umowy, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca, licząc od daty doręczenia pisma. Zmiana wynagrodzenia dokonana będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez GUS w Monitorze Polskim za miniony rok kalendarzowy w stosunku do roku go poprzedzającego, jednak nie więcej niż 5%.
13. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej i korespondencji na adres mailowy: faktury@wodkan-belchatow.pl
Dane adresowe do faktur:
Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD.-KAM.” Sp. z o.o.
97-400 Bełchatów, ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9
NIP: 769-050-22-13

§9.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane przez siłę wyższą, np. nagłe, gwałtowne zdarzenia atmosferyczne (np. powódź), działania wojenne lub zamieszki wewnętrzne, pożar, strajk lub inne podobne wydarzenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może przedmiot umowy prac i konserwować sam lub zlecić tę usługę osobom trzecim. Nie stanowi to podstawy do rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeżeli przerwa nie trwa dłużej niż 2 miesiące.

§10.

1. Ewentualne **reklamacje ilościowe** należy zgłaszać w dniu dostawy. Reklamacja zgłoszona ustnie wymaga potwierdzenia na piśmie (e-mailem lub poprzez utworzenie sprawy na stronie portalu obsługi klienta) w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.
2. Ewentualne **reklamacje jakościowe** należy zgłaszać w terminie do 3 dnia roboczego od wykrycia wady, przy czym reklamowana odzież musi zostać zwrócona do Wykonawcy bez śladów użytkowania. W przeciwnym przypadku uznaje się, że uszkodzenie powstało z winy Zamawiającego. Reklamacja zgłoszona ustnie wymaga potwierdzenia na piśmie (e-mailem lub poprzez utworzenie sprawy na stronie portalu obsługi klienta) w terminie 4 dni roboczych od zgłoszenia ustnego.
3. W uzasadnionych przypadkach podstawą rozpatrzenia reklamacji może być dołączone do zgłoszenia zdjęcie prezentujące ujawnione wady. Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić z przedstawicielem Wykonawcy czy przesłane zdjęcie stanowi wystarczający materiał do właściwego rozpatrzenia reklamacji. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający może użytkować reklamowaną odzież.
4. O terminowości pisemnego zgłoszenia decyduje data nadania pisma do Wykonawcy, które powinno zawierać numer kodu odzieży, datę powstania oraz opis czego dotyczy reklamacja. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie (e-mailem, faxem, itp.) w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania na piśmie. Brak odpowiedzi na reklamację po tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
5. Wykonawca obowiązany jest w terminie 14 dni roboczych usunąć wadę z uznanej **reklamacji jakościowej i ilościowej**.
6. W przypadku konieczności dostarczenia w zamian nowej odzieży roboczej z uznanej **reklamacji ilościowej** stosuje się terminy określone w § 3 ust. 1. lit. j).

§11.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem okresu na jaki została zawarta, jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) pomimo trzech pisemnych upomnień Wykonawcy nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, tj. nie pierze, nie naprawia, nie dostarcza w terminie odzieży roboczej odpowiedniej ilości, asortymencie i jakości zgodnej z umową, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 9.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę przed upływem okresu na jaki została zawarta, jeżeli:
 - a) Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej 2 pełne okresy płatności,
 - b) Zamawiający sam dokonuje prania i konserwacji odzieży lub zleca te czynności osobom trzecim za wyjątkiem postanowień § 9 ust. 2 Umowy.

§12.

1. Zamawiający może żądać kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 30,00 zł (słownie trzydzieści złotych, zero groszy) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie dostawy do dnia dostarczenia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu reklamacji jakościowej lub ilościowej w wysokości 30,00 zł (słownie trzydzieści złotych, zero groszy) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na uznanie reklamacji, o którym mowa w § 10,
 - d) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§13.

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem okresu, na jaki została zawarta (za wyjątkiem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy), Zamawiający zobowiązany będzie wykupić od Wykonawcy wynajmowaną odzież za cenę równą wartości odtworzeniowej odzieży, pomniejszoną o okres jej użytkowania.
2. Aktualną wartość odzieży ustala się w oparciu o cenę przygotowania nowej odzieży do użytku, określoną w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej (tj. o 2,78% wartości miesięcznie), jednak za kwotę nie mniejszą niż 0,1% wartości odtworzeniowej, powiększoną o podatek VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykupu odzieży zamortyzowanej po upływie okresu obowiązywania umowy. Odzież niezamortyzowana (wycofana z obrotu w trakcie trwania umowy z powodu redukcji pracowników oraz odzież nowo wprowadzona) zostanie przez Zamawiającego wykupiona po upływie okresu obowiązywania umowy, za kwotę obliczoną na zasadach określonych w ust. 2 pod warunkiem, że amortyzacja tej umowy nie przekroczy 80%.

§14.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej stronie uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§15.

1. Wykonawca oświadcza, że odzież robocza posiada certyfikaty zgodności z Polskimi Normami uprawniającymi do oznaczenia odzieży roboczej znakiem „CE”. Ponadto Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie zasadnicze wymagania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG.
2. Wykonawca dysponuje certyfikatami zgodności z Polskimi Normami uprawniającymi do oznaczenia odzieży ochronnej i chroniącej przed elektrycznością statyczną znakami „CE”.
3. Wykonawca posiada wymagane atesty środków używanych do jej prania wydane przez Państwowy Zakład Higieny oraz karty charakterystyki środków piorących.

§16.

Wykonawca oświadcza, że nie narusza własności intelektualnej osób trzecich, dostawa nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, a w razie zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek sankcjami wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę własności intelektualnej osób trzecich lub dopuszczenia się wobec osób trzecich czynu nieuczciwej konkurencji - przejmuje on wszelką odpowiedzialność.

§17.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy (cesja) dopuszczalne jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§18.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - a. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o., ul. Św. Faustyny Kowalskiej 9, 97-400 Bełchatów, NIP 769 050 22 13, REGON 590005919.**
 - b. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD. - KAN.” Spółka. z o.o. jest **Pan Adam Milast, kontakt: adres e-mail: amilast@wodkan-belchatow.pl, tel. 691 941 552;**
 - c. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
 - d. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
 - e. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - f. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

*Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej”
Nr sprawy: 95/SK/NB/2024*

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.³
- 3. Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 78 ust. 4 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres.
- 4. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w okresie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.

§19.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Niedopuszczalne jest wprowadzanie w jej treści odrębnych dopisków, skreśleń i poprawek.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
 3. Załącznik nr 3 – Wymagania dla odzieży przygotowanej do użytku dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia zostanie wykreślona).