

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych oraz programu działania
Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie

zawarta w dniu 1 sierpnia 2024 r. w Krasnymstawie pomiędzy:

Powiatem Krasnostawskim w imieniu którego działają:

- **Pan Janusz Szpak – Starosta Krasnostawski,**

- **Pan Marek Nowosadzki – Wicestarosta Krasnostawski**

zwanym dalej „Organizatorem”,

a

- **Panią Martą Zorską** – zamieszkałą w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 10/22, zwanej dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem, Pani Marty Zorskiej na stanowisko Dyrektora Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie, zwanego dalej „Instytucją”. Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Rady Powiatu w Krasnymstawie Nr XVII/130/2000 z dnia 30 maja 2000 roku (Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury: Nr 4/92; MKiS z dnia 05.05.1960. Nr MOZ – I-8/2/60) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6. 1. W czasie trwania zatrudnienia Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określone są w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7. 1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa:

- 1) na własną prośbę dyrektora;
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;

5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć, najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w powyższym celu.

2. Dyrektor zobowiązuje się do zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informacje poufne, o których mowa ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Dyrektora oraz 1 dla Organizatora.

STAROSTA

Janusz Szpak

Organizator

Monika Zoska

Dyrektor

WICESTAROSTA

Marek Nowosadzki

Załącznik Nr 1
do umowy określający
program działania
Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest powiat krasnostawski.
2. Muzeum prowadzi działalność podstawową określoną w:
 - 1) ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385);
 - 2) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87).
 - 3) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107);
 - 4) Statucie Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie.

II. PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI:

1. Dyrektor zobowiązuje się w ramach działalności Muzeum do realizacji zadań statutowych, a w szczególności:
 - 1) stałego zwiększania zasobów muzealnych poprzez gromadzenie, przechowywanie, konserwację i udostępnianie dóbr kultury w zakresie: etnografii, obiektów kultury materialnej i artystycznej, historii, sztuki,
 - 2) zapewnienia zgromadzonym zbiorom właściwego stanu zachowania, bezpieczeństwa, dostępności do badań naukowych, poprzez właściwe przechowywanie w odpowiednich warunkach,
 - 3) przeprowadzania konserwacji zbiorów będących w posiadaniu Muzeum, utrzymania ich w należyтым stanie,
 - 4) optymalnego wykorzystania potencjału Muzeum zarówno na płaszczyźnie wystawowej, edukacyjnej, jak i promocyjnej,
 - 5) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do szerszej grupy odbiorców: dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych,
 - 6) współpracy z różnymi partnerami (instytucjami i organizacjami pozarządowymi) w procesie kreowania i kształtowania marki Muzeum,
 - 7) optymalnego wykorzystania w działalności i promocji Muzeum ruchu turystycznego wynikającego z atrakcyjności obszaru funkcjonowania Muzeum.
2. Dyrektor zobowiązuje się zrealizować w czasie pełnienia funkcji Dyrektora Muzeum również inne zadania określone w corocznym planie działalności Muzeum.

WICESTAROSTA

Marko Nowosadzki

STAROSTA

Janusz Szpak

Organizator

Monika Zaraska

Dyrektor

Załącznik Nr 2
do umowy określający
szczegółowe warunki
organizacyjno – finansowe
działalności
Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Przychodami Muzeum są:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora lub budżetu państwa;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności,
 - 3) środki pochodzące z funduszy europejskich;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł;
 - 5) przychody z prowadzonej, jako dodatkowa, działalności gospodarczej określonej w § 11 ust. 3 Statutu Muzeum.

II. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczony pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
3. Dyrektor współpracuje z Radą Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie w zakresie określonym przez Statut Instytucji i ustawę o muzeach.
4. Dyrektor określa podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w Regulaminie organizacyjnym Instytucji.
5. Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
7. W oparciu o przyjęte założenia do opracowania projektu budżetu powiatu na następny rok budżetowy, Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego.
8. Po uchwaleniu budżetu powiatu i uzyskaniu informacji o ostatecznej wysokości dotacji Organizatora, Dyrektor ustala plan finansowy oraz szczegółowy plan merytoryczny (działalności) na dany rok budżetowy, który przedkłada Organizatorowi.
9. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
10. Dyrektor składa Organizatorowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego oraz szczegółowe sprawozdanie

- z wykonania planu działalności.
11. Dyrektor zobowiązany jest do pozyskiwania środków finansowych na działalność Muzeum pochodzących z innych źródeł niż budżet Organizatora.
 12. W trakcie roku – w uzasadnionych przypadkach – Dyrektor może występować do Organizatora o zwiększenie dotacji podmiotowej oraz przyznanie dotacji celowych.
 13. Dyrektor samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
 14. Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz Statut.
 15. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego (w rocznym planie działalności Instytucji) poziomu przychodów;
 - 2) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego planu działalności Instytucji;
 - 3) racjonalizację wydatków Instytucji;
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji;
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Organizatora i budżetu państwa.
 16. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
 17. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
 18. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

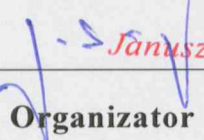
III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Muzeum Regionalnemu w Krasnymstawie środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Wysokość środków, o których mowa w pkt. 1, Organizator ustala rokrocznie w budżecie powiatu w formie dotacji podmiotowej, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu.
3. Organizator zobowiązany jest do przekazywania dotacji podmiotowej na rachunek Muzeum Regionalnego w Krasnymstawie w kwotach i terminach umożliwiających właściwą realizację zadań.

WICESTAROSTA


Marek Nowosadzki

STAROSTA


Janusz Szpak
Organizator



Dyrektor