

UCHWAŁA NR XXXII/308/21
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila
Baczyńskiego w Dzierżonowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżonowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/194/12 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżonowie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 4532).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Roman Kowalczyk
Roman Kowalczyk

Statut Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa Biblioteki brzmi: Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie

2. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dzierżoniów zadań biblioteki publicznej dla Powiatu Dzierżoniowskiego oraz niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Dzierżoniów, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Dzierżoniowa, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 4. Biblioteka jest wpisana do rejestru kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.

§ 5. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Dzierżoniowie, Rynek 2.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i działa w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych na terenie miasta Dzierżoniowa i powiatu dzierżoniowskiego.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, nr Regon, nr NIP, nr telefonu.

2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: „Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie”.

**Rozdział 2.
Cele i zakres działalności Biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku. Uczestniczy w upowszechnianiu nauki oraz stwarza warunki do wzbogacania wiedzy i kształtowania zainteresowań.

2. Do podstawowego zakresu działalności Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie upowszechniania czytelnictwa, dostępu do książki, internetu, informacji, działalności oświatowej, upowszechniania wiedzy i nauki, kształtowania sieci bibliotecznej na terenie Miasta Dzierżoniowa,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 6) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 7) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzacji sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 9) gromadzenie dokumentów życia społecznego,
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb informacyjnych, oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt jej prac.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Dzierżoniowa w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Dzierżoniowa, przed którym Dyrektor Biblioteki jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

4. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z zarządzaniem Biblioteką wykonuje upoważniony pisemnie przez Dyrektora pracownik Biblioteki.

§ 9. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 10. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej po zasięgnięciu opinii Burmistrza Dzierżoniowa oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Biblioteki,
- 2) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) kierownictwo nad remontami i inwestycjami prowadzonymi na terenie Biblioteki,
- 4) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
- 5) dbałość o efektywne wykorzystanie środków finansowych,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy,

- 7) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń,
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi filię, której nazwa brzmi: Filia Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie.

2. Filia biblioteki mieści się przy ul. Sikorskiego 2 w Dzierżoniowie.

§ 13. Do podstawowego zakresu działań Filii Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów beletrystyki dla dzieci, młodzieży i dorosłych, księgozbioru popularno-naukowego, czasopism archiwalnych,
- 2) udostępnianie stanowisk komputerowych z dostępem do internetu,

§ 14. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych użytkowników.

Rozdział 4.

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Dzierżoniowa i Radę Powiatu Dzierżoniowskiego. Plan finansowy w trakcie roku może ulec zmianie.

§ 16. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa z budżetu miasta Dzierżoniowa,
- 2) dotacja celowa z budżetu miasta Dzierżoniowa, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu dzierżoniowskiego,
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 4) wpływy z usług, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 5) przychody wskazane w art. 28 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 6) darowizny, spadki, zapisy na rzecz instytucji.

2. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych powstałych w związku z realizacją zadań statutowych,
- 2) usług komputerowych, kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów na urządzenia mobilne,
- 3) usług intrologatorskich,
- 4) promocji i reklamy,
- 5) organizacji i obsługi działań kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, konferencji i innych spotkań.

3. Dochody uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1-2 są przeznaczone na cele statutowe Biblioteki.

§ 17. Po zakończeniu roku budżetowego, Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Dzierżoniowa rozliczenie finansowe za miniony rok zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Roman Kowalczyk
Roman Kowalczyk