

**DYREKTOR MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. KRZYSZTOFA KAMILA
BACZYŃSKIEGO OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA**

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

- bieżąca obsługa czytelników (udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz);
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych itp.;
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki,
- organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa (wystaw, konkursów, spotkań z autorami, wykładów, prelekcji, szkoleń, kursów, pogadanek, akcji plenerowych itp.);
- wyszukiwanie sposobów na pozyskiwanie środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych) na projekty czytelnicze, pisanie projektów o dofinansowania zewnętrzne
- współpraca ze środowiskiem (z bibliotekami, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami itp.);

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

- preferowane wykształcenie wyższe humanistyczne, mile widziane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska, pedagogika lub pokrewne;
- wiedza z zakresu bibliotekarstwa i pracy w bibliotece, mile widziana umiejętność obsługi programów bibliotecznych Aleph i MAK+;
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej;
- znajomość rynku wydawniczego oraz źródeł informacji o książce i literaturze;
- biegła obsługa komputera (pakiet Open Office), urządzeń biurowych oraz swobodne korzystanie z Internetu;
- umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi;
- zdolności animacyjne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- umiejętność dobrej organizacji pracy samodzielnej i w zespole, umiejętność bezkonfliktowego działania i pracy w grupie;
- dyspozycyjność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista;
- kreatywność i dynamika w działaniu.

III. Pożądane cechy osobowości:

samodyscyplina, zaangażowanie w wypełnianiu powierzonych obowiązków, otwartość, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, łatwość nawiązywania kontaktów, dokładność, kreatywność, chęć do pracy i współpracy

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.

2. Czas pracy: jednozmianowy.

3. Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony 3 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Curriculum vitae

2. List motywacyjny

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko bibliotekarza, ogłoszonym 8 listopada 2024 r. i prowadzonym przez Miejsko-Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Rynek 2, 58-200 Dzierżoniów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a przysługującego mi prawa dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne."

VI. Planowany termin zatrudnienia: grudzień 2024

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: biblioteka@mbp.dzierzoniow.pl (w tytule maila wpisując „Nabór na stanowisko bibliotekarza”) lub złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza” w Sekretariacie Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Rynek 2, 58-200 Dzierżoniów, I piętro

Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2024 r.

Oferty, które wpłyną do Biblioteki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Biblioteki.

O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem lub telefonicznie.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami i przeprowadzenia z nimi rozmowy.

Kamila Szuszkiewicz-Czekała

Dyrektor
Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Dzierżoniowie