

**Zarządzenie nr 7/2024
Kierownika GOPS w Lnianie
z dnia 05.11.2024 r.**

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej za rok 2024 .

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej, oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2024 przeprowadza się w okresie od 01 grudnia 2024 r. do 15 stycznia 2025 r. według następującego planu stanowiącego załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia oraz harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 7.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zakładową Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Pani Anna Madeja – starszy specjalista pracy socjalnej
2. Członek Komisji- Pani Beata Mielcarek – starszy specjalista pracy socjalnej
3. Członek Komisji- Pani Anita Koprowska – starszy specjalista pracy socjalnej

§ 3

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do dnia 10 marca 2025 r.

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Głównego Księgowego GOPS-u i przedstawienia ich do zatwierdzenia Kierownikowi GOPS -u w terminie do 15 stycznia 2025 r.

§ 6

Zobowiązuję Głównego Księgowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu GOPS-u i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK GOPS

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipnie


mgr Agnieszka Szynderłacka