

### **Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuślinie.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Kuślinie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- 2) ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 85, poz. 539; ost. zm. Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)
- 4) ustawy z dnia 24 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 7) postanowień niniejszego Statutu

**§ 2.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kuślin.

**§ 3.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

**§ 4. 1.** Siedzibą Biblioteki jest Kuślin.

2. Terenem jej działania jest Gmina Kuślin.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka w Nowym Tomyślu oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci: podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Leśna 13, 64 – 316 Kuślin, tel. 061 44 73 089, NIP 788-18-38-562, Regon 634260463 oraz okrągłej zawierającej na otoku napis „ Gminna Biblioteka Publiczna w Kuślinie”.

#### **II. Cele i zadania**

**§ 6.** Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej, instrukcyjno – metodycznej
- 4) kształtowanie kompetencji czytelniczych i informacyjnych użytkowników
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej
- 6) sprawowanie nadzoru nad placówkami filialnymi
- 7) upowszechnianie wiedzy i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem określonego terytorialnie i historycznie dorobku kulturowego lokalnego i regionalnego środowiska społecznego
- 8) animacja kulturalno – oświatowa

9) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych oraz edukacyjnych potrzeb społeczeństwa

**§ 8.** Biblioteka może podejmować inne zadania służące zaspakajaniu potrzeb kulturalnych i edukacyjnych środowiska lokalnego wynikające z jego potrzeb.

**§ 9. 1.** Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na finansowanie działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

**§ 10. 1.** Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kuślin.

**§ 11.** Biblioteka posiada następujące filie:

1) Filię biblioteczną w Michorzewie.

2) Filię biblioteczną w Wąsowie.

**§ 12. 1.** Biblioteka Główna i Filie prowadzą ogólnie dostępne wypożyczalnie i czytelnie.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

**§ 13. 1.** Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Kuślin.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

**§ 14.** Regulamin organizacyjny Biblioteki opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kuślin.

### **IV. Majątek i finanse biblioteki**

**§ 15. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiedzialny jest Dyrektor.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Kuślin.

**§ 16. 1.** Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki

i przekazanego Wójtowi Gminy Kuślin.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Kuślin.

**§ 17.** Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kuślin.

### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Kuślinie

**Paweł Kubiak**

Przewodniczący  
Rady Gminy w Kuślinie  
  
Paweł Kubiak