

Zarządzenie Nr MGOPS.021.08.2024

**Dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.
z dnia 17.09.2024 r.**

**w sprawie: sprawie dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Głogowie Młp.**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1488 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2414 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmianę w załączniku nr 1 „ Dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.” w Zarządzeniu nr 18/2018 w dniu 31.12.2018

W punkcie 6 „Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych” dodaje się podpunkt 43, który otrzymuje brzmienie:

- 43) Gospodarkę magazynową tj. przyjmowanie na stan określonego asortymentu przekazanego z Banku żywności księgowane jest na koncie 310 na podstawie WZ (jednym zapisem) zaś rozchodowanie księgowane jest na podstawie sprawozdania (ewidencji przyjętych i wydanych artykułów spożywczych) też jednym zapisem. Ewidencje szczegółowa prowadzona jest w dziale pomocy środowiskowej i usług opiekuńczych przez wyznaczonego pracownika.

§ 2

Wprowadzam zmianę w załączniku nr 2 „ Wykaz i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowania kont pomocniczych” w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.” w Zarządzeniu nr 18/2018 w dniu 31.12.2018

W punkcie 2 „Zasady klasyfikacji operacji gospodarczych występujących w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.” dodaje się opis do poszczególnych kont :

Konto 310 – „Materiały”

Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałów biurowych oraz art. spożywczych (np. własnych jak i otrzymanych np. Banku żywności) znajdujących się w magazynie własnym MGOPS.

Ewidencja szczegółowa do konta 310 prowadzona jest w podziale na magazyny dotyczące realizowanych zadań, która zapewnia możliwość ustalenia stanu danego magazynu według każdego zadania realizowanego przez MGOPS.

Konto 760 – „Pozostałe przychody operacyjne”

W szczególności na stronie MA konta 760 ujmuje się :

- 7) wprowadzenie na stan magazynowy art. spożywczych otrzymanych z Banku żywności

Konto 761 – „Pozostałe koszty operacyjne”

W szczególności na stronie WN konta 761 ujmuje się :

- 6) wydanie z magazynu art. spożywczych otrzymanych z Banku żywności

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania z dniem 17 wrzesień 2024r.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Wielkopolskim
mgr Mariola Kot