

Zarządzenie nr MGOPS.021.09.2024
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim
dnia 14 październik 2024 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 realizowanego przez Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 296 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 realizowanego przez Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ze środków Funduszu Solidarnościowego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim
mgr Mariola Kot

*Załącznik do Zarządzenia nr MGOPS.021.09.2024
z dnia 14 października 2024 roku Dyrektora Miejsko -
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie
Małopolskim*

**Regulamin Realizacji Programu
„Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego - edycja 2025**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Realizatorem Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025, zwany dalej „Programem” na terenie Gminy Głogów Małopolski jest Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
3. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności.
4. Usługi asystencji osobistej przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025.
5. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystencji określa Program.
6. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
7. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Głogów Małopolski. Będzie realizowany od 1 stycznia 2025 do grudnia 2025 r. Do dnia podpisania umowy z Wojewodą Podkarpackim wydatki dotyczące promocji oraz działania rekrutacyjne będą finansowane ze środków własnych gminy, a następnie po podpisaniu umowy zrefundowane z Funduszu Solidarnościowego.
8. Realizator Programu zapewni kompleksowe świadczenie usługi asystencji osobistej. Osoby, które świadczyć będą w/w usługi spełniać będą wymagania dotyczące

wykształcenia i doświadczenia zawodowego określone w części IV ust. 4 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.

§ 2.

Rekrutacja do programu

1. Uczestnikiem Programu może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące kryteria formalne:
 - 1) zamieszkuje na terenie gminy Głogów Małopolski,
 - 2) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Nabór Uczestników do Programu prowadzony jest przez Miejsko — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
3. Zgłoszenie przystąpienia do Programu dla Uczestników następuje do dnia wyznaczonego przez Wojewodę Podkarpackiego określającego termin przyjmowania wniosków gmin na środki finansowe z Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania.
4. Zgłoszenie do programu następuje na podstawie złożenia:
 - a) Karty zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 (zgodnie z załącznikiem nr 7 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025),
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego, orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób do 16. roku życia,

- c) podpisanych klauzul informacyjnych RODO (zgodnie z załącznikami nr 15 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025).
5. Gmina Głogów Małopolski na podstawie złożonych zgłoszeń składa zapotrzebowanie do Wojewody Podkarpackiego. Zgłoszenia, które wpłyną do M-GOPS w Głogowie Młp. po wyznaczonym terminie wpisane zostaną na listę rezerwową.
6. W przypadku przyznania Gminie Głogów Małopolski mniejszej niż wnioskowana kwota na realizację zadania zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, godziny pomocy w formie asystencji osobistej zostaną proporcjonalnie pomniejszone wszystkim uczestnikom Programu o czym zostaną poinformowani pisemnie przed rozpoczęciem realizacji pomocy w formie asystencji osobistej. W sytuacji rezygnacji, śmierci lub innych sytuacji losowych uniemożliwiających korzystanie z asystencji osobistej osobom już zakwalifikowanym - z programu będą mogły skorzystać osoby z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

§ 3.

Realizacja asystencji osobistej

1. Zgodnie z zapisami programu resortowego Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 limit godzin usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
- 1) **840 godzin rocznie** dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 2) **720 godzin rocznie** dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) **480 godzin rocznie** dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną albo

traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną,

4) **360 godzin rocznie** dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo osób z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować tutejszy Ośrodek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
3. Zmiana stopnia niepełnosprawności Uczestnika lub korzystanie przez Uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego Uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej współfinansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym.
4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.
5. Usługa asystencji osobistej będzie realizowana zgodnie ze sporządzonym miesięcznym, planowanym harmonogramem świadczonych usług przez asystenta ustalonym z Wykonawcą, któremu zlecono realizację programu. Uczestnik Programu posiada możliwość zmiany terminów i wymiaru usługi asystencji osobistej po uprzednim ustaleniu tych zmian z Wykonawcą.
6. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
7. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem spełniające wymagania określone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025

8. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 3 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina lub inny podmiot, któremu gmina zleciła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt I lub 2 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
10. Szczegółowe zasady realizacji usług asystencji osobistej określa Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego — edycja 2025 dostępny wraz z wzorami druków w siedzibie Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim ul. Fabryczna 17, oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 4.

Informacje dodatkowe

1. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług asystencji osobistej w ramach Programu.
2. Odbiorca usług oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
3. Odbiorca usług ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usług.
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku, itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej

4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu może podjąć decyzję o wykreśleniu odbiorcy z listy uczestników po uprzednim kontakcie z odbiorcą.

5. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
6. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli przez pracowników Miejsko — Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.