

Zarządzenie nr MGOPS.021.10.2025

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim**

z dnia 10.06.2025r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”- Moduł I dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usług sąsiedzkich i Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia „opieki na odległość”.

Na podstawie Uchwały Rady Gminy Głogów Małopolski nr LXXV/886/2023 z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze(...) i usługi sąsiedzkie(...) oraz Uchwały nr XIII/143/2025 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” oraz Uchwały nr XIII/157/2025 z dnia 27 marca 2025r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XIII/143/2025 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ośłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” - Moduł I dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usług sąsiedzkich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” - Moduł II dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usługi „opieka na odległość” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

E. Bajek
mgr Edyta Bajek

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”- Moduł I dla mieszkańców
Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usług sąsiedzkich**

§1 Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”- Moduł I określa warunki rekrutacji kandydatów do Programu i ich udziału w korzystaniu z usług sąsiedzkich oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy Głogów Małopolski.
3. W celu realizacji Programu Rada Gminy Głogów Małopolski przyjęła Uchwałę nr LXXV/886/2023 z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze(...) i usługi sąsiedzkie(...), wraz z załącznikiem nr 1 do Uchwały.
4. Realizacją Programu zajmuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
5. Celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz poprawa samodzielnego funkcjonowania seniorów w wieku 60 lat i więcej przez świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych.

§2 Definicje

1. Program „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” – Moduł I skierowany jest do mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Realizator Programu - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
3. Biuro Programu- siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim, ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski.
4. Kandydat - osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.

Zofia

5. Uczestnik - osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, której wydana została decyzja przyznająca usługi sąsiedzkie.
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” – Moduł I dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usług sąsiedzkich.
7. Formularz zgłoszeniowy – Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Opiekun – osoba świadcząca usługi sąsiedzkie na rzecz Uczestnika.
9. Decyzja – Decyzja administracyjna wydawana przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim przyznająca Uczestnikowi usługi sąsiedzkie w określonej liczbie i formie.

§3 Oświadczenia kandydata

1. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie,
 - b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie,
 - c) został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - d) przystępując do Programu zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych i jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie,
 - e) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - f) Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału wraz z załącznikami, rozumie i akceptuje jego zapisy i zobowiązuję się do ich przestrzegania,
 - g) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi sąsiedzkich

§4 Uczestnik Programu

1. Program realizowany na terenie Gminy Głogów Małopolski przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 6 osób – Uczestników Programu.
2. Uczestnikami mogą zostać osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie.
3. Kryteria warunkujące udział w Programie to (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) zamieszkiwanie na terenie administracyjnym Gminy Głogów Małopolski,
 - b) wiek 60 lat i więcej,

- c) osoba mająca problemy w codziennym funkcjonowaniu ze względu na stan zdrowia,
- d) osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe lub osoba zamieszkująca wspólnie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia i posiada problem z samodzielnym funkcjonowaniem.

4. Kryteria premiujące:

- a) Prowadzenie gospodarstwa jednoosobowego **(10 pkt)** – weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie oświadczenie kandydata zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.
- b) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym **(10 pkt)** - weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie oświadczenie kandydata zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.
- c) Wiek 70+ **(5 pkt)** - weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie daty urodzenia Kandydata

§5 Formy wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Uczestników w postaci usług sąsiedzkich, obejmujących:
 - a) Pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych;
 - b) Podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną;
 - c) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem (w miarę możliwości);
2. Każdy z Opiekunów zostanie przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. Udzielanie pomocy w formie usług sąsiedzkich wygląda w taki sam sposób jak przy realizacji usług opiekuńczych tj. przy zastosowaniu procedur przyznania świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz wydanie decyzji o przyznaniu usług sąsiedzkich).

§6 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się do wyczerpania liczby miejsc, ale nie dłużej niż do dnia 28.11.2025r. do godziny 14:30.
2. Osoby, które złożyły formularz zgłoszeniowy do Programu przed wejściem w życie Zarządzenia będą uczestniczyły w rekrutacji na zasadach określonych w tym Regulaminie.
3. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która łącznie spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Głogów Małopolski,



- b) jest w wieku 60 lat i więcej,
 - c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzi samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.
4. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez premiowanie osób samotnych, z niepełnosprawnościami i w wieku powyżej 70 lat.
5. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:

5.1 ETAP I - Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

- a) Złożenie Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) następuje w formie papierowej, na którym zostanie potwierdzona data złożenia formularza.
- b) W przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania.
- c) Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Biura Programu kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
- d) Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: www.mgops.glogow-mlp.pl.

5.2 ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie oraz kryteriów premiujących

- a) Weryfikacja Formularza zgłoszeniowego obejmuje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie.
- b) Spełnienie łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w §4 ust. 3) jest obligatoryjne.
- c) W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie, Formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- d) Formularze kandydatów, którzy spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Programie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących (wskazanych w § 4 ust. 4).
- e) Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obligatoryjne, jednak w przypadku ich spełnienia Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
- f) Maksymalna liczba dodatkowych punktów do uzyskania za kryteria premiujące to 25.

5.3 ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

- a) Listy rankingowe i rezerwowe obejmujące wszystkich Kandydatów sporządzone zostaną na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
- b) O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydaci, którzy otrzymali wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
- c) W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia Formularza zgłoszeniowego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli Formularz zgłoszeniowy).
- d) Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- e) W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
- f) Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu.
- g) Kandydatom nie przysługuje odwołanie od wyniku rekrutacji na żadnym jej etapie.

5.4 ETAP IV – Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i wydanie decyzji

- a) W miejscu zamieszkania Kandydatów przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy mający na celu sprawdzenie i weryfikację słuszności wsparcia w formie usług sąsiedzkich.
- b) Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie otrzymają Decyzję wydaną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głowie Małopolskim.

§6. Korzystanie ze wsparcia

Uczestnik Programu zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w Decyzji.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Głogowie Małopolskim przy ul. Fabrycznej 17, 36-060 Głogów Małopolski, zwany dalej „MGOPS”.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Kandydaci/Uczestnicy mogą się kontaktować z wyznaczonym przez MGOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iodmajewski@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby MGOPS.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4. Odbiorcą danych osobowych Kandydatów/Uczestników będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MGOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 oraz zgodnie z przepisami prawa.

6. Kandydaci/Uczestnicy mają prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Kandydata/Uczestnika danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże podanie wymaganych danych jest warunkiem niezbędnym do rekrutacji i udziału w Programie. Skutkiem braku podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości finalizacji procesu rekrutacji i udziału w Programie.

8. Kandydaci/Uczestnicy mają prawo w dowolnym momencie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie w jakiej została udzielona zgoda.

9. Dane osobowe Kandydatów/Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe Kandydatów/Uczestników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§8. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do realizatora Programu i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Programu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować o zmianach za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w §5 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Programu według własnego uznania.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych



Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”- Moduł II dla mieszkańców
Gminy Głogów Małopolski w zakresie świadczenia usługi „opieka na odległość”

§1 Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” określa warunki rekrutacji kandydatów do Programu i ich udziału w korzystaniu z usług wsparcia „opieki na odległość” oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany z dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych Gminy Głogów Małopolski.
3. W celu realizacji Programu Rada Gminy Głogów Małopolski przyjęła Uchwałę nr XIII/143/2025 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” oraz Uchwałę nr XIII/157/2025 z dnia 27 marca 2025r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XIII/143/2025 z dnia 27 lutego 2025r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025”.
4. Realizacją Programu zajmuje się Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
5. Udział w programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Uczestników nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.
6. Celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 60 lat i więcej przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

§2 Definicje

1. Program „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” – Moduł II skierowany jest do mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w wieku 60 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Realizator Programu - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.
3. Biuro Programu- siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim, ul. Fabryczna 17, 36-060 Głogów Małopolski.
4. Kandydat - osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.
5. Uczestnik - osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
6. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” – Moduł II dla mieszkańców Gminy Głogów Małopolski w zakresie usługi „opieki na odległość”.
7. Formularz zgłoszeniowy – Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Opiekun – osoba wskazana przez kandydata w formularzu zgłoszeniowym oraz upoważniona do reprezentowania Uczestnika, w tym do uzyskiwania informacji na temat Uczestnika poprzez system „opieki na odległość” na podstawie Upoważnienia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
9. Opaska bezpieczeństwa - urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek, wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki „opieki na odległość”, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (puls i saturacja), wyposażone w przycisk SOS (alarmowy) i detektor upadku. Urządzenie umożliwia kontakt z Centrum Teleopieki w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę, w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS opaska bezpieczeństwa łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje opiekuna wskazanego przez Uczestnika wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.
10. Umowa Uczestnictwa – Umowa uczestnictwa w Programie Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” i użyczenia „opaski bezpieczeństwa” w zakresie świadczenia usługi „opieki na odległość” – umowa podpisana pomiędzy Realizatorem programu a Uczestnikiem (załącznik nr 3 do Regulaminu)
11. Oświadczenie Uczestnika – pisemne oświadczenie osoby zakwalifikowanej do Programu, w którym Uczestnik wyraża zgodę na kontakt i przekazywanie informacji do Centrum Teleopieki i wskazanemu Opiekunowi (załącznik nr 4 do Regulaminu).

Zgoda

§3 Oświadczenia kandydata

1. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza iż:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Programie,
 - b) zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie,
 - c) został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - d) przystępując do Programu zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych i jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych oraz iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie,
 - e) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
 - f) Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału wraz z załącznikami, rozumie i akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - g) nie ma żadnych przeszkód technicznych, które uniemożliwiałyby lub utrudniały świadczenie usług „opieki na odległość” na jego rzecz,
 - h) nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług „opieki na odległość”,
 - i) rozumie zakres i zasady świadczenia usługi „opieki na odległość”.

§4 Uczestnik Programu

1. Program realizowany na terenie Gminy Głogów Małopolski przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 10 osób – Uczestników Programu.
2. Uczestnikami mogą zostać osoby, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie.
3. Kryteria warunkujące udział w Programie to (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) zamieszkiwanie na terenie administracyjnym Gminy Głogów Małopolski,
 - b) wiek 60 lat i więcej,
 - c) osoba mająca problemy w codziennym funkcjonowaniu ze względu na stan zdrowia,
 - d) osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe lub osoba zamieszkująca wspólnie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającego wsparcia i posiada problem z samodzielnym funkcjonowaniem.
4. Kryteria premiujące:
 - a) Prowadzenie gospodarstwa jednoosobowego (**10 pkt**) – weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie oświadczenie kandydata zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.

- b) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym **(10 pkt)** - weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie oświadczenie kandydata zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.
- c) Wiek 70+ **(5 pkt)** - weryfikacja spełnienia tego kryterium na podstawie daty urodzenia Kandydata

§5 Formy wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Uczestników w postaci tzw. usługi „opieki na odległość”, obejmującej:
 - a) Udostępnienie opaski bezpieczeństwa,
 - b) Dostęp do systemu informatycznego „opieki na odległość”,
 - c) Opiekę Centrum Teleopieki tzw. „opieki na odległość”. Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Uczestników, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i postępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.
2. Każdy z Uczestników programu zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z opaski bezpieczeństwa i form wsparcia objętych Programem. Uczestnik może upoważnić Opiekuna do odbycia szkolenia w jego imieniu.
3. Przekazanie „opaski bezpieczeństwa” nastąpi na podstawie Umowy uczestnictwa w Programie Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” i użyczenia „opaski bezpieczeństwa” (załącznik nr 3 do Regulaminu) i protokół zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do Umowy).

§5 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się do dnia 20.06.2025r. do godziny 14:30.
2. Osoby, które złożyły formularz zgłoszeniowy do Programu przed wejściem w życie Zarządzenia będą uczestniczyły w rekrutacji na zasadach określonych w tym Regulaminie.
3. Osoby, które złożą formularz po terminie wskazanym w §5 pkt. 1 zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - a) zamieszkuje na terenie Gminy Głogów Małopolski,
 - b) jest w wieku 60 lat i więcej,
 - c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzi samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są

w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

5. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans poprzez premiowanie osób samotnych, z niepełnosprawnościami i w wieku powyżej 70 lat.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:

6.1 ETAP I - Złożenie dokumentów rekrutacyjnych

- a) Złożenia Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) następuje w formie papierowej, na którym zostanie potwierdzona data złożenia formularza.
- b) W przypadku uzasadnionego braku możliwości złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania.
- c) Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Biura Programu kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
- d) Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: www.mgops.glogow-mlp.pl.

6.2 ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie oraz kryteriów premiujących

- a) Weryfikacja Formularza zgłoszeniowego obejmuje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie.
- b) Spełnienie łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w §4 ust. 3) jest obligatoryjne.
- c) Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie następuje na zasadzie: spełnia / nie spełnia.
- d) W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie, Formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- e) Formularze kandydatów, którzy spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Programie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących (wskazanych w § 4 ust. 4).
- f) Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obligatoryjne, jednak w przypadku ich spełnienia Kandydat otrzymuje za nie dodatkowe punkty.
- g) Maksymalna liczba dodatkowych punktów do uzyskania za kryteria premiujące to 25.

6.3 ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej



- a) Listy rankingowe i rezerwowe obejmujące wszystkich Kandydatów sporządzone zostaną na podstawie uzyskanej punktacji (od największej do najmniejszej liczby punktów).
- b) O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Kandydaci, którzy otrzymali wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
- c) W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data złożenia Formularza zgłoszeniowego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli Formularz zgłoszeniowy).
- d) Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- e) W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby niesamodzielnej przez Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.
- f) Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z preferowaną formą kontaktu.
- g) Kandydatom nie przysługuje odwołanie od wyniku rekrutacji na żadnym jej etapie.

6.4 ETAP IV – podpisanie umów uczestnictwa pomiędzy Uczestnikiem a Gminą.

- a) Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania Umowy uczestnictwa w Programie (Załącznik nr 3).
 - b) Umowa musi zostać podpisana przez Uczestnika Programu niezwłocznie po ogłoszeniu list rankingowych.
 - c) Umowa w imieniu Realizatora podpisywana jest przez Dyrektora MGOPS w Głogowie Małopolskim.
 - d) Po podpisaniu umowy, Uczestnik Programu lub Opiekun zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania „opaski bezpieczeństwa” oraz otrzyma „opaskę bezpieczeństwa”, co zostanie potwierdzone na podstawie protokołu zdawczo– odbiorczego.
 - e) Po formalnym zakwalifikowaniu do Programu w trakcie szkolenia Uczestnicy lub Opiekunowie wypełnią Kartę Pacjenta. Zawarte w niej dane ułatwią realizację osobom pracujących w Centrum Teleopieki monitoringu stanu zdrowia Uczestników.
7. W przypadku umożliwiającym dodatkowy zakup opasek bezpieczeństwa wynikający z zaoszczędzonych bądź nowo pozyskanych środków Realizator ogłosi termin dodatkowej tury rekrutacji na zasadach określonych w §5 pkt 1-4 niniejszego regulaminu.
8. W przypadku braku osób na liście rezerwowej (stworzonej w terminie rekrutacji) prowadzona będzie rekrutacja ciągła na listę rezerwową.



- 6.1 W przypadku, o którym mowa w §5 pkt 6 i zwolnienia miejsca na liście rankingowej pod uwagę brana będzie kolejność na tej liście rezerwowej.

§6. Korzystanie ze wsparcia

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie uczestnictwa, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Programu może upoważnić Opiekuna do działania w jej imieniu, w szczególności do podpisania umowy świadczenia usług, uczestnictwa w szkoleniu i odbioru opaski monitorującej – wzór upoważnienia został określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator Programu zastrzega, że w przypadku wystąpienia przeciwwskazań medycznych do korzystania przez uczestnika z usług „opieki na odległość”, osoba nie zostanie ostatecznie zakwalifikowana do Programu.
4. Każdej osobie zakwalifikowanej do uzyskania wsparcia w ramach Programu zostanie bezpłatnie użyczona opaska monitorująca funkcje życiowe, wyposażona w przycisk SOS umożliwiający wywołanie sygnału alarmowego w sytuacji zagrożenia. Po wywołaniu sygnału alarmowego Centrum Teleopieki połączy się z użytkownikiem za pomocą opaski, dokona oceny sytuacji i podejmie właściwe działania, np. poinformuje osobę wyznaczoną do kontaktów o konieczności interwencji lub wezwie służby ratunkowe.
5. Za pomocą opaski możliwe jest całodobowe monitorowanie funkcji życiowych. W sytuacji wykrycia niestandardowych odczytów parametrów życiowych – Centrum Teleopieki może połączyć się z użytkownikiem bez konieczności wywołania sygnału alarmowego i ocenić, czy stan zdrowia użytkownika wymaga podjęcia interwencji.
6. Opaska wyposażona jest w czujnik upadku. W sytuacji, gdy użytkownik upadnie (np. wskutek utraty przytomności) opaska automatycznie wywoła sygnał alarmowy i połączy się z Centrum Teleopieki.
7. Użytkownik odpowiada za użyczoną opaskę w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
8. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia opaski w okresie jej użytkowania Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości opaski w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

10. Użytkownik jest zobowiązany do oddania sprzętu w stanie niepogorszonym w terminie 14 dni od dnia zakończenia Programu tj. 31.12.2025r.
11. Usługi teleopieki służą monitorowaniu użytkowników opasek i podejmowaniu właściwych działań w sytuacji zagrożenia. Opaska bezpieczeństwa nie jest jednak urządzeniem ratującym życie.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Głogowie Małopolskim przy ul. Fabrycznej 17, 36-060 Głogów Małopolski, zwany dalej „MGOPS”.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Kandydaci/Uczestnicy mogą się kontaktować z wyznaczonym przez MGOPS Inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iodmajewski@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby MGOPS.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcą danych osobowych Kandydatów/Uczestników będą uprawnione na podstawie przepisów prawa organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa oraz podmioty, którym MGOPS zleca usługi zgodnie z zawartymi umowami powierzenia, między innymi w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 oraz zgodnie z przepisami prawa.
6. Kandydaci/Uczestnicy mają prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Kandydata/Uczestnika danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże podanie wymaganych danych jest warunkiem niezbędnym do rekrutacji i udziału w Programie. Skutkiem braku podania wymaganych danych osobowych będzie brak możliwości finalizacji procesu rekrutacji i udziału w Programie.

8. Kandydaci/Uczestnicy mają prawo w dowolnym momencie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie w jakiej została udzielona zgoda.

9. Dane osobowe Kandydatów/Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe Kandydatów/Uczestników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§8. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do realizatora Programu i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Programu.
2. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować o zmianach za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w §5 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Programu według własnego uznania.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Upoważnienie dla Opiekuna

3. Umowa uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2025” i użyczenia „opaski bezpieczeństwa”

4. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

