

Zarządzenie Nr MGOPS.021.4.2025
z dnia 17 marca 2025 roku
Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim

**w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku pozyskania informacji o
zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego dziecka w związku z podejrzeniem
stosowania wobec niego przemocy domowej**

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1673), Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1870), Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową z dnia 19 lutego 2025r.(Dz.U. z 2025r., poz. 213) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę postępowania w przypadku pozyskania informacji o zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego dziecka w związku z podejrzeniem stosowania wobec niego przemocy domowej

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2025 roku.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim
mgr Mariola Kot

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr z dnia
Dyrektora Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim

**Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji o zagrożeniu
dla zdrowia lub życia małoletniego dziecka w związku z podejrzeniem
stosowania wobec niego przemocy domowej**

Podstawa Prawna

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1673)
2. ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2024, poz. 145 ze zm.)
3. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024, poz. 1283 ze zm.)
4. ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r., poz. 49),
5. ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2024, poz. 1568 ze zm.)
6. ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 ze zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1870)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową. Z dnia 19 lutego 2025r.(Dz.U. z 2025r., poz. 213)
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru pouczenia rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, któremu pracownik socjalny zapewnił ochronę w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową

Podstawą podjęcia działań w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest pozyskanie przez pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Małopolskim (określanym dalej jako MGOPS) informacji o zaistnieniu sytuacji przemocowych w stosunku do małoletniego dziecka. Zdarzeniem uzasadniającym podjęcie czynności zmierzających do zapewnienia dziecku ochrony może być sam fakt wszczęcia procedury Niebieskie Karty lub innego rodzaju zgłoszenie do organu pomocy społecznej. Decyzja o zapewnieniu dziecku ochrony może być także wynikiem samodzielnych obserwacji np. w trakcie przeprowadzenia przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

GLÓWNE ZASADY POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

1. Pracownik, który ma podejrzenie, że wobec małoletniego dziecka może być stosowana przemoc domowa, w związku z czym istnieje zagrożenie dla jego życia lub zdrowia powinien niezwłocznie, najpóźniej do kolejnego dnia roboczego, powiadomić Dyrektora MGOPS lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i Usług Opiekuńczych MGOPS, w przypadku jego nieobecności, osobę go zastępującą o potencjalnej potrzebie zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w pkt 1, Dyrektora MGOPS lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej i Usług Opiekuńczych MGOPS, niezwłocznie dokonuje zawiadomienia, o którym mowa w przepisie w § 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony. (załącznik nr 1)
3. W sytuacjach nagłych, nieciepiących zwłoki, pracownik socjalny może sam zainicjować działania związane z zapewnieniem dziecku ochrony, składając ustny wniosek o zapewnienie udziału Policji skierowany do właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności kierownika jednostki organizacyjnej Policji.
4. W przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek określonych w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, które uzasadniałyby zapewnienie dziecku ochrony poprzez jego odebranie z środowiska, pracownik socjalny kontaktuje się z także z

pogotowiem ratunkowym lub inną placówką medyczną, celem zapewnienia udziału w czynnościach przedstawiciela personelu medycznego.

5. Wszczęcie procedury zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej możliwe jest tylko w godzinach pracy OPS.
6. W procedurze zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy socjalni zatrudnieni w OPS, z wyłączeniem pracownika pełniącego funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Co do zasady procedurę realizuje pracownik, którego terenu dotyczy zgłoszenie, ale w razie pilnej potrzeby zapewnienia dziecku ochrony także inni pracownicy socjalni.
7. Przystępując do realizacji procedury zapewnienia dziecku ochrony, o ile jest to możliwe, pracownik socjalny ustala czy istnieje możliwość umieszczenia dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy Kodeks karny, tj. zstępnego (rodzic/rodzice, dziadkowie, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu).
8. W przypadku braku możliwości umieszczenia dziecka u osób, wskazanych w pkt 8, pracownik socjalny ustala możliwość umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
9. Podstawą podjęcia decyzji w przedmiocie zapewnienia dziecku ochrony jest kwestionariusz ryzyka, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie wzoru kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową.
10. W przypadku zapewnienia dziecku ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, przewiezienie dziecka z miejsca, z którego zostało ono zabezpieczone do miejsca docelowego realizowane jest przez funkcjonariuszy Policji, a w przypadku odmowy przewiezienia przez niech dziecka, taksówką. Z podjętych czynności pracownik socjalny spisuje notatkę urzędową (załącznik nr 2)
11. Pracownik socjalny pozostawia rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, od których dziecko zostało odebrane pouczenie o prawie do złożenia zażalenia oraz o czynnościach podjętych na podstawie art. 12a, a także o możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 4) W przypadku, gdy adresat/adresaci pouczenia są nieobecni lub ich stan pozostawia wątpliwości co do możliwości świadomego odbioru pouczenia, jest ono wysyłane do osób zainteresowanych pocztą.

12. Jeżeli procedura została zakończona w godzinach pracy MGOPS, pracownik socjalny po powrocie do miejsca pracy informuje Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Rzeszowie mailowo oraz pismem o zapewnieniu dziecku ochrony i umieszczeniu go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Jeżeli procedura została zakończona po godzinach pracy MGOPS, informacja o odebraniu dziecka powinna zostać przesłana do sądu najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym. Jeżeli kolejny dzień jest dniem wolnym od pracy, pracownik socjalny ma obowiązek przekazać informację w tym dniu mailowo, a pisemnie w najbliższym dniu roboczym. Od osoby u której zostało zabezpieczone dziecko pracownik socjalny przyjmuje oświadczenie o zapewnieniu małoletniemu właściwej opieki (załącznik nr 3)
13. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego na zapewnienie dziecku ochrony, o której mowa w art. 12a. zapewnienia dziecku ochrony oraz prawidłowości jej dokonania. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił dziecku ochronę, lub funkcjonariusza Policji. W takim przypadku zażalenie pracownik socjalny niezwłocznie przekazuje do Sądu Rejonowego w Rzeszowie, III Wydział Rodzinny i Nieletnich. najpóźniej w kolejnym dniu kalendarzowym. Jeżeli kolejny dzień jest dniem wolnym od pracy, pracownik socjalny ma obowiązek przekazać informację w tym dniu mailowo, a pisemnie w najbliższym dniu roboczym. (załącznik nr 5)

Załącznik nr 1
Do Procedury postępowania w przypadku pozyskania
informacji o zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego
dziecka w związku z podejrzeniem stosowania
wobec niego przemocy domowej

..... (miejscowość), (data)

**Komendant Komisariatu Policji
w Głogowie Małopolskim
ul. Witosa 10
36-060 Głogów Małopolski**

W związku z informacją, dotyczącą stosowania przemocy wobec małoletniego dziecka i istniejącego zagrożenia dla jego życia lub zdrowia Dyrektor MGOPS w Głogowie Małopolskim w związku z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony, zwraca się z prośbą o wyznaczenie funkcjonariusza Policji do udziału w czynności zapewnienia dziecku ochrony.

1. czas i miejsce wykonywania czynności
.....
2. imię i nazwisko oraz numer legitymacji służbowej pracownika socjalnego, który zapewnia dziecku ochronę:
.....
3. adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej MGOPS Głogów Małopolski, ul. Fabryczna 17
4. dane i informacje na temat dziecka, któremu ma zostać zapewniona ochrona:
.....
5. imię, nazwisko, adres i informacje o:
 - a) innej niezamieszkującej wspólnie osobie najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny:
 - b) rodzinie zastępczej lub prowadzącym rodzinny dom dziecka - w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
- 6) imię i nazwisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, oraz adres tej placówki lub ośrodka - w przypadku konieczności umieszczenia małoletniego w instytucjonalnej formie pieczy zastępczej:
- 7) informacje na temat środka transportu: transportu dziecka dokona Policja.

.....
(podpis dyrektora/kierownika)

Notatka urzędowa z dnia

Na podstawie zebranych informacji oraz zdiagnozowanej sytuacji dziecka w dniu

w rodzinie zgodnie z art. 12a ustawy o
przeciwdziałaniu przemocy domowej podjęto decyzję o umieszczeniu
małoletniego/małoletnich:

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

1) u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, tj. :

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa)

2) w instytucjonalnej pieczy zastępczej, tj. :

.....
.....
(dane adresowe rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej)

Opis podjętych działań

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy przedstawicieli:

Policji

Ochrony zdrowia.....

MGOPS.....

Do Procedury postępowania w przypadku pozyskania
informacji o zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego
dziecka w związku z podejrzeniem stosowania
wobec niego przemocy domowej

.....godz.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godzinie
pracownik socjalny

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

przekazał pod moją opiekę, małoletnią/małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko , data urodzenia)

Zobowiązuję się do zapewnienia małoletniej/małoletniemu właściwej opieki i bezpiecznych warunków do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka/dzieci w zakresie opieki.

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby, która przyjmuje dziecko)

**POUCZENIE RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB
FAKTYCZNYCH DZIECKA,
KTÓREMU PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W
SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA W ZWIĄZKU
Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ**

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.).
2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).
3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do Sądu Rejonowego w Rzeszowie III, Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kustronia 4, 35-303 Rzeszów
Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.
4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których

pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

6. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka mają możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej regulują przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Na nieodpłatną pomoc prawną można zapisać się:

- telefonicznie – przez specjalny powiatowy numer do zapisów;
- elektronicznie – pisząc na podany przez powiat adres e-mail lub zapisując się przy pomocy formularza dostępnego na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl>. Lista punktów, w których można skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/> Informacje o dostępnych punktach znajdują się także w siedzibach starostw powiatowych, urzędów gmin i urzędów miast oraz na ich stronach internetowych.

Pouczenie otrzymałam/em.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego
lub faktycznego dziecka)

☐ Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka
odmówił podpisania odbioru pouczenia.
przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia*

.....
*Uzupełnia pracownik socjalny.

Załącznik nr 5
do Procedury postępowania w przypadku pozyskania
informacji o zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego
dziecka w związku z podejrzeniem stosowania
wobec niego przemocy domowej

..... (miejscowość), (data)

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Kuźnia 4
35- 303 Rzeszów

za pośrednictwem:

pracownika socjalnego

Skarżący:

zam.

ZAŻALENIE

Wnoszę zażalenie na czynności zapewnienia dziecku/dzieciom ochrony

.....
.....
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, adres)

odebranego/odebranych z w dniu

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci
oraz prawidłowości jego wykonania.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....

(własnoręczny podpis)