

Zarządzenie Nr MGOPS.021.8.2025

**p.o. Dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie
Młp.
z dnia 11.04.2025 r.**

**w sprawie: sprawie zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów
w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Głogowie Młp.**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 18/2018 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. w sprawie wprowadzenia przyjętych (polityki) rachunkowości w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.

wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku nr 3 do zasad (polityki) rachunkowości „ zasady sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów „ wprowadza się zmianę załącznika nr 1 „Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej, kontroli formalno - rachunkowej, zatwierdzania dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem”

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr MGOPS.021.5.2025 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp. w sprawie: sprawie zasad sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów .

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania z dniem 11 kwiecień 2025r.

p.o. DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Głogowie Małopolskim


mgr Edyta Bujek

Załącznik nr 1
do zasad sporządzania, kontroli
i obiegu dokumentów księgowych
w Miejsko - Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Głogowie Młp.

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej
obowiązująca z dniem 11.04.2025**

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS	Bożena Organiściak Kierownik działu Pomocy Środowiskowej	
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS	Eliza Pomykała Kierownik działu Świadczeń	
Faktury, rachunki, noty, listy	Justyna Ładoś Kierownik działu Aktywności Lokalnej	
Faktury, rachunki, noty, listy	Aneta Ginter Kierownik działu Organizacyjnego	
Faktury, rachunki, noty, listy	Karolina Zielińska młodszy wychowawca Dzienny Dom Senior Wigor	
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS	Kazimiera Kustra starszy referent	
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS	Agnieszka Jarosz starszy referent	
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS	Konrad Madej starszy referent	
Faktury, rachunki, noty, listy wypłat świadczeń wypłacanych przez MGOPS, listy płac	Edyta Bajek p.o. Dyrektor MGOPS	
PK / pol. księgowania	Marta Wiącek główny księgowy	

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej

Rodzaj dokumentów księgowych	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego	Wzór podpisu upoważnionego
Faktury ,rachunki, noty listy płac, listy wypłat z MGOPS PK /pol. Księgowania	Marta Wiącek główny księgowy	
Faktury ,rachunki, noty listy płac, listy wypłat z MGOPS PK /pol. Księgowania	Mariola Kot główny specjalista	

Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzania dowodu

Imię i nazwisko osoby upoważnionej		Wzór podpisu upoważnionego
Edyta Bajek p.o. Dyrektor MGOPS		
Marta Wiącek główny księgowy	Zatwierdzenie zgodności operacji finansowych i gospodarczych z planem finansowym zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o finansach publicznych	

**Karta wzorów podpisu osób upoważnionych do poświadczenia
za zgodność z oryginałem**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Wzór podpisu upoważnionego
Edyta Bajek p.o. Dyrektor MGOPS	
Marta Wiącek główny księgowy	