

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Prezesa MZK Sp. z o. o.

Nr 5/2015 z dnia 01.06.2015 r.

W związku z posiadaniem przez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o. o. statusu „Zamawiającego Sektorowego na podstawie przepisu art. 132 ust. 1 punkt 6 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z art. 133 ust. 1, postępowania o udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej wyżej ustawy prowadzone są w oparciu o niniejszy Wewnętrzny Regulamin Przetargowy.

Wewnętrzny Regulamin Przetargowy

Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o.

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. (MZK), do których nie istnieje obowiązek stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz z zachowaniem pisemnego dokumentowania czynności postępowania. Dopuszcza się stosowanie telefaksu oraz poczty elektronicznej.

§ 2

1. Ilekroć w postępowaniach o udzielenie zamówienia pojawiają się niżej podane określenia, rozumieć przez nie należy:
 - 1.1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
 - 1.2. **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa lub Zarząd Spółki, który zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem Spółki jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
 - 1.3. **Najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.

4
mch

- 1.4. **Oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia.
- 1.5. **Oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 1.6. **Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
- 1.7. **Dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
- 1.8. **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
- 1.9. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 4

Zamówienia realizuje się w trybie:

- przetargu nieograniczonego,
- przetargu ograniczonego,
- przetarg zapytania o cenę,
- przetarg dwustopniowy,
- zamówienia z wolnej ręki.

§ 5

Decyzje w sprawach zamówień udzielanych przez MZK podejmuje Kierownik Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowania i wniosków Komisji Przetargowej, w szczególności w zakresie wyboru trybu postępowania, zatwierdzania SIWZ i warunków umowy, wyboru Wykonawcy, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania przetargowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, za wyjątkiem zwrotu ceny za SIWZ, jeżeli Zamawiający ją pobrał.

§ 7

Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa. Wnioski Komisji Przetargowej przedkładane są Kierownikowi Zamawiającego w formie protokołu.

§ 8

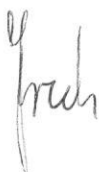
1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego polega na zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej MZK i na tablicy ogłoszeń.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - nazwę i adres Spółki,
 - określenie trybu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - informację na temat wadium,
 - kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - miejsce i termin składania ofert,
 - miejsce i termin otwarcia ofert,
 - termin związania ofertą,
 - określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest przekazywana zainteresowanym Wykonawcom nie później niż w terminie 4 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może zostać przesłana drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres.
5. Termin składania ofert jest wyznaczany z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w SIWZ.

§ 9

1. Do przetargu ograniczonego Zamawiający zaprasza znanych mu Wykonawców lub dostawców o profilu działalności zbieżnym z przedmiotem zamówienia – nie mniej niż czterech, chyba że specyfika zamówienia powoduje, iż potencjalnych Wykonawców lub dostawców jest mniej niż czterech.
2. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy o przetargu nieograniczonym.

§ 10

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.



2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
3. Zaproszenie do składania ofert zawiera specyfikację techniczną, wzór umowy i warunki udziału w postępowaniu.

§ 11

1. Do przetargu dwustopniowego stosuje się ogólne przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego, przy uwzględnieniu wyszczególnionych dalej oddzielnych uregulowań.
2. Ogłoszenie o przetargu dwustopniowym publikuje się jak ogłoszenie o przetargu nieograniczonym.
3. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla I etapu przetargu dwustopniowego Zamawiający określa podstawowe wymagania techniczne, jakościowe i inne wymagania istotne dla przedmiotu zamówienia, takie jak sposób i czas wykonania zamówienia, itp. oraz niezbędne na tym etapie postępowania wymagania formalne.
4. Wykonawcy składają oferty wstępne, które zawierają propozycje rzeczowe dotyczące realizacji zamówienia – charakterystyczne cechy oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług i terminy ich realizacji wraz z podaniem ceny wstępnej.
5. Zamawiający przeprowadza z dwoma Wykonawcami, którzy przedstawili najniższe ceny wstępne oddzielnie negocjacje dotyczące treści złożonej przez nich oferty wstępnej z zachowaniem zasady poufności.
6. Zamawiający może, w wyniku analizy ofert wstępnych lub przeprowadzonych negocjacji z Wykonawcami, zmienić bądź uzupełnić SIWZ, przy czym zmiany te nie powinny mieć charakteru istotnego.
7. Do składania ofert ostatecznych zawierających cenę ostateczną Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi przeprowadził negocjacje. Cena ostateczna nie może być wyższa od ceny wstępnej, którą dany Wykonawca złożył w I etapie postępowania.
8. Wraz z zaproszeniem do II etapu przetargu Zamawiający przesyła zakwalifikowanym Wykonawcom – w zależności od skali zmian – nową SIWZ lub tylko wykaz wprowadzonych zmian, jeżeli takowe zostały dokonane, wyznacza termin składania ofert ostatecznych oraz ustala kryteria ich oceny.
9. Informację o wyborze oferty Zamawiający rozpowszechnia według zasad określonych dla przetargu nieograniczonego.
10. Do przetargu dwustopniowego stosuje się odpowiednio przepisy ogólne niniejszego Wewnętrznego Regulaminu Przetargowego.

§ 12

1. Zamówienia awaryjne są zamówieniami, których realizacja wymagana jest natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z nagłej i pilnej potrzeby, nie przewidzianej wcześniej.
2. Zakupy tego typu dostaw realizuje i nadzoruje kierownik Działu Techniczno - Administracyjnego.



§ 13

1. Tryb udzielenia zamówienia uzależnia się od wartości szacunkowej zamówienia:
 - 1.1. Przetarg nieograniczony albo ograniczony ogłasza się przy wartości zamówienia powyżej 200.000 zł
 - 1.2. Zapytanie o cenę stosuje się przy wartości zamówienia do 200.000 zł.
2. Przetarg nieograniczony albo ograniczony może zostać zastosowany niezależnie od przesłanek wskazanych w niniejszym regulaminie.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania lub zmianę trybów zamówień wskazanych w niniejszym regulaminie i wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
2. Przesłanki do zastosowania niniejszego trybu udzielenia zamówienia wskazuje składający wniosek.
3. W szczególności zamówienie z wolnej ręki ma zastosowanie w sytuacjach awaryjnych, oraz w przypadkach udzielania zamówień dodatkowych.

§ 15

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi szczegółowy opis prowadzonego postępowania i zakresu wymagań formalnych i merytorycznych Zamawiającego od Wykonawców i zawiera co najmniej:
 - 1.1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego.
 - 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.
 - 1.3. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 1.5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
 - 1.6. Termin wykonania zamówienia.
 - 1.7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
 - 1.8. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1.10. Wymagania dotyczące wadium, w tym zastrzeżenie, iż termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, gdy kwota wynikająca z wadium jest na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej przed otwarciem ofert.
 - 1.11. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 1.12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Poza podstawowym kryterium, jakim jest cena można uwzględniać dodatkowe kryteria związane z gwarancją, obsługą serwisową, parametrami jakościowymi, doświadczeniem popartym referencjami oraz inne.



- 1.13. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawach zamówienia, w tym informacje o zabezpieczeniu należytego zabezpieczenia umowy.
- 1.14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na określonych warunkach.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia może zostać opublikowana na stronie internetowej Spółki.

§ 16

W przypadku zamówień prowadzonych w trybie zapytania o cenę oraz zamówienia z wolnej ręki w miejsce specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządza się opis techniczny przedmiotu zamówienia oraz wskazuje wymagania formalne związane z postępowaniem.

§ 17

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jasny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.

§ 18

1. W postępowaniach objętych niniejszym regulaminem Zamawiający może żądać wniesienia wadium od Wykonawców.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium ustala się w granicach od 0,5% do 3% wartości szacunkowej zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, bądź w gwarancjach bankowych, bądź w gwarancjach ubezpieczeniowych.

§ 19

1. Ogłoszenia o przetargach nieograniczonych publikowane są na stronie internetowej Spółki oraz w gablocie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu powszechnie dostępnym dla Wykonawców.
2. W uzasadnionych przypadkach ogłoszenie publikowane jest również w prasie o zasięgu lokalnym, bądź ogólnokrajowym. Dodatkowo, ogłoszenie może zostać opublikowane w innym miejscu, np. w branżowym portalu internetowym.

§ 20

1. Komisja Przetargowa powoływana jest zarządzeniem wewnętrznym Prezesa MZK.
2. W jawnej części przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej lub jego zastępca dokonuje otwarcia ofert podając do wiadomości nazwę oferenta, zaoferowaną cenę, termin płatności oraz



inne informacje mające wpływ na ocenę ofert oraz przyjmuje złożone przez obecnych na otwarciu ofert Wykonawców wyjaśnienia, oświadczenia i uwagi.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w uzasadnionych przypadkach może żądać doprecyzowania informacji dotyczących terminologii użytej do określenia przez Wykonawcę przedmiotu złożonej oferty, a także dla dostaw i usług przedłożenia szczegółowych technicznych parametrów, norm i certyfikatów dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W niejawnej części przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert pod względem formalno – prawnym, poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz wybiera ofertę najkorzystniejszą, bądź podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
6. W przypadku ofert ze zbieżnymi cenami, Zamawiający może zażądać złożenia ofert dodatkowych.

§ 21

1. Protokół z prac Komisji Przetargowej winni podpisać wszyscy jej członkowie.
2. Wnioski Komisji Przetargowej przedstawione w protokołach wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.

§ 22

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 23

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia należytego zabezpieczenia umowy, niezależnie od rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) oraz niezależnie od wartości zamówienia. Każdorazowo o zasadności wniesienia należytego wykonania umowy wnioskuje Komisja Przetargowa na etapie tworzenia SIWZ i dokumentacji przetargowej.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, bądź gwarancjach bankowych bądź w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną, lub kilka form, o których mowa wyżej.



6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 24

1. W przypadku robót budowlanych Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego z wolnej ręki, w zakresie robót nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. W przypadku udzielania zamówienia dodatkowego na dostawy i usługi wartość dodatkowa zamówienia nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego.
3. Każdorazowo udzielenie zamówienia dodatkowego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji Zarządu Spółki.
4. Zamówienie dodatkowe realizowane jest w formie aneksu do umowy i nie podlega rozpatrywaniu przez Komisję Przetargową.

§ 25

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej
3. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

§ 26

Regulamin nie ma zastosowania do realizacji zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro z uwzględnieniem średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień, ustalonego w drodze Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

PREZES ZARZĄDU
Jacek Kral
mgr inż. Jacek Kral

