

ZARZĄDZENIE Nr 4/2023

z dnia 02.11.2023r.

Dyrektora

Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
w sprawie wprowadzenia **Kodeksu etycznego pracowników**

Działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.) oraz w oparciu o standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych określone w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów Publicznych z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84)

zarządzam

§ 1

wprowadzenie *Kodeksu etycznego pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew* w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z *Kodeksem etycznym pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew* stanowi załącznik nr 1 do ww. dokumentu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Miejskiej Tczew

Adam Konracki

KODEKS ETYCZNY Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew został ustanowiony w celu zapewnienia rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania powierzonych zadań, jako zespół norm opartych na prawdzie, szacunku, uczciwości i lojalności.
2. Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew zawiera zasady i wartości etyczne wyznaczające standardy postępowania pracowników samorządowych, będące podstawą godnego zachowania się w miejscu pracy, a także poza nim.
3. Celem opracowania i wdrożenia Kodeksu Etycznego Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew jest poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników CUW.
4. Zasady określone w Kodeksie Etycznym Pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w CUW, bez względu na formę zatrudnienia, zakres i rodzaj wykonywanej pracy oraz nałożonych obowiązków.
5. Pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew traktują swoją pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczeństwu lokalnemu, przestrzegają porządku prawnego i wykonują określone ustawami zadania publiczne.
6. Normy określone niniejszym Kodeksem naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek swojego postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy wykonywaniu zadań publicznych.

§ 2

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **CUW** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew z siedzibą: ul. Kołłątaja 9, 83-110 Tczew.
2. **Pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę w CUW w rozumieniu Kodeksu pracy, jak i na podstawie umowy cywilnoprawnej
3. **Kodeksie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument
4. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć CUW reprezentowany przez Dyrektora

Rozdział II

Zasady postępowania i wartości

§ 2

1. Pracownik samorządowy CUW, pełniący służbę publiczną, zobowiązany jest dbać o rzetelne wykonywanie zadań oraz efektywne wykorzystywanie środków publicznych, z uwzględnieniem interesu państwa, wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. W swojej pracy w szczególności powinien przestrzegać i postępować zgodnie z zasadami:
 - a) praworządności,
 - b) bezstronności i bezinteresowności,
 - c) uczciwości i rzetelności,
 - d) obiektywizmu i równego traktowania,
 - e) współodpowiedzialności
 - f) jawności postępowania
 - g) dbałości o dobre imię CUW i pracowników samorządowych
 - h) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim
 - i) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami
3. Pracownicy samorządowi CUW legitymują się w szczególności:
 - a) **uprzejmością i empatią** - pracowników CUW cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość a także umiejętność wczuwania się w emocje klienta i nawiązywania z nim kontaktu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji, zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia. Kultura osobista pracownika CUW powinna być na najwyższym poziomie, zarówno wobec klientów, współpracowników, podwładnych jak i przełożonych. Sposób wypowiedzi powinien być jasny i zrozumiały z zachowaniem zasad kultury języka polskiego.
 - b) **sumiennością i praworządnością** – pracownicy samorządowi starannie i rzetelnie wykonują obowiązki służbowe, wykazują zaangażowanie w sprawy CUW, dążąc do uzyskania najlepszych rezultatów wykonywanej pracy. Podejmują decyzje stosując uregulowania i procedury określone prawem oraz dbają by posiadały one podstawę prawną.
 - c) **odpowiedzialnością** - pracownicy samorządowi są odpowiedzialni za swoje słowa, czyny i decyzje, poddają się ustalonym prawem kontrolom wewnętrznym i zewnętrznym realizowanym w CUW oraz ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu.
 - d) **jawnością** - pracownicy samorządowi podejmują swoje działania w sposób jawny i nie wzbudzający podejrzeń, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Sprawy wymagające zachowania tajemnicy służbowej określone są przepisami prawa ściśle przestrzeganyymi zarówno w pracy, jak i po jej zakończeniu

- e) **uczciwością i obiektywizmem** - pracownicy samorządowi informują swoich bezpośrednich przełożonych o wszelkich sytuacjach, w których interes prywatny koliduje z interesem publicznym i nie podejmują żadnych działań w CUW i poza nim, które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie. Pracownicy samorządowi podejmują decyzje w sposób bezstronny, oceniając sprawy osób znajdujących się w takiej samej sytuacji faktycznej i prawnej, zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. Na ocenę sytuacji i sprawy klienta CUW nie mogą mieć wpływu: narodowość, płeć, kolor skóry, rasa, pochodzenie społeczne lub etniczne, cechy genetyczne, język, religia lub wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia lub preferencje seksualne oraz inne powody mogące prowadzić do dyskryminacji.
- f) **współdziałaniem** – pracowników samorządowych cechuje umiejętność współpracy z pozostałymi pracownikami oraz instytucjami. Pracownicy samorządowi wykazują inicjatywę w rozwiązywaniu problemów wynikających z realizacji powierzonych zadań. Na pracownikach CUW można zawsze polegać, nie zawiodą oni zaufania zarówno współpracownika jak i klienta. Sprawy sporne dotyczące pracowników rozstrzyga się bez udziału klientów CUW.
- g) **kompetencjami** - pracownicy samorządowi wykazują dbałość o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy zawodowej. W kontakcie z klientem udzielają fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla klienta, służą mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach trudnych, stanowiąc w ten sposób wizytówkę CUW. Pracownicy samorządowi załatwiają powierzone im sprawy bezzwłocznie.
- h) **neutralnością** – pracownicy samorządowi nie ulegają naciskom i wpływom, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym, dbają o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne. Lojalnie i rzetelnie wykonują polecenia zwierzchników, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne.

Rozdział III

Postawa i sposób postępowania pracownika samorządowego

§ 3

1. Pracownika samorządowego cechują wysokie wartości moralne, zawodowe i osobiste
2. Pracownik samorządowy nieustannie dba o posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych, rzetelne wykonywanie zawodu i pracy oraz pogłębianie wiedzy zawodowej
4. Pracownik samorządowy w działalności zawodowej kieruje się przede wszystkim zasadą dobra wspólnoty samorządowej oraz indywidualnych obywateli
3. Pracownik samorządowy zdecydowanie przeciwstawia się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę czy grupę osób
4. Pracownik samorządowy nie wykorzystuje kontaktów służbowych dla własnych korzyści

5. Obowiązkiem pracownika samorządowego jest dbałość o właściwą rangę i prestiż poprzez wzbudzanie zaufania i budowanie pozytywnego wizerunku CUW

Rozdział IV

Wykonywanie obowiązków

§ 4

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji RP i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości odwołania.

§ 5

Odpowiedzialność etyczna Pracownika wobec klientów CUW:

- 1) Pracownik samorządowy szanuje godność klienta i jego prawo do samostanowienia.
- 2) Pracownik samorządowy równo traktuje klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste.
- 3) Pracownik samorządowy wykazuje zaangażowanie na rzecz pomocy klientowi w rozwiązywaniu jego spraw oraz wykorzystuje w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje.
- 4) Pracownik samorządowy zasięga konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w interesie klienta.
- 5) Pracownik samorządowy zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane od klienta, ani nie wykorzystuje ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia. Zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie przez prawo przewidzianym.
- 6) Pracownik samorządowy w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności. Pracownik nie uczestniczy w działaniach, które uniemożliwiłyby dokonanie bezstronnej oceny lub mogłyby być sprzeczne z interesami klienta, wspólnoty samorządowej i CUW. Nie uchyla się także od podejmowania trudnych decyzji.

§ 6

Odpowiedzialność etyczna Pracownika wobec współpracowników

1. W codziennych kontaktach ze współpracownikami, pracownik samorządowy szanuje ich wiedzę i doświadczenie oraz przestrzega zasad lojalności zawodowej. W ocenach współpracowników kieruje się obiektywizmem, a w przypadku współpracowników naruszających zasady niniejszego Kodeksu, zajmuje krytyczne stanowisko w odpowiednim miejscu i czasie z zachowaniem taktu oraz wysokiej kultury osobistej.
2. Pracownik samorządowy współpracuje z innymi pracownikami w celu jak najlepszego wykonywania obowiązków zawodowych. Dzieli się swoimi umiejętnościami, wiedzą i uzyskanymi informacjami, co świadczy o jego profesjonalizmie i służy lepszemu wizerunkowi CUW. Przedstawia przełożonym, z własnej inicjatywy, wnioski wspierające koordynację i organizację pracy działów wewnętrznych CUW.
3. Pracownik samorządowy stara się rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez uszczerbku dla klienta CUW.
4. Pracownik samorządowy dba o dobre stosunki międzyludzkie we własnym otoczeniu, aktywnie uczestniczy w ich kształtowaniu, zapobieganiu konfliktom oraz tworzeniu właściwej atmosfery w pracy.

§ 7

Odpowiedzialność etyczna Pracownika wobec Pracodawcy

1. Pracownik samorządowy przestrzega zobowiązań podjętych wobec pracodawcy.
2. Pracownik samorządowy dąży do usprawnienia funkcjonowania pracodawcy i poprawy efektywności pracy własnej i CUW.
3. Pracownik samorządowy w sposób racjonalny dysponuje publicznymi środkami finansowymi i rzeczowymi. Dbą o mienie, w tym majątek i środki publiczne będące w jego bezpośredniej dyspozycji, jak również będące w dyspozycji innych pracowników. Powierzonymi środkami dysponuje oszczędnie, a jednocześnie zapewnia ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie, w szczególności zabezpieczając je przed dostępem osób nieuprawnionych oraz użyciem w celach innych niż służbowe.
4. Powierzone sprawy pracownik samorządowy prowadzi w sposób zdecydowany, skuteczny i staranny, ale także rozważny. Jest kreatywny i aktywny w podejmowanych działaniach. Każde zadanie wykonuje rzetelnie, wnikliwie i przede wszystkim terminowo.
5. Pracownik samorządowy nie podejmuje prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Kodeks Etyczny Pracowników CUW jest dokumentem urzędowym i stanowi jeden z elementów kontroli zarządczej. Każdy pracownik CUW ma obowiązek przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Każdy nowo zatrudniony pracownik CUW jest zapoznawany z Kodeksem przez przełożonego oraz jest zobowiązany do jego przestrzegania. Wzór

oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego dokumentu.

3. Przestrzeganie postanowień Kodeksu znajduje realne odzwierciedlenie w ocenie kwalifikacyjnej pracownika, dokonywanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność porządkową, dyscyplinarną, a w uzasadnionych przypadkach karną, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Kodeksu sprawuje Dyrektor CUW.

Imię

Nazwisko

Stanowisko