

Znak sprawy: ZP/K/1/2026



UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

**118. Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Elku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Elk
NIP 8481893925, REGON 543416600**

Adres poczty elektronicznej: abudzynska@118sw.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
http://bip.118sw.pl/wiadomosci/15000/konkursy_ofert

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

OPISYWANIE BADAŃ RTG, TK I MRI W SYSTEMIE TELERADIOLOGII

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025, poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 146 z późn. zm) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w **118 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SPZOZ W Elku**

Użyte skróty i terminy:

1. **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. **Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć **118 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Elku**.
3. **Przyjmujący Zamówienie (Ofereant)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

I.1 Przedmiotem zamówienia konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie usług opisów badań całodobowo w zakresie diagnostyki obrazowej w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów Zakładu Diagnostyki Obrazowej 118. Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Elku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk w zakresie opisywania badań RTG, TK i MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii zgodnie z [Formularzem cenowym - załącznik nr 2 do SWKO](#) w trybie:

<i>l.p.</i>	<i>badanie</i>	<i>Tryb planowy</i>	<i>Tryb planowy w trakcie hospitalizacji</i>	<i>Tryb CITO</i>	<i>Tryb CITO udar/zatorowość/politrauma</i>
1.	RTG	do 72 godzin	do 3 godzin	do 3 godzin	-----
2.	TK	do 7 dni roboczych	do 24 godzin	do 3 godzin	do 2 godzin
3.	TK angio tętnic wieńcowych	do 7 dni roboczych	-----	-----	-----
4.	MRI	do 7 dni roboczych	do 3 dni roboczych	do 3 dni roboczych	-----

Czas oczekiwania na opis badania rozpoczyna się od chwili otrzymania kompletu dokumentów: obrazy badania, skierowanie i dokumentacja medyczna (jeśli pacjent posiada) w formie elektronicznej lub zeskanowanej.

2. Przedmiot umowy obejmuje również:

- a) udzielanie konsultacji przez lekarzy UZ z lekarzami PZ dot. opisu badań RTG, TK i MRI, w oparciu o dane kliniczne, w wymiarze 24 godzin, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku,
- b) udostępnienie obrazów badania RTG, TK i MRI oraz jego opisu w oparciu o PORTAL PACJENTA.

Udzielający zamówienia zastrzega, że wskazane w projekcie umowy ilości badań stanowią jedynie liczby szacunkowe. Szacunkowa liczba badań w skali miesiąca podana została w Formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SWKO. (podane ilości badań mają jedynie charakter informacyjny i Udzielający zamówienia nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości badań). Ilość badań służy wyłącznie oszacowaniu wartości oferty i może ulegać zmianom.

I.2 Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać w Załączniku nr 1 – Oferta konkursowa.

I.3. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych - Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.

I.4. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość świadczeń określonych w [załączniku nr 2 do SWKO](#).

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na czas określony tj.: na okres **24 m-cy od dnia obowiązywania umowy.**

III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Posiadają: odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii.
4. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
5. Przyjmujący Zamówienie ma zapewnić **niezwłoczną integrację** użytego oprogramowania do teleradiologii z posiadanym przez Udzielającego Zamówienia systemem RIS firmy PIXEL TECHNOLOGY Sp. z o.o., ul. Piękna 1, 93-558 Łódź i systemem PACS firmy PIXEL, w zakresie wymiany danych obrazowych i opisów badania oraz pozostałych danych medycznych dokumentacji medycznej pacjenta przechowywanej w systemie RIS. Integracja powinna umożliwić bezpośrednie zlecenie i wysyłanie badań z systemu RIS Udzielającego Zamówienia do opisu. Wszelkie koszty integracji zostaną pokryte przez Przyjmującego Zamówienie. Szczegółowe informacje dot. integracji zawiera **projekt umowy - Załącznik nr 3 do SWKO.**

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Oferent zobowiązany będzie do **osobistego wykonywania** świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami - **wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWKO.**
3. Każdy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się **od odpowiedzialności cywilnej** w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się**, pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta.
3. **Oferta wraz z dokumentami** musi być opieczetowana i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczetowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
5. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Brak któregośkolwiek z wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.
8. Komisja Konkursowa może **wezwać Oferenta** do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
9. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email.
 - b) Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
 - c) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia zgodną z formularzem cenowym.
13. **Oferta wraz z załącznikami** powinna być **sporządzona w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpisaną ofertę wraz załącznikami należy przesłać w formie skompresowanego, zabezpieczonego hasłem pliku w formacie .zip.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

Do formularza **Oferty konkursowej** stanowiącego **Załącznik nr 1** sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć odpowiednio:

1. **Formularz cenowy** - Załącznik nr 2 do SWKO
2. **Wykaz lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii**, którzy będą świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia (Załącznik 3 nr do Umowy)
3. **Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie** potwierdzające uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. Aktualny odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **CEIDG** sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. **Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest

nie później niż w dniu podpisania kontraktu.

6. **Pełnomocnictwo** — w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

7. **Oferent przedkłada co najmniej jedną referencję potwierdzającą należyte wykonanie integracji z HIS Pixel Technology – wraz z oświadczeniem o gotowości realizacji integracji z HIS Pixel Technology.**

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub zaufanym należy przesłać do dnia **28-01-2026 r. do godz. 9:30** wpisując w tytule wiadomości: **nazwę postępowania „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych zakresie opisu badań RTG, TK, MRI - Znak sprawy: ZP/K/1/2026”** na adres e- mail: abudzynska@118sw.pl z zachowaniem następujących zasad:
 - Oryginał oferty, która została przesłana w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz wszystkie załączone oświadczenia i pełnomocnictwa należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności
 - Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - W przypadku postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.
 - Podpis osobisty, to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 671), zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
 - **Format pliku**- skompresowany, zabezpieczony hasłem plik w formacie .zip
 - **Hasło dostępu do oferty** należy wysłać na e-mail: abudzynska@118sw.pl w dniu **28-01-2026r. pomiędzy 9:30 najpóźniej do godz. 10:00.**
4. Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty.
5. **Za datę i godzinę złożenia oferty w postaci elektronicznej Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego.** Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę, jako Spam.
6. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.01.2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – 118. Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Elku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Elk, budynek 72, pokój nr 104 A Dział Zamówień Publicznych.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT.

1. Kryterium oceny ofert:

cena (C) 100% =100 pkt.

Punkty w kryterium cena (C) zostaną wyliczone wg poniższych zasad, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane za kryterium Cena.

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Oferenta w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

2. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia 1 Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
 - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej [/http://bip.118sw.pl/wiadomosci/15000/konkursy_ofert](http://bip.118sw.pl/wiadomosci/15000/konkursy_ofert) - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

XI. UMOWA

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - do 30 dni od daty upływu składania ofert.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146).
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs można unieważnić, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Komisja w części niejawnego konkursu może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielanie świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

p. Marta Wojtach - w sprawach merytorycznych - tel. 261 332 930.

p. Agnieszka Budzyńska - w sprawach formalnych - tel. 261 332 938

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH:

W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 1 do SWKO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

0 w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **118. Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Elku, ul. T. Kościuszki 30, 19-300 Elk**. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych iod@118sw.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pani/Pan:**
 7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO- Oferta ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SWKO- Projekt umowy

- Załącznik nr 3 do UMOWY - wykaz lekarzy, grafik
 - Załącznik nr 4 do UMOWY - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - LISTA
PODPROCESORÓW

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - ANKIETA

ZATWIERDZAM KOMENDANT

KOMENDANT

118 Szpitala Wojskowego z Przychodnią
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Elku

płk mgr inż. Piotr DROZD