INSPEKCJA WETERYNARYJNA
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII
67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 45
tel. 76-727-65-90, fax 76-727-65-99
NIP 693-18-43-181, REG.390650490

Głogów, 06.10.2026r.

OGŁOSZENIE

Informacja o zbędnych składnikach majątku ruchomego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Głogowie

Działając na podstawie § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228), Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Głogowie informuje, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej niebędącą jednostką sektora finansów publicznych, na czas nieoznaczony:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa
1.	Monitor liyama E2480HS-B2 24" LED	4/487/37	567,01
2.	Monitor liyama E2482HD-B1 24"	4/487/39	529,00
3.	Monitor liyama E2482HD-B1 24"	4/487/41	529,00
4.	Monitor liyama E2480HS-B2 24" LED	4/487/42	599,00
5.	Monitor liyama E2480HS-B2 24" LED	4/487/43	599,00
6.	Monitor liyama E2480HS-B2 24" LED	4/487/45	599,00
7.	Monitor liyama E2483HS-B3 24"	4/487/48	579,00

Wnioski o nieodpłatne przekazanie składników majątkowych należy składać do dnia 21.10.2026r. w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Głogowie, ul. Sikorskiego 45, 67-200 Głogów osobiście lub drogą mailową: glogow@wroc.wiw.gov..pl

Szczegółowych informacji udziela pracownik Administracji PIW Głogów:
Ewelina Bednarska-Straszecka
tel. (76) 726 -65-90
Wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od dnia ich wpływu.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Głogowie
Janina Świerczyńska

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
Pieczęć jednostki składającej wniosek

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Nazwa jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego:

.....

.....

2. Siedziba i adres jednostki:

.....

3. Dane kontaktowe jednostki, w tym nr telefonu i adres poczty elektronicznej:

.....

.....

4. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:

.....

.....

5. Wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego, których dotyczy wniosek:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Wartość

6. Sposób wykorzystania składników rzeczowych majątku ruchomego oraz uzasadnienie potrzeby ich pozyskania:

.....

.....

7. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Na żądanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Głogowie wnioskodawca przedłoży statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

.....	.....
Miejscowość i data	*Pieczęć i podpis kierownika jednostki albo osoby upoważnionej*